



ASBL SOBRU VZW

---

# JAARVERSLAG 2023

---

Lebегge Guido

Goedgekeurd door de algemene vergadering op 22 april 2024

## Inhoud

1	Inleiding.....	3
2	Activiteitenverslag .....	4
2.1	Leden en hun begunstigden.....	4
2.2	Sociale permanentie .....	5
2.2.1	Werking.....	5
2.2.2	Enkele kerncijfers.....	5
2.3	Premies en tussenkomsten.....	8
2.4	Organisatie van evenementen.....	9
2.5	Ledenvoordelen .....	10
2.6	Communicatie.....	10
2.7	Interne organisatie.....	10
2.7.1	Algemene vergadering.....	10
2.7.2	Het bestuursorgaan .....	12
2.7.3	Sociaal comité .....	13
2.7.4	Secretariaat.....	14
3	Financieel verslag.....	15
3.1	Resultatenrekening.....	15
3.1.1	Ontvangsten.....	15
3.1.2	Uitgaven .....	16
3.2	Balans.....	17
3.2.1	Openstaande vorderingen .....	18
3.2.2	Beleggingen en beschikbare middelen .....	18
3.2.3	Schulden.....	18
3.2.4	Eigen vermogen .....	18
4	Conclusies .....	18
5	Uitdagingen voor de toekomst .....	19
5.1	De sociale permanentie .....	19
5.2	Het aanbod aan voordeeltarieven en kortingen.....	19
5.3	Communicatie .....	19
5.4	Tevredenheidsenquête .....	19
5.5	Nieuwe initiatieven opzetten.....	19
6	Bijlagen.....	I
6.1	Resultatenrekening 2023 .....	I
6.2	Balans 2023 .....	II

6.3	Aanwezigheidslijsten algemene vergaderingen en vergaderingen van het bestuursorgaan .....	III
6.3.1	Aanwezigheden 2023 - Algemene vergadering .....	III
6.3.2	Aanwezigheden 2023 – Vergaderingen van het bestuursorgaan .....	IV
6.4	Openbare opdrachten 2023.....	V
6.5	Reizen.....	VI

## 1 Inleiding

Meer dan het beantwoorden aan wettelijke verplichtingen wil het jaarverslag bijdragen aan de zichtbaarheid van de vereniging en haar dienstverlening.

De lezer krijgt op de volgende pagina's uitleg en cijfergegevens over de activiteiten die de vereniging in 2023 organiseerde en de financiële middelen die zij daartoe inzette.

2023 bracht voor de vereniging enkele belangrijke uitdagingen met zich mee : de verhuis en de lancering van de website.

Over deze en andere onderwerpen verneemt u hieronder meer.

## 2 Activiteitenverslag

### 2.1 Leden en hun begunstigen

Het aantal bij SoBru aangesloten werkgevers steeg van 17 naar 18 werkgevers.

Het autonoom gemeentebedrijf Beurs sloot aan op 1 juli 2023.

Zij vertegenwoordigen samen 12.419 personeelsleden. Dit zijn 109 begunstigen-titularissen minder dan in 2022. Het verschil vindt haar verklaring in een correcter aantal begunstigen, onderwijzend personeel, voor de Stad.

Naam van het lid	Aantal begunstigen – titularissen
De Stad Brussel	8.766
Het OCMW Brussel	2.589
De Berg van Barmhartigheid	30
De Brusselse Keukens	277
Vzw Hulp aan Brusselse senioren	48
Vzw Brufeest	9
Vzw De Brusselse Baden	64
Vzw Brussel-Musea-Tentoonstellingen	22
Vzw BRAVVO	295
Vzw Jeunesse à Bruxelles	10
De Brusselse Buurthuizen	89
Vzw BaPa	23
Vzw Prosport	8
Vzw B.O.S.	5
Vzw Werk Centrale	5
i-City	158
Ondernemen.Brucity	6
AGB Beurs	15

Het gaat hier om de personeelssituatie op 31 december 2022 die, zoals de statuten het bepalen, de basis vormde voor de berekening van de ledenbijdrage 2023.

## 2.2 Sociale permanentie

### 2.2.1 Werking

De vereniging heeft 2 sociaal assistenten in dienst die een dagelijkse sociale permanentie verzekeren.

De begunstigten kunnen er terecht met vragen met betrekking tot hun sociale, financiële, familiale situatie of over andere aspecten van het dagelijks leven. Dit gebeurt op afspraak, zowel telefonisch als op het bureau. Op vraag van een begunstigde is ook een huisbezoek mogelijk.

Daarenboven voorzien het respectievelijk personeelsstatuut van de Stad en van het OCMW dat een personeelslid dat het voorwerp van een disciplinaire procedure is, een sociaal verslag opgesteld door een sociaal assistent van SoBru aan het disciplinair dossier kan toevoegen.

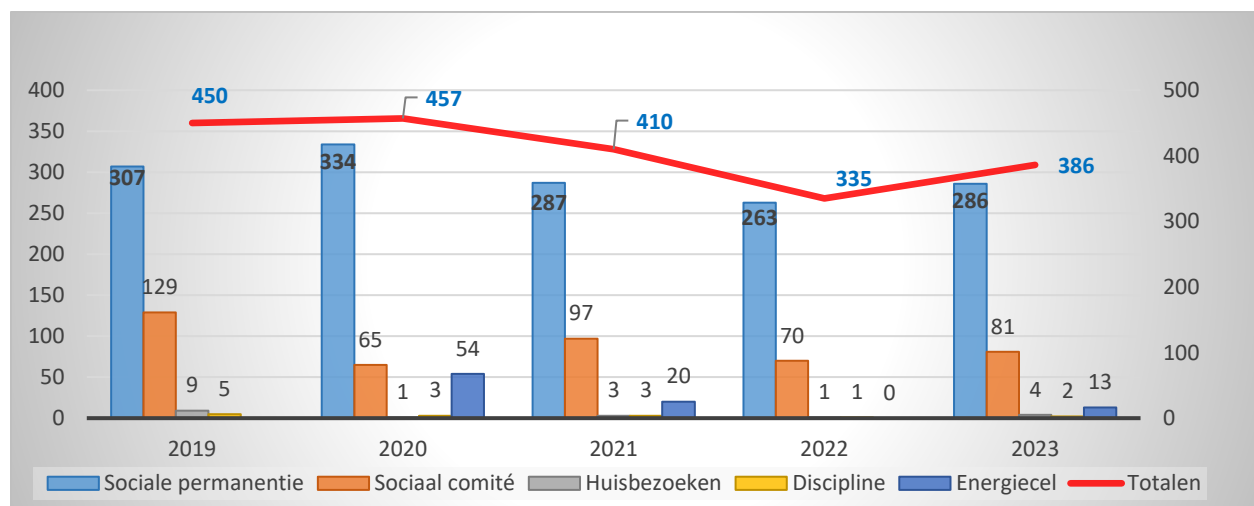
Een luisterend oor, een oriëntering, een advies of een informatief gesprek monden regelmatig uit in vraag naar financiële hulp. Daarvoor beschikken de sociaal assistenten over de mogelijkheid om, op basis van een sociaal verslag, een dergelijke hulpvraag aan het sociaal comité van de vereniging voor te leggen. Op basis van het sociaal verslag kan het sociaal comité dan een voorschot, een sociale lening of een niet-terugbetaalbare financiële steun toekennen.

In 2023 moesten, zoals in 2022, nog enkele aanpassingen aan de werkomstandigheden voor de sociale permanentie geïntegreerd worden. De FontOffice in Brucity bleek al snel een onvoldoende vertrouwelijke omgeving voor een sociale permanentie. Daarom vinden de gesprekken nu plaats in 2 vergaderzalen op de 8<sup>ste</sup> verdieping van Brucity. Aangezien beide lokalen naast elkaar liggen, kunnen de sociaal assistenten, indien nodig, weer in alle vertrouwelijkheid met elkaar overleggen.

Om het bestaan van de sociale dienst en haar permanentie ruimer bekend te maken, stelden de sociaal assistenten een folder en affiches samen. De folder stelt de permanentie in eenvoudige bewoordingen op een duidelijk manier voor. Deze hulpmiddelen waren belangrijk om de zichtbaarheid van de sociale dienst bij haar partners te verhogen.

### 2.2.2 Enkele kerncijfers

De onderstaande grafiek toont, per type dienstverlening, de evolutie over de laatste 5 jaar van het aantal personen dat een beroep deed op de sociaal assistenten:

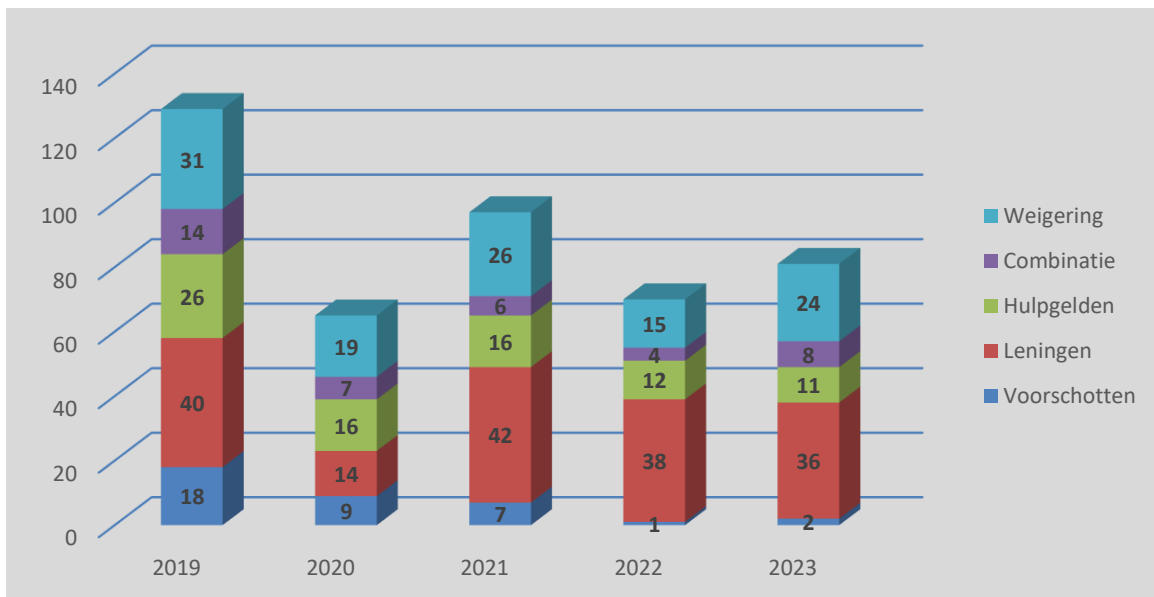
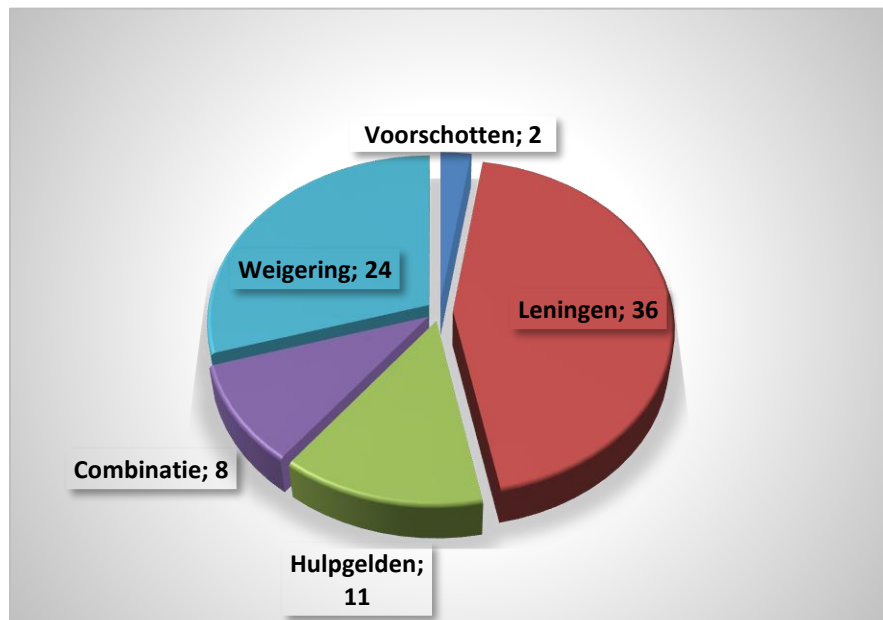


### 2.2.2.1 Financiële hulp

In 2023, vergaderde het sociaal comité 22 maal. 81 vragen werden aan het comité voorgelegd.

In de eerstvolgende grafiek vindt u de procentuele verdeling van de door het sociaal comité in 2023 genomen beslissingen.

De tweede grafiek visualiseert de evolutie van de aard van de door het sociaal comité genomen beslissingen over de laatste 5 jaar. Aangezien de toegekende bedragen sterk verschillen, werd het aantal beslissingen per type hulp als basis genomen.

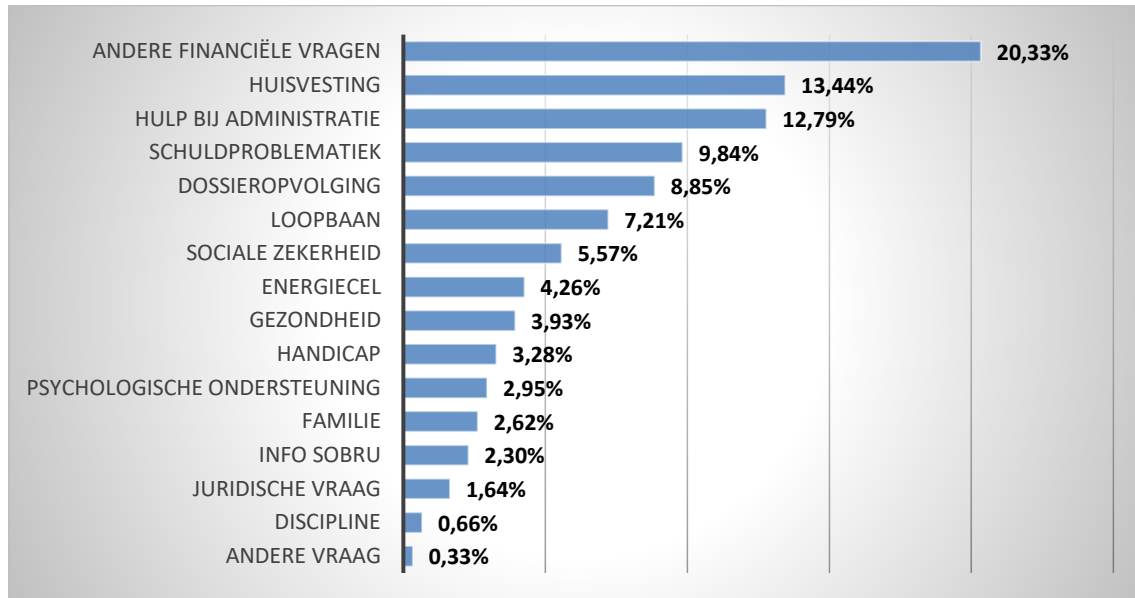


Het comité kende op deze wijze voor 482,00 euro aan voorschotten, voor 39.470,70 euro aan sociale leningen en voor 8.936,32 euro aan niet-terugbetaalbare financiële hulp toe.

### 2.2.2.2 Andere behandelde hulpvragen

Daarnaast behandelden de sociaal assistenten 305 vragen die niet aan het sociaal comité werden voorgelegd. Deze vragen beantwoordden zij door een luisterend oor te bieden, te helpen bij het invullen van formulieren, door te oriënteren of door de hulpvragers te begeleiden in de te ondernemen acties.

Voor de volgende grafiek werden deze vragen per algemeen onderwerp gegroepeerd.



Het label “energiecel” bevat alle vragen die door de sociaal assistenten werden voorbereid en aan de cel energie van het OCMW-Brussel werden overgemaakt.

Onder de term “sociale zekerheid” werden de vragen in de verschillende domeinen van de Sociale Zekerheid, zoals de kinderbijslag, de ziekteverzekering en het pensioen gegroepeerd.

De categorie loopbaan verzamelt vragen over de “Work-Life Balance”. De sociaal assistenten helpen mensen om zicht te krijgen op mogelijkheden en alternatieven en bij het preciseren van hun vraag. De meeste gesprekken eindigen in een oriëntering naar de adequate HR-dienst van de betrokken werkgever.

De term “andere financiële vragen” verwijst naar de vragen van financiële aard die niet aan het sociaal comité moesten worden voorgelegd en niet rechtstreeks aan een schuldenproblematiek zijn gelinkt. Bij vele van deze vragen was een onderhandeling, een advies of een doorverwijzing de aangewezen oplossing.

Tot slot werd 1 vraag als “andere vraag” gecatalogeerd. Zij was zo verschillend dat ze niet in één van de bestaande categorieën kon worden ondergebracht.



## 2.3 Premies en tussenkomsten

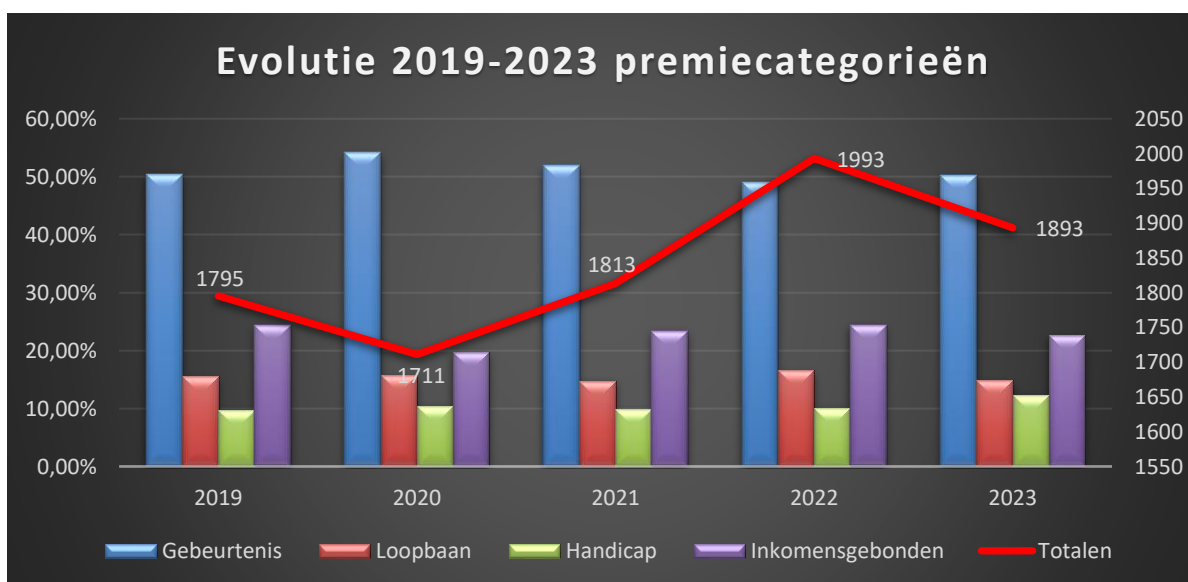
Het reglement op de premies en tussenkomsten bevat 4 types premies en financiële tussenkomsten:

- Premie's en tussenkomsten gelinkt aan een gebeurtenis uit het dagelijkse leven;
- Premie's gelinkt aan een gebeurtenis in de loopbaan;
- Tussenkomsten voor ouders van kinderen die recht geven op een verhoogde kinderbijslag omwille van een erkende handicap;
- Tenslotte zijn er "inkomens gebonden" tussenkomsten (tussenkomst in de aankoop van een bril, lenzen, hoorapparaat of tandprothese) waarbij het jaarinkomen van het personeelslid het bedrag van de tegemoetkoming bepaalt.

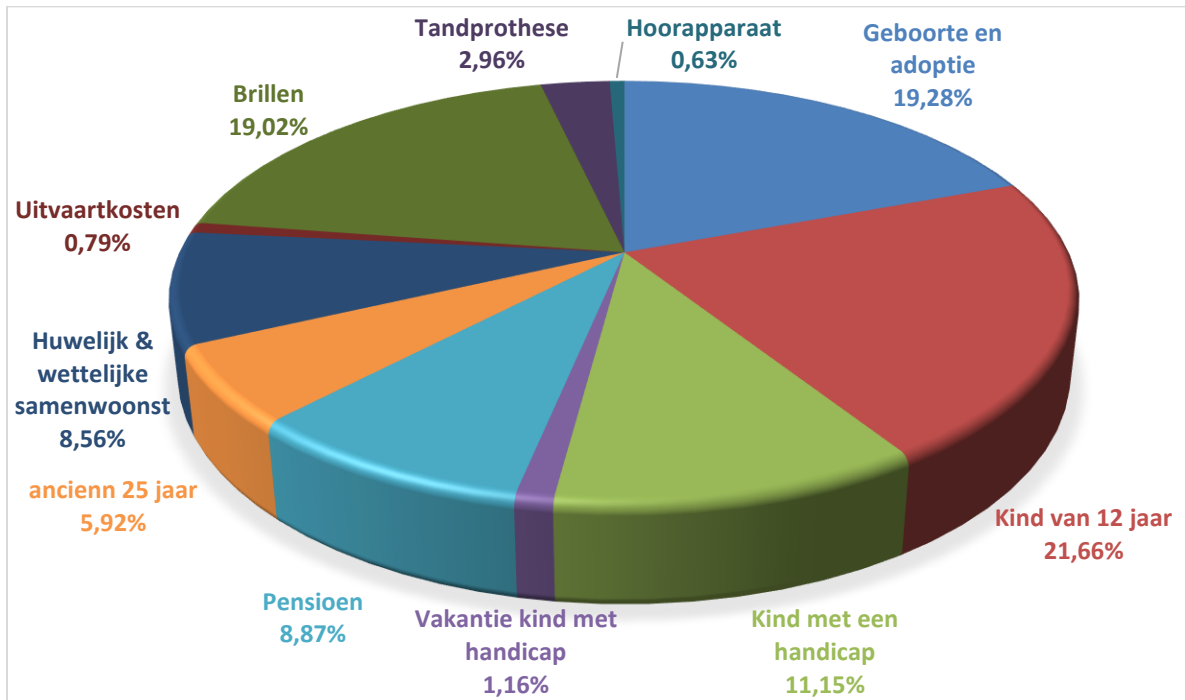
In totaal werden, in 2023, 1.893 premies en tussenkomsten uitbetaald.

De onderstaande tabel geeft de evolutie van het aantal uitbetaalde aanvragen sinds de invoering van het huidig reglement in januari 2016:

Premies en tussenkomsten	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
<i>Geboorte en adoptie</i>	385	413	395	370	399	377	379	365
<i>Kind van 12 jaar</i>	366	352	319	339	355	365	395	410
<i>Kind met een handicap</i>	137	161	159	162	168	169	189	211
<i>Vakantie kind met handicap</i>	13	8	10	12	11	11	11	22
<i>Pensioen</i>	187	171	177	183	153	165	178	168
<i>Anciënniteit 25 jaar</i>	90	94	73	95	116	103	151	112
<i>Huwelijk &amp; wettelijke samenwonen</i>	186	177	198	179	158	174	186	162
<i>Uitvaartkosten</i>	12	13	24	18	14	25	18	15
<i>Brillen</i>	326	344	343	351	287	366	408	360
<i>Tandprothese</i>	29	49	44	75	42	48	70	56
<i>Hoorapparaat</i>	5	14	9	11	8	10	8	12
<b>Totale</b>	<b>1.736</b>	<b>1.796</b>	<b>1.769</b>	<b>1.795</b>	<b>1.711</b>	<b>1.813</b>	<b>1.993</b>	<b>1893</b>



Dit taartdiagram visualiseert de proportionele verdeling per type premie op het totaal aantal in 2023 uitbetaalde aanvragen:



## 2.4 Organisatie van evenementen

In 2023 werd het jaarlijks Sinterklaasfeest georganiseerd.

Dit vond op zaterdag 2 december in het Circus Bouglione plaats. De begunstigden met kinderen van 2 tot 10 jaar van 13 aangesloten werkgevers konden zich voor het feest inschrijven.

In oktober werden hiertoe de nodige opdrachten toegewezen (zie [bijlage 6.4 – Openbare opdrachten 2023](#)).

939 gezinnen schreven zich in (921 in 2022). In totaal werden 1.772 volwassenen en 1.558 kinderen uitgenodigd.

Het vlotte verloop en de goede samenwerking lieten ons toe om de collega's en hun kinderen, uitgenodigd voor 1 van de 3 geprivatiseerde voorstellingen, enkele wondermooie momenten te bieden.

Door het hoge percentage van no-shows van vorig jaar (26%) en de jaren daarvoor, werd er dit jaar voor een andere aanpak gekozen: alle ingeschreven personeelsleden werden uitgenodigd om hun toegangsticket te komen afhalen aan de Front Office in Brucity. Dit kon gedurende 2 ½ weken, tijdens georganiseerde permanenties door de administratieve medewerkers van de vereniging.

Er werd vastgesteld dat 11,54 % van de ingeschreven personen ook nu weer niet is komen opdagen.

Dit is een aanzienlijke verbetering. De raad van bestuur besloot toch om de gezinnen die in 2022 en 2023 niet kwamen opdagen, en zich voor 2024 opnieuw inschrijven, op een wachtlijst te verzamelen. Zij zullen als laatste een ticket ontvangen, als er nog beschikbaar zijn.

## 2.5 Ledenvoordelen

De vereniging werkt continu aan een uitbreiding van haar aanbod aan kortingen en voordeeltarieven voor haar begunstigden.

In totaal werden, in 2023, 85 voordelen (63 in 2022) aangeboden in volgende domeinen:

Cultuur: 33 (tijdelijke tentoonstellingen inbegrepen)

Pretparken: 12

Activiteiten voor kinderen & sport : 4

Reizen en vakanties: 6

Food/restaurant: 12

Shopping: 17

Verzekeringen: 1

Het aanbod wordt gepubliceerd in een catalogus. Deze wordt via het platform Calameo, via de Facebook groep van SoBru en de website van de vereniging ([www.sobru.brussel.be](http://www.sobru.brussel.be)) voor de begunstigden beschikbaar gesteld.

## 2.6 Communicatie

De communicatie naar de begunstigden blijft, ook na 8 jaar, een belangrijk aandachtspunt. Regelmatig wordt vastgesteld dat begunstigden niet of slechts gedeeltelijk over informatie over het aanbod van de vereniging beschikken.

De eigen website is, na de Facebookgroep, een belangrijke stap hierin. Sinds 2023 werd de website door 12.000 gebruikers in België een eerste maal bezocht. Naast de onthaalpagina worden vooral de pagina's met de voordelen bekeken.

De Facebookgroep, opgestart op 13 mei 2016, kende een beperkte groei aan leden. Eind 2023 telde deze groep 1.480 leden (+ 126 tegenover 2022).

In 2023, werd hij 12.100 maal geconsulteerd. Daarbij werd hij 516 maal gedownload. De gemiddelde leesduur bedroeg 3 minuten.

## 2.7 Interne organisatie

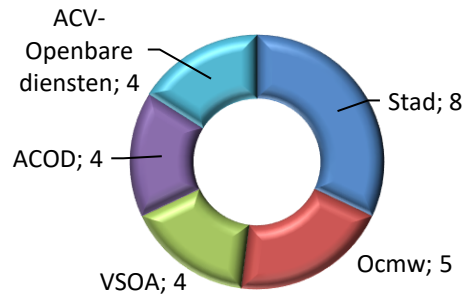
De algemene vergadering en het bestuursorgaan zijn de besluitvormingsorganen van de vereniging. Het bestuursorgaan delegeerde bij de opstart van de vereniging de beslissingsbevoegdheid in sociale dossiers aan het sociaal comité. Tot slot is er een secretariaat, onder de leiding van de afgevaardigd bestuurder, dat instaat voor de dagelijkse werking.

In 2023 wijzigde de samenstelling van zowel de algemene vergadering als het bestuursorgaan.

### 2.7.1 Algemene vergadering

Zoals statutair bepaald bestaat de algemene vergadering uit 25 effectieve leden. Zij vertegenwoordigen de Stad Brussel, het OCMW-Brussel en de 3 bij de Stad en het OCMW erkende syndicale organisaties.

De Stad Brussel en het OCMW verdelen onderling 13 mandaten. De syndicale organisaties vaardigen 12 mandatarissen af.



De wijzigingen in de effectieve leden van de algemene vergadering gebeurden omwille van pensionering. In 2023 kende de vertegenwoordiging van de Stad Brussel in de algemene vergadering 1 wijziging. De heer Luc Symoens nam ontslag als effectief lid omwille van pensioen. Hij werd in deze functie vervangen door de heer Philippe Rossignol. De Stad werd er vertegenwoordigd door de schepenen die de bevoegdheid voor het personeel draagt, mevrouw Faouzia Hariche, en door:

Luc Symoens (tot 21/04)	Dirk Leonard	Sophie Deprez
Anne Vandenbulcke	Nico Raemdonck	Didier Gilson
Rosa-Maria Giammorcaro	Philippe Rossignol (vanaf 02/05)	

De vertegenwoordiging van het OCMW kende geen wijziging in haar effectieve leden.

In 2023 waren de effectieve leden, vertegenwoordigers van het OCMW :

Khalid Zian	Rita Glineur	Catherine Dujardin
Pierre Verbeeren	Clémentine Yumbi	

Elke bij het OCMW en de Stad erkende syndicale organisatie vaardigt 4 vertegenwoordigers naar de algemene vergadering af.

In de loop van 2023 werden 2 leden uit deze groep vervangen.

Mevr. Linda Borremans nam ontslag op 24 maart 2023 omwille van pensioen en werd vanaf die datum door mevr. Karolina Klejn als effectief lid voor het ACV-Openbare diensten vervangen.

Mevr. Patricia De Waegeneer nam ontslag op 01 september 2023 omwille van pensioen en werd vanaf 3 oktober 2023 door mevr. Carine Bernard als effectief lid voor het VSOA vervangen.

In 2023 werden de 12 mandaten van de syndicale organisaties door volgende personen ingevuld:

Het ACOD:

Jean-François Roblot	Abdelouahid Ahbib	Jean-Yves Thibaut
Zaccaria Moudden Ridai		

Het ACV-Openbare diensten:

Jürgen Branckaert	Carole Brabants	Patricia Desplenter
Linda Borremans (tot 24/03)	Karolina Klejn (vanaf 24/03)	

Het VSOA:

John Van Campenhout	Patricia De Waegeneer (tot 1/09)	Jonathan Butera
Sandra Michiels (vanaf 24/03)	Carine Bernard (vanaf 3/10)	

Het voorzitterschap van de vereniging berustte, zoals voorgaande jaren, bij mevrouw Faouzia Hariche.

Dhr. Khalid Zian, voorzitter van het OCMW-Brussel en dhr. John Van Campenhout, zetelend voor het VSOA, waren de vicevoorzitters van de vereniging.

In 2023, werd enkel de jaarlijkse statutaire algemene vergadering samengeroepen.

Tijdens deze jaarlijkse statutaire algemene vergadering, die plaats vond op 21 april 2023, werden de jaarrekeningen 2022, het activiteitenverslag 2022 en de begroting 2023 goedgekeurd.

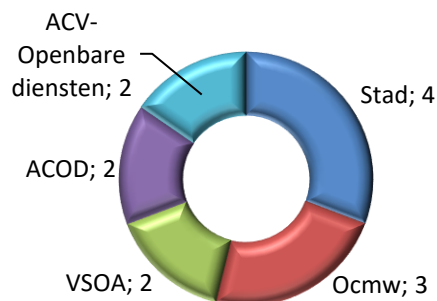
Verder nam de vergadering kennis van het ontslag van :

- de effectieve leden mevrouw Huguette Engongolo-Ilombe en de heer Luc Symoens;
- Mevrouw Linda Borremans als effectief lid en bestuurder vanaf 21 april 2023;
- de heer Dirk Leonard als afgevaardigd bestuurder vanaf 2 mei 2023.

De vergadering stelde mevrouw Karolina Klejn aan als bestuurder voor het ACV-Openbare diensten.

Zij stelde vanaf 2 mei 2023 de heer Philippe Rossignol aan als afgevaardigd bestuurder van de vereniging.

## 2.7.2 Het bestuursorgaan



Dit nagenoeg paritair samengesteld orgaan kende 3 wijzigingen.

De algemene vergadering van 21 april 2023 stemde in met de vervanging van de heer Dirk Leonard door de heer Philippe Rossignol als afgevaardigd bestuurder, vertegenwoordiger van de Stad Brussel, vanaf 2 mei 2023.

Mevrouw Linda Borremans werd als bestuurder vervangen door mevrouw Karolina Klejn.

Op haar vergadering van 3 oktober 2023 coöpteerde het bestuursorgaan mevrouw Sandra Michiels, effectief lid, vertegenwoordigster van de VSOA, als bestuurder ter vervanging van mevrouw Patricia De Waegeneer die uit deze functie ontslag nam omwille van haar pensioen.

De vervanging van de heer Dirk Leonard en van mevrouw Linda Borremans als bestuurders werden op 17 mei 2023 in de bijlagen van het Belgisch Staatsblad gepubliceerd.

In 2023, zetelden in het bestuursorgaan:

Faouzia Hariche	Stad	Voorzitter
Khalid Zian	OCMW	Ondervoorzitter
Linda Borremans	ACV Openbare diensten– OCMW	Einde mandaat 24/03
Dirk Leonard	Stad	Einde mandaat afgevaardigd bestuurder 2/05
Philippe Rossignol	Stad	Afgevaardigd bestuurder – Start mandaat 2/05
Anne Vandenbulcke	Stad	
Sophie Deprez	Stad	Schatbewaarder
Rita Glineur	OCMW	
Pierre Verbeeren	OCMW	
Jean-François Roblot	ACOD – OCMW	
Zaccaria Moudden Ridai	ACOD - Stad	
Jürgen Branckaert	ACV Openbare diensten- Stad	
Patricia De Waegeneer	VSOA – OCMW	Einde mandaat 1/09
John Van Campenhout	VSOA - Stad	Ondervoorzitter
Karolina Klejn	ACV Openbare diensten - OCMW	Start mandaat 21/04
Sandra Michiels	VSOA - OCMW	Start mandaat 3/10 door coöptatie

Het bestuursorgaan vergaderde 3 maal onder het voorzitterschap van mevrouw Faouzia Hariche.

In haar vergadering van 24 maart 2023, stemde het bestuursorgaan in met de aansluiting van een nieuwe werkgever: AGB Beurs vanaf 1 juli 2023.

### 2.7.3 Sociaal comité

Dit comité, paritair samengesteld uit 6 vertegenwoordigers van het bestuursorgaan, vergaderde tijdens het jaar 22 maal.

De vertegenwoordiging van de bestuursleden van de syndicale organisatie in dit sociaal comité wisselde regelmatig. Op elke vergadering was maximaal 1 bestuurder per organisatie aanwezig.

Voor de Stad en het OCMW namen aan de vergadering deel: dhr. Dirk Leonard (tot eind april), dhr. Philippe Rossignol (vanaf mei 2023), mevr. Rita Glineur & dhr. Pierre Verbeeren.

Het comité behandelde 81 hulpvragen op basis van de sociale verslagen die door de 2 sociaal assistenten van de vereniging werden opgesteld.

Het detail van de collegiaal genomen beslissingen werd onder het punt [3.1.2 Uitgaven](#) in dit jaarverslag besproken.

#### 2.7.4 Secretariaat

De dagelijkse werking van de vereniging wordt verzekerd door een secretariaat waarvoor de Stad het personeel ter beschikking stelt. Het staat onder het toezicht van de afgevaardigd bestuurder.

Het is samengesteld uit een adjunct-diensthooft en 5 administratief assistenten, samen 5,6 VTE. Het adjunct-diensthooft is tevens secretaris van de vereniging.

De secretaris neemt, zonder stemrecht, deel aan de vergaderingen van de algemene vergadering, het bestuursorgaan en het sociaal comité.

Daarnaast worden door het OCMW en de Stad sociaal assistenten ter beschikking gesteld. In 2023, vertegenwoordigden zij 2 VTE.

De kantoorruimten en alle werkingsmiddelen worden door de Stad Brussel ter beschikking gesteld.

Het secretariaat voert de genomen beslissingen uit, verzorgt de communicatie, behandelt de aanvragen voor premies en tussenkomsten, voert de boekhouding van de vereniging en werkt beleidsondersteunend. Zij organiseert eveneens de evenementen van de vereniging.

## 3 Financieel verslag

### 3.1 Resultatenrekening

Het jaarresultaat is het verschil tussen de ontvangsten tijdens het boekjaar (lidgelden, bijdragen voor evenementen, interesten en andere ontvangsten) en de tijdens het jaar gemaakte kosten (premies en tussenkomsten, hulpgelden toegekend door het sociaal comité, verzekeringspremies, belastingen, publicatiekosten, ...).

In 2023 bedroegen deze:

Lasten		Opbrengsten	
Premie's en tussenkomsten	312.101,28 euro	Lidgelden	310.287,50 euro
Hulpgelden sociaal comité	22.143,11 euro	Evenementen	43.901,18 euro
Evenementen	51.283,98 euro	Bankinteresten	497,63 euro
Verzekeringen	880,78 euro		
Publicatiekosten Staatsblad	314,84 euro		
Oninbare leningen	79,69 euro		
Bankkosten	205,92 euro		
Website	7.187,40 euro		
Andere uitgaven	54,95 euro		
<b>Totaal lasten</b>	<b>394.251,95 euro</b>	<b>Totaal ontvangsten</b>	<b>354.686,31 euro</b>

De uitbetaling van leningen en voorschotten wordt niet als last beschouwd. Het zijn rechten / vorderingen. Daarom komen noch de toegekende bedragen noch de terugbetalingen in het jaarresultaat voor. Een terugbetaling vermindert het bedrag aan openstaande vorderingen. Een vordering wordt boekhoudkundig pas als last (kost) beschouwd als ze niet meer kan worden ingevorderd.

Hiervoor werd een procedure vastgelegd waarbij het sociaal comité zich uitspreekt over de niet-invorderbaarheid van een vordering en werden afschrijvingsregels bepaald.

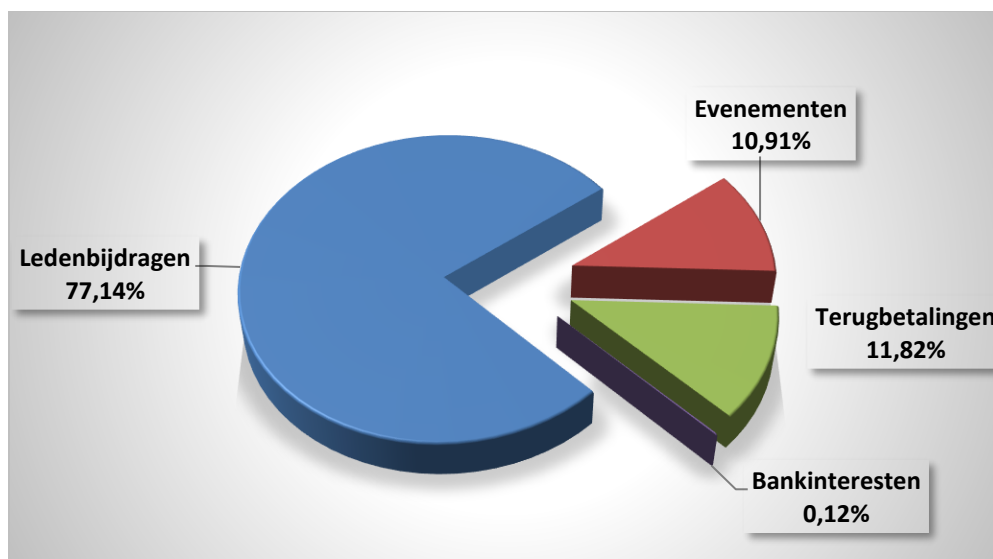
Aan het einde van het boekjaar werd 1 openstaande vordering aan het sociaal comité voorgelegd. De geleende som was na een termijn van 24 maanden niet volledig volstort. En de inspanningen van het secretariaat om de betrokken personen te contacteren bleven zonder resultaat.

Het sociaal comité besloot daarom om het openstaande saldo van 79,69 euro als niet-inbaar te beschouwen. Dit bedrag werd onder de rubriek "oninbare toegekende leningen" (643100) ingeschreven.

#### 3.1.1 Ontvangsten

De vereniging genereert ontvangsten in hoofdzakelijk 3 domeinen : de jaarlijkse lidgelden, de terugbetaling van toegekende leningen en voorschotten, en de financiële tussenkomst van werkgevers die hun personeel laten deelnemen aan evenementen zoals het Sinterklaasfeest. Daarnaast keert de bank opnieuw interesten uit voor de uitstaande tegoeden.





### 3.1.1.1 De lidgelden

Bij beslissing van de algemene vergadering van 21 april 2023 bedroeg het jaarlijks lidgeld dit jaar 25,00 euro per werknemer in dienst op 31 december van het voorgaande jaar.

De lidgelden 2023 bedroegen 310.287,50 euro.

Alle lidgelden werden geïnd.

### 3.1.1.2 Terugbetaling van leningen en voorschotten

Het sociaal comité van de vereniging heeft de bevoegdheid om aan hulpbehoevende begunstigen een sociale lening of een voorschot toe te kennen. De sociale leningen hebben een maximale looptijd van 24 maanden.

Voor de van 2015 tot 2022 toegekende en uitbetaalde leningen en voorschotten, ontving de vereniging in 2023 nog voor 22.882,92 euro aan terugbetalingen.

Voor de in 2023 toegekende en uitbetaalde leningen en voorschotten, werd er 24.661,50 euro aan terugbetalingen ontvangen.

Op 31 december 2023 had de vereniging voor 27.894,77 euro aan openstaande vorderingen voor leningen en voorschotten toegekend in 2023 en voor 6.636,50 euro aan vorderingen van de voorgaande jaren.

### 3.1.1.3 Ontvangsten uit evenementen

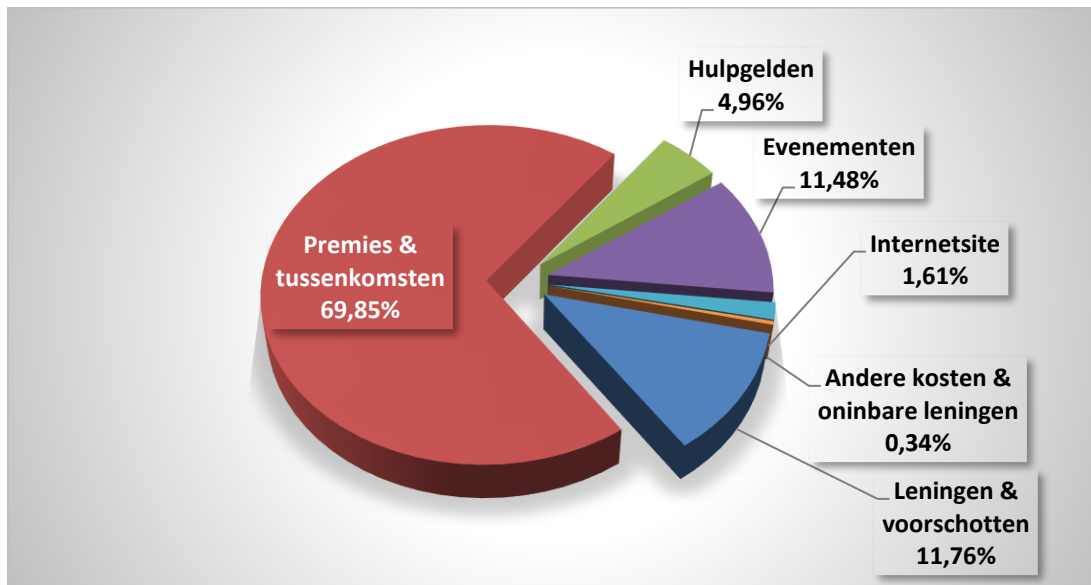
De schuldvorderingen voor het Sinterklaasfeest werden eind december aan de deelnemende werkgevers verstuurd. Twee deelnemende werkgevers betaalden vóór het einde van het boekjaar hun aandeel. Bijgevolg moest bij het afsluiten van het boekjaar een bedrag van 42.918,44 euro als een nog te innen schuldvordering op leden worden geboekt.

## 3.1.2 Uitgaven

De vereniging kent 2 grote uitgavenposten: de leningen, voorschotten en hulp gelden toegekend door het sociaal comité en de uitbetaling van premies en tussenkomsten aan haar begunstigen. Deze worden, samen met enkele beperkte algemene kosten, gefinancierd met de lidgelden. Daarnaast schiet

de vereniging de kosten voor de organisatie van het Sinterklaasfeest voor. Deze worden nagenoeg integraal terugbetaald door de deelnemende werkgevers.

Verdeling van de uitgaven per grote post:



In 2023 kende het sociaal comité voor 52.042,27 euro aan leningen en voor 514,00 euro aan voorschotten toe. Er werd ook voor 22.143,11 euro aan hulp toegekend. Dit is een steun die niet moet worden terugbetaald.

In uitvoering van het reglement op de premies en tegemoetkomingen, dat op 1 januari 2016 van kracht werd, werden 1.893 aanvragen voor een totaalbedrag van 312.101,28 euro gehonoreerd.

De te financieren kost voor het jaarlijkse Sinterklaasfeest bedroeg 51.283,98 euro.

Voor 2023 ontving de vereniging uitnodiging tot betaling van jaarlijkse belasting op de Vzw's. Er werd, zoals voorgaande jaren, een aangifte voor de rechtspersonenbelasting ingediend. Opnieuw was er geen belasting verschuldigd.

De rubriek "andere kosten" omvat de premiebetalingen voor de verzekeringen burgerlijke aansprakelijkheid en bestuurdersaansprakelijkheid, de beheerskosten van de bank die deze sinds 2023 opnieuw int en de publicatiekost van de gewijzigde samenstelling van het bestuursorgaan in 2023 in het Belgisch Staatsblad.

Voor 2023, bevat deze post ook een bedrag van 7.187,40 euro voor de realisatie van de website van de vereniging. Het betreft hier een éénmalige kost ten laste van de vereniging.

### 3.2 Balans

De activa van de vereniging bestaan uitsluitend uit vlottende activa: vorderingen op leden, vorderingen uit sociale leningen, de spaarrekening, de zichtrekening en de kas.

De passiva van de vereniging bevatten maakt het gecumuleerd resultaat van de voorgaande jaren (eigen vermogen) en de schulden.

U vindt de balans 2023 in de [bijlage 6.2](#).

### 3.2.1 Openstaande vorderingen

Op het einde van 2023 bedroegen de openstaande vorderingen 77.449,71 euro. Het betreft de vorderingen op leden en op begunstigden.

De vordering op leden voor 42.918,44 euro betreft de tussenkomst in de kosten voor het Sinterklaasfeest. Deze vorderingen zouden voor het einde van het 1<sup>ste</sup> kwartaal 2024 moeten worden volstort.

De vorderingen op begunstigden uit toegekende leningen en voorschotten bedragen 34.531,27 euro. Hiervan wordt verwacht dat 26.579,72 euro in het boekjaar 2024 zal worden gerealiseerd. De resterende 7.951,55 euro zou in het daaropvolgende jaar moeten worden geïnd.

### 3.2.2 Beleggingen en beschikbare middelen

Op 31 december 2023 was het saldo van de zichtrekening 155.713,12 euro, van de spaarrekening 150.497,02 euro en was er bij de gemeentekas een bedrag van 11.637,00 euro aan kasmiddelen beschikbaar.

### 3.2.3 Schulden

Op het einde van het boekjaar was er ook nog 1 nog te ontvangen factuur. Het betreft een engagement tot betaling van 100,00 euro aan het project Duo vzw, toegekend als hulp aan een begunstigde.

### 3.2.4 Eigen vermogen

Op 31 december 2023 bedroeg het eigen vermogen 395.197,45 euro.

## 4 Conclusies

Dit werkjaar werd gekenmerkt door een wissel van de afgevaardigd bestuurder, een nieuwe aanpassingsperiode voor de werking van de sociale permanentie en de lancering van de eigen website. Al deze wijzigingen en aanpassingen verhinderden geenszins een continue efficiënte werking van de vereniging.

De langverwachte website blijkt een geschikt hulpmiddel om de begunstigden op eigen initiatief te informeren.

## 5 Uitdagingen voor de toekomst

Zoals de voorbije jaren, blijft het voor de vereniging belangrijk om alles in het werk te stellen om haar aanbod bij haar doelpubliek kenbaar te maken en te waken over een kwalitatieve dienstverlening aan de leden en de begunstigden.

### 5.1 De sociale permanentie

In 2023 kon een lichte stijging in het aantal gebruikers van de sociale permanentie worden vastgesteld. Een duidelijk aanwijsbare reden is er niet. Daarom blijft het nodig om de begunstigden te blijven informeren over deze dienstverlening. Tevens is het belangrijk om eventuele drempels om op de sociaal assistenten een beroep te doen, waar mogelijk, weg te werken.

Het is dan ook aangewezen om in samenspraak met de aangesloten werkgevers na te gaan op welke wijze dit het best georganiseerd kan worden.

### 5.2 Het aanbod aan voordeeltarieven en kortingen

De vereniging kan een grotere positieve impact op de welvaart van haar begunstigden hebben door het verder uitbouwen van het aanbod aan voordeeltarieven en kortingen.

Het huidige aanbod van 85 voordelen in 7 economische sectoren kan zeker nog verder ontwikkeld worden zodat het alle levensdomeinen omvat.

Bij deze ontwikkeling zijn de sleutelwoorden: kwaliteit, lokaal en liefst zo laagdrempelig mogelijk.

Hierbij kunnen instrumenten als een aansluiting bij een aankopencentrale of het organiseren/inschrijven bij groepsaankopen efficiënte hefbomen zijn.

### 5.3 Communicatie

Met de lancering van haar website beschikt de vereniging nu over 2 eigen communicatiekanalen waarmee een rechtstreeks contact met haar leden mogelijk is. Er dient echter gewaakt te worden dat de aanwezige informatie correct en actueel blijft.

Verder is het nodig om deze website uit te breiden met een ruimte, My SoBru, waar begunstigden geprivilegieerde informatie kunnen vinden.

Het is nodig om aandacht te blijven hebben voor zij voor wie de digitale middelen moeilijk toegankelijk blijven. Het herhalen en vernieuwen van affiche- en flyercampagnes zijn daarom noodzakelijk.

### 5.4 Tevredenheidsenquête

In 2024 zal bij de begunstigden een tevredenheidsenquête worden gehouden. De resultaten zullen de vereniging helpen om haar diensten beter op haar doelpubliek af te stemmen en op hun noden in te spelen.

### 5.5 Nieuwe initiatieven opzetten

De vereniging zou initiatiefnemer of organisator kunnen zijn van solidariteitsacties waarbij een beroep wordt gedaan op de inzet van de werkgevers en hun werknemers.

Dit zou niet alleen een grote bijdrage leveren aan de sociaal imago van de werkgevers en aan het uitdragen van een gemeenschappelijk bedrijfscultuur, maar ook aan de bekendheid van de vereniging onder haar begunstigden.

## 6 Bijlagen

### 6.1 Resultatenrekening 2023

Resultatenrekening VZW SoBru - Boekjaar 2023					
LASTEN			OPBRENGSTEN		
<b>II</b>	<b>Kosten goederen en diensten</b>		<b>I</b>	<b>Verkoop en diensten</b>	
60/61	B. Diensten en diverse goederen	<b>8.437,97 €</b>	73	Lidgeden, giften, legaten & subsidies	<b>354.188,68 €</b>
			731000	Ledenbijdragen 2023	<b>310.287,50 €</b>
61	Verzekering burgerlijke aansprakelijkheid	880,78 €		<i>Van de Stad Brussel</i>	219.150,00 €
	Publicatie in Belgisch Staatsblad	314,84 €		<i>Van andere werkgevers-leden</i>	91.137,50 €
	Postkosten	54,95 €	732000	Deelname Sinterklaas 2023	<b>43.901,18 €</b>
	Website	7.187,40 €		<i>Van de Stad Brussel</i>	40.000,00 €
				<i>Van andere werkgevers-leden</i>	3.901,18 €
640/68	G. Andere werkingskosten	<b>385.813,98 €</b>			
643010/085	Premie's & tussenkomsten	312.101,28 €	75	Financiële opbrengsten	<b>497,63 €</b>
643100	Sociaal comité – Hulpdiensten	22.143,11 €	756000	Diverse financiële opbrengsten	497,62 €
643200	Oninbare vorderingen – lening & voorschotten	79,69 €	758200	Betaalverschillen	0,01 €
643300	Evenementen - Sinterklaasfeest	51.283,98 €			
659000	Bankkosten	205,92 €			
<b>X</b>	<b>Belastingen op het resultaat 2022</b>	<b>- €</b>			
671300	A. Patrimoniumbelasting	- €			
	<b>TOTAAL LASTEN</b>	<b>394.251,95 €</b>		<b>TOTAAL OPBRENGSTEN</b>	<b>354.686,31 €</b>
	<b>Over te dragen resultaat</b>	<b>- 39.565,64 €</b>			
	<b>ALGEMEEN TOTAAL</b>	<b>354.686,31 €</b>		<b>ALGEMEEN TOTAAL</b>	<b>354.686,31 €</b>

## 6.2 Balans 2023

<b>Balans VZW SoBru – Boekjaar 2023</b>			
<b>VASTE ACTIVA</b>	- €	<b>EIGEN VERMOGEN</b>	<b>395.197,45 €</b>
		V. Overgedragen winst	515.260,91 €
		Overgedragen verlies (-)	120.063,46 €
<b>VLOTTENDE ACTIVA</b>	<b>395.297,45 €</b>	<b>VOORZIENINGEN</b>	<b>- €</b>
V. Vorderingen op meer dan 1 jaar	7.951,55 €	VII.A. Risicovoorzieningen en lasten	- €
B. Toegekende leningen op meer dan 1 jaar	7.951,55 €	B. Voorzieningen voor giften en legaten met recht op terugname (ann. IV)	- €
VI. Voorraden en bestellingen in uitvoering	- €	<b>SCHULDEN</b>	<b>100,00 €</b>
VII. Vorderingen op maximum 1 jaar	69.498,16 €	IX. Schulden op maximaal 1 jaar	
A. Lidgelden en kostendeelname voor activiteiten van de vereniging	42.918,44 €	C. Leveranciers	100,00 €
B. Toegekende leningen die binnen het jaar vervallen	26.579,72 €		
VIII. Belegging van thesaurie	150.497,62 €		
A. Spaarrekening	150.497,62 €		
IX. Beschikbare middelen	167.350,12 €		
A. Zichtrekening	155.713,12 €		
B. Kas	11.637,00 €		
X. Regularisatierekening	- €		
<b>TOTAAL VAN DE ACTIVA</b>	<b>395.297,45 €</b>	<b>TOTAAL VAN DE PASSIVA</b>	<b>395.297,45 €</b>

## 6.3 Aanwezigheidslijsten algemene vergaderingen en vergaderingen van het bestuursorgaan

### 6.3.1 Aanwezigheden 2023 - Algemene vergadering

Het betreft hier onbetaalde mandaten

	21/04/2023	Mandaat gestart in het jaar	Mandaat beëindigd in het jaar
Effectieve leden			
HARICHE Faouzia	P		
RAEMDONCK Nico	P		
SYMOENS Luc	E		21/04/2023
LEONARD Dirk	P		
VANDEBULCKE An	P		
DEPREZ Sophie	P		
GIAMMORCARO Rose-Maria	P		
GILSON Didier	P		
ROSSIGNOL Philippe		02/05/2023	
ZIAN Khalid	E		
GLINEUR Rita	P		
VERBEEREN Pierre	E		
DUJARDIN Catherine	P		
YUMBI Clementine	E		
VAN CAMPENHOUT John	P		
BUTERA Jonathan	P		
DE WAEGENEER Patricia	P		01/09/2023
MICHIELS Sandra	P	24/03/2023	
BERNARD Carine		03/10/2023	
BRANCKAERT Jürgen	P		
BRABANTS Carole	P		
BORREMANS Linda			24/03/2023
DESPLINTER Patricia	E		
KLEJN Karolina	P	24/03/2023	
MOUDDEN RIDAI Zaccaria	P		
AHBIBI Abdelouahid	P		
ROBLOT Jean-François	P		
THIBAUT Jean-Yves	E		

P = Aanwezig – A = Afwezig – E = Verontschuldigd

### 6.3.2 Aanwezigheden 2023 – Vergaderingen van het bestuursorgaan

Het betreft hier onbetaalde mandaten

	24/03/2023	03/10/2023	18/12/2023	Mandaat gestart in het jaar	Mandaat beëindigd in het jaar
Bestuurders	Aanwezig	Aanwezig	Aanwezig		
HARICHE Faouzia	P	P	P		
LEONARD Dirk	P				02/05/2023
VANDENBULCKE An	P	P	P		
ROSSIGNOL Philippe		P	P	02/05/2023	
DEPREZ Sophie	P	P	P		
ZIAN Khalid	E	E	E		
GLINEUR Rita	P	E	P		
VERBEEREN Pierre	P	P	E		
VAN CAMPENHOUT John	E	P	P		
DE WAEGENEER Patricia	P				01/09/2023
MICHIELS Sandra		P	P	03/10/2023	
BRANCKAERT Jürgen	E	E	E		
BORREMANS Linda	E				24/03/2023
KLEJN Karolina		P	P	24/03/2023	
MOUDDEN RIDAI Zaccaria	P	P	P		
ROBLOT Jean-François	E	P	E		

P = Aanwezig – A = Afwezig – E = Verontschuldigd



## 6.4 Openbare opdrachten 2023

NATURE MARCHÉ (Travaux, fournitures, services) SOORT OPDRACHT (Werken, leveringen, diensten)	PROCEDURE DE PASSATION - PLAATSINGSPROCEDURE	N° - Nr. DOSSIER (Référence)	OBJET DU MARCHÉ - VOORWERP VAN DE OPDRACHT	MONTANT DU MARCHÉ - BEDRAG VAN DE OPDRACHT	NOM ADJUDICATAIRE - NAAM OPDRACHTNEMER	ADRESSE ADJUDICATAIRE - ADRES OPDRACHTNEMER	DATE DECISION DESIGNATION - DATUM TOEWIJZINGSBESLISSING
Marché de services / Opdracht van diensten	Négocié / Onderhandeld	23-001	Privatisation d'un spectacle pour la fête de Saint-Nicolas / Privatisering van een circusvoorstelling voor het Sinterklaasfeest	€ 27.000,00	Cirque Bouglione / La Hennuyère de spectacles	Chaussée d'Alseberg, 842 1180 Bruxelles Alsebergsesteenweg, 842 1180 Brussel	03/10/2023
Marché de services / Opdracht van diensten	Négocié / Onderhandeld	23-002	Prestation de photographe pour la fête de Saint-Nicolas / Prestatie van een fotograaf tijdens het Sinterklaasfeest	2.450,00 €	Studio Francine	Boulevard du Jardin Botanique 41 1000 Bruxelles Kruidtuinlaan 41 1000 Brussel	03/10/2023
Marché de services / Opdracht van diensten	Négocié / Onderhandeld	23-003	Fourniture de livres pour Saint-Nicolas / Levering van boeken voor Sinterklaas	€ 11.400,00	Le Wolf Asbl	Rue de la Violette 20 1000 Bruxelles Violetstraat 20 1000 Brussel	03/10/2023
Marché de services / Opdracht van diensten	Négocié / Onderhandeld	23-004	Location d'un costume Saint-Nicolas et Père fouettard / Huur van een kostuum Sinterklaas en Roet Piet	340,00 €	Costhea Costumes	Quai aux Briques 22 1000 Bruxelles Baksteenkaai 22 1000 Brussel	03/10/2023
Marché de services / Opdracht van diensten	Négocié / Onderhandeld	23-005	Fourniture de sachets de friandises / Levering van zakjes snoepgoed	5.400,00 €	Ameel Candy World NV	Industrieweg 22 8800 Roeselare	03/10/2023

## 6.5 Reizen

Buitenlandse studiereizen en colloquia waaraan leden van het bestuursorgaan in 2023 hebben deelgenomen en die kosten ten laste van de overheid veroorzaakten.

DATUM	BESTEMMING	DEELNEMERS	ONDERWERP	DATUM EN REF. BESLISSING BESTUURSORGAAN
Nihil				