



ASBL SOBRU VZW

JAARVERSLAG 2022

Lebегge Guido

Goedgekeurd door de algemene vergadering op 21 april 2023

Inhoud

1	Inleiding.....	3
2	Activiteitenverslag	4
2.1	Leden en hun begunstigen.....	4
2.2	Sociale permanentie	5
2.2.1	Werking.....	5
2.2.2	Enkele kerncijfers.....	6
2.3	Premies en tussenkomsten.....	9
2.4	Organisatie van evenementen.....	10
2.4.1	Sinterklaasfeest.....	10
2.5	Ledenvoordelen	11
2.6	Communicatie	11
2.7	Tevredenheidsenquête	12
2.8	Interne organisatie.....	13
2.8.1	Algemene vergadering	13
2.8.2	Het bestuursorgaan	15
2.8.3	Sociaal comité	16
2.8.4	Secretariaat	16
3	Financieel verslag.....	17
3.1	Jaarresultaat.....	17
3.2	Ontvangsten en uitgaven.....	18
3.2.1	Ontvangsten.....	18
3.2.2	Uitgaven	19
3.3	Andere werkingsmiddelen.....	20
3.4	Financiële reserves.....	20
3.4.1	Liquiditeiten	20
3.4.2	Openstaande schuldvorderingen en nog te betalen facturen.....	20
3.4.3	Evolutie van de samenstelling van de financiële reserves.....	21
4	Conclusies en aanbevelingen	22
4.1	Uitdagingen voor de toekomst	23
4.1.1	De financiële reserve	23
4.1.2	De sociale permanentie	23
4.1.3	Communicatie.....	23
4.1.4	Tevredenheidsenquête	23

5	Bijlagen.....	1
5.1	Balans met resultatenrekening 2022.....	1
5.2	Aanwezigheidslijsten algemene vergaderingen en vergaderingen van het bestuursorgaan.....	3
5.2.1	Aanwezigheden 2022 - Algemene vergadering	3
5.2.2	Aanwezigheden 2022 – Vergaderingen van het bestuursorgaan.....	4
5.3	Openbare opdrachten 2022.....	5
5.4	Reizen.....	6

1 Inleiding

2022 was, na 2 jaar corona, het jaar van de geleidelijke terugkeer naar “het normale” leven, maar ook van een ernstige energiecrisis.

Het jaar ook waarin de Brusselse Stadsdiensten hun gloednieuw en modern kantoorgebouw in gebruik namen.

Bij het begin van het jaar voelde vooral de socio-culturele sector nog de naweeën van de gezondheidscrisis. Tijdens de eerste maanden golden voor deze sector immers nog strenge regels. Hierdoor konden grote evenementen hun programmatie pas bij het begin van het 2^{de} trimester starten. Concrete informatie uit deze sector was pas laat beschikbaar wat het onmogelijk maakte om tijdig een event in 2022 te organiseren.

De corona-perikelen, de voorbereidingen van de verhuis naar Brucity en de ingebruikname van het nieuwe gebouw hadden zo hun gevolgen voor de werking van de vereniging. Vooral in de organisatie van de sociale permanentie moest regelmatig gewijzigd en bijgestuurd worden.

Het heropleven van de economische activiteit doorheen 2022 had dan weer gunstige gevolgen voor het aanbod aan kortingen en voordeeltarieven voor de begunstigden.

Tot slot, kon dit jaar een eigen website voor de vereniging online gaan. Dit is, naast een wettelijke verplichting, een droom die gerealiseerd werd. Het is immers een eigentijds middel om rechtstreeks met onze begunstigden te communiceren. De website www.sobru.brussel.be ging eind november online.

Dit jaarverslag bevat zowel het activiteitenverslag als het financieel verslag voor 2022. Het heeft de bedoeling om de lezer een gedetailleerd zicht op de activiteiten en financiële situatie van de vereniging te geven.

2 Activiteitenverslag

2.1 Leden en hun begunstigen

Het aantal aangesloten werkgevers bleef ongewijzigd. SoBru is de gemeenschappelijke sociale dienst voor 17 werkgevers.

Zij vertegenwoordigen samen 12.528 personeelsleden. Dit zijn 70 begunstigen-titularissen meer dan in 2021.

Naam van het lid	Aantal begunstigen – titularissen
De Stad Brussel	8.876
Het OCMW Brussel	2.601
De Berg van Barmhartigheid	33
De Brusselse Keukens	273
Vzw Hulp aan Brusselse senioren	45
Vzw Brufeest	8
Vzw De Brusselse Baden	67
Vzw Brussel-Musea-Tentoonstellingen	25
Vzw BRAVVO	296
Vzw Jeunesse à Bruxelles	10
De Brusselse Buurthuizen	89
Vzw BaPa	20
Vzw Prosport	7
Vzw B.O.S.	10
Vzw Werk Centrale	5
i-City	159
Ondernemen.Brucity	4

Het gaat hier om de personeelssituatie op 31 december 2021 die, zoals de statuten het bepalen, de basis vormde voor de berekening van de ledenbijdrage 2022.

2.2 Sociale permanentie

2.2.1 Werking

In de schoot van de vereniging verzekeren 2 sociaal assistenten een dagelijkse sociale permanentie.

De huidige sociaal assistenten werden in de loop van 2021 aangeworven. 2022 was voor hen het eerste volledige jaar waarin zij samenwerkten.

Om een adequate en gelijke werkwijze te verzekeren, werden de verschillende manieren van werken veelvuldig besproken. Beiden komen immers uit zeer verschillende maar zeer complementaire werkomgevingen. Er werd een vademecum opgesteld om het werk op elkaar af te stemmen. Zij bouwden ook een eigen netwerk met contacten uit om een goede samenwerking met diverse diensten op te zetten, zowel intern als extern. Deze instrumenten worden ook regelmatig geactualiseerd.

Begunstigden kunnen tijdens de permanentie bij de sociale assistenten terecht met vragen over sociale, financiële, familiale of andere aspecten uit hun dagelijks leven.

Daarnaast voorzien de personeelsstatuten van de Stad en het OCMW dat een personeelslid, dat het voorwerp van een disciplinaire procedure uitmaakt, via de sociaal assistent van de vzw SoBru, een sociaal verslag kan toevoegen aan het dossier.

Dit alles gebeurt op afspraak zodat men over voldoende tijd kan beschikken of door een huisbezoek, op vraag van de begunstigde.

Naast het luisteren, oriënteren, begeleiden, adviseren en informeren kunnen de sociaal assistenten ook via een sociaal verslag een vraag naar financiële steun aan het sociaal comité van de vereniging voorleggen. Dit comité kan dan op basis van dit verslag beslissen om een voorschot op loon, een sociale lening of een niet-terugbetaalbare financiële hulp toe te kennen.

Het jaar 2022 wordt nog gekenmerkt door een periode “Covid” en de periode “post-Covid”. De sociaal assistenten stemden hun werkmethode af in functie van de evolutie van de epidemie en de geldende regels. Hierbij getuigden zij over een grote mate van flexibiliteit en een goed aanpassingsvermogen te beschikken. De individuele gesprekken tijdens telewerk verliepen goed, zowel voor de sociaal assistenten als voor de begunstigten. De dagelijkse permanentie is altijd kunnen doorgaan. De begunstigten werden, naar gelang zij wensten, op kantoor of telefonisch gehoord. Elke vraag kende een snelle opvolging.

Zij werden, in dit angstige klimaat, in de meest optimale omstandigheden ontvangen.

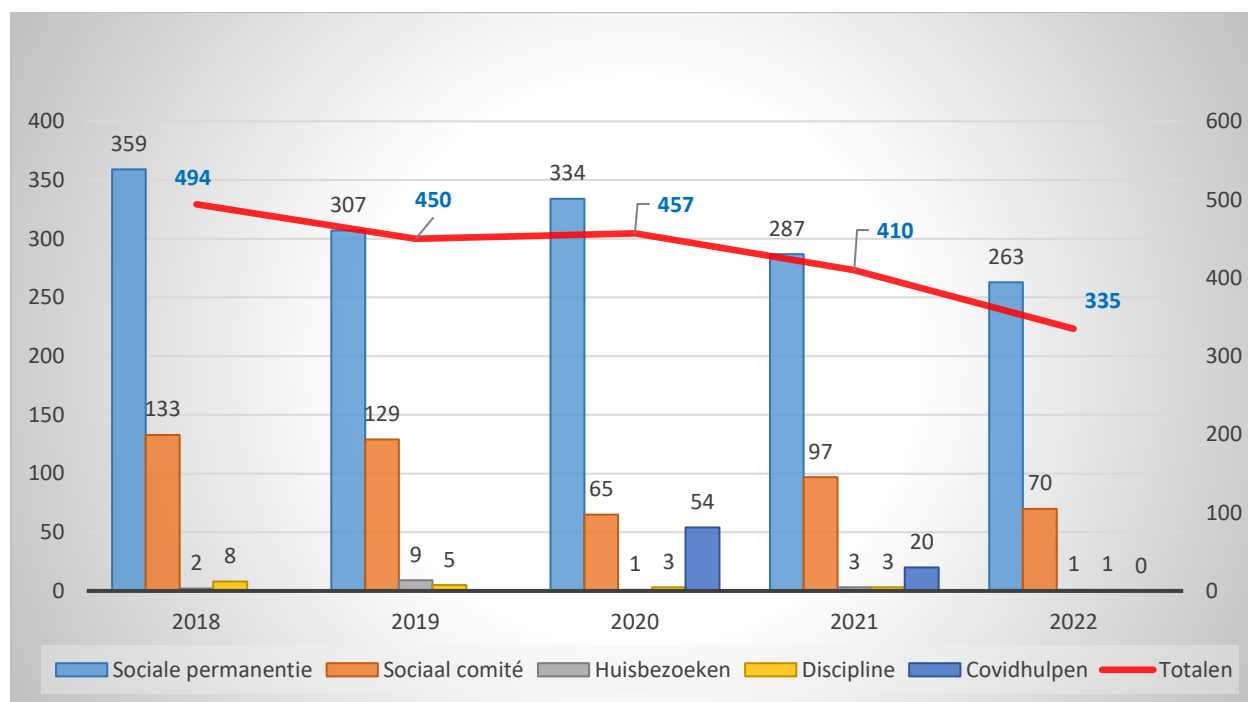
In de loop van het jaar werd een nieuwe soort hulpvraag geformuleerd. De energieprijzen noopten werknemers om zich tot SoBru te richten. Om ook hier een optimale dienstverlening te kunnen aanbieden, zochten de sociaal assistenten nieuwe samenwerkingsmogelijkheden met het OCMW.

Daarop volgden de voorbereidingen voor de verhuis naar het nieuwe gebouw. Opnieuw was het voor de sociaal werkers nodig om zich aan te passen. Zij moesten voortaan hun gebruikelijke gespreksruimten met collega’s van verschillende andere diensten delen. De permanentie-uren werden herzien en aangepast. Ook hier werd gezorgd dat er optimaal aan de noden van de hulpvragers kon worden beantwoord.

Ook de ingebruikname van de werkruimten in het nieuwe gebouw vereiste verschillende aanpassingen aan het functioneren van de sociale permanentie. Zo worden de begunstigden voortaan op het gelijkvloers, de FrontOffice, ontvangen. Op vraag van de sociaal assistenten werden de noodzakelijke aanpassingen aan de voorziene ruimten aangebracht, zoals: de 2 gesprekslokalen bevinden zich nu naast elkaar. Dit was noodzakelijk om de samenwerking tussen de sociaal assistenten in stand te kunnen houden. Daarnaast werd ook de wijze waarop afspraken worden gemaakt, herdacht, rekening houdend met de geïntegreerde informaticatoepassing voor afspraken in de FrontOffice.

2.2.2 Enkele kerncijfers

De onderstaande grafiek toont, per type dienstverlening, de evolutie over de laatste 5 jaar van het aantal personen dat een beroep deed op de sociaal assistenten:



2.2.2.1 Financiële hulp

In 2022, vergaderde het sociaal comité 24 maal. 70 vragen werden aan het comité voorgelegd.

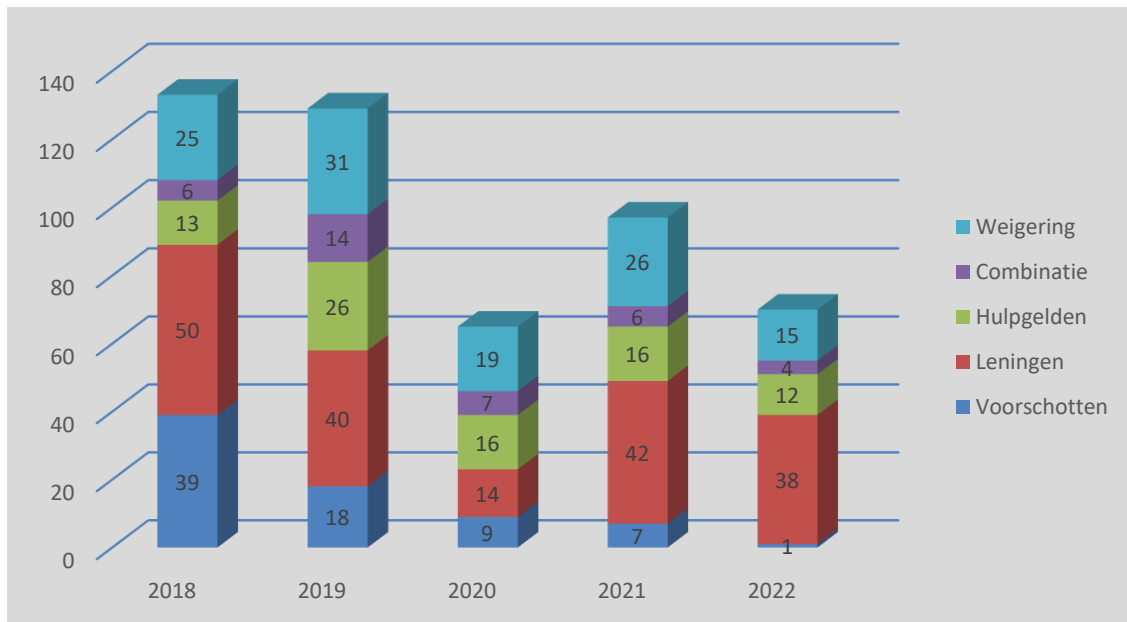
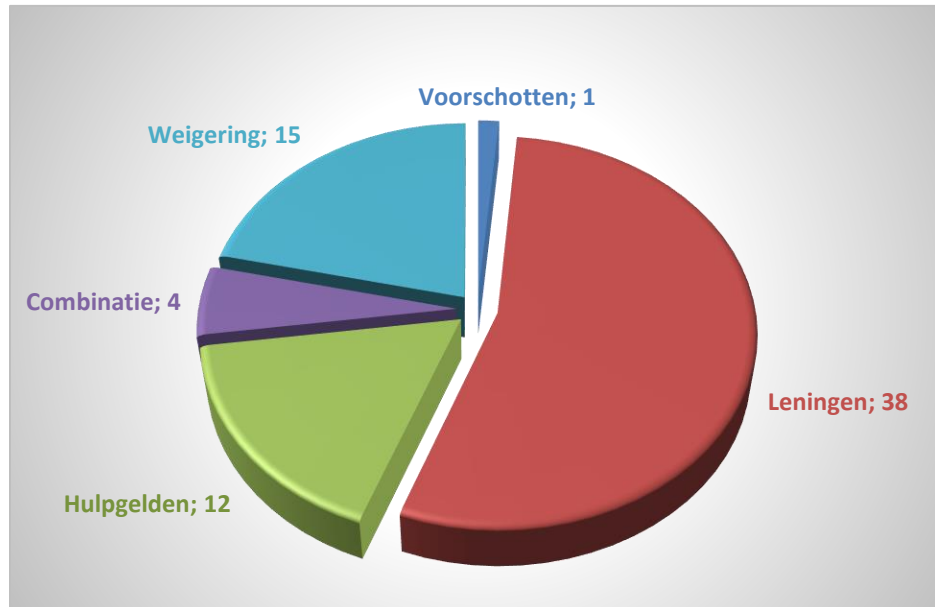
Opnieuw kan dit cijfer enige verwondering opwekken. Naast de mogelijke impact van de coronacrisis, was er ook de energiecrisis die voor vele gezinnen niet zonder financiële gevolgen bleef.

Enkele mogelijke verklaringen voor dit beperkte aantal zijn:

- Het beperkt aantal beschikbare afspraken voor een individueel sociaal gesprek op kantoor;
- De telefonische afspraken en de daaraan verbonden problematiek van het digitaal uitwisselen van informatie. Verschillende hulpvragen bleven openstaan omdat de sociaal assistente de noodzakelijke documenten niet ontvingen.

In de eerstvolgende grafiek vindt u de procentuele verdeling van de door het sociaal comité in 2022 genomen beslissingen.

De tweede grafiek visualiseert de evolutie van de aard van de door het sociaal comité genomen beslissingen over de laatste 5 jaar. Aangezien de toegekende bedragen sterk verschillen, werd het aantal beslissingen per type hulp als basis genomen.

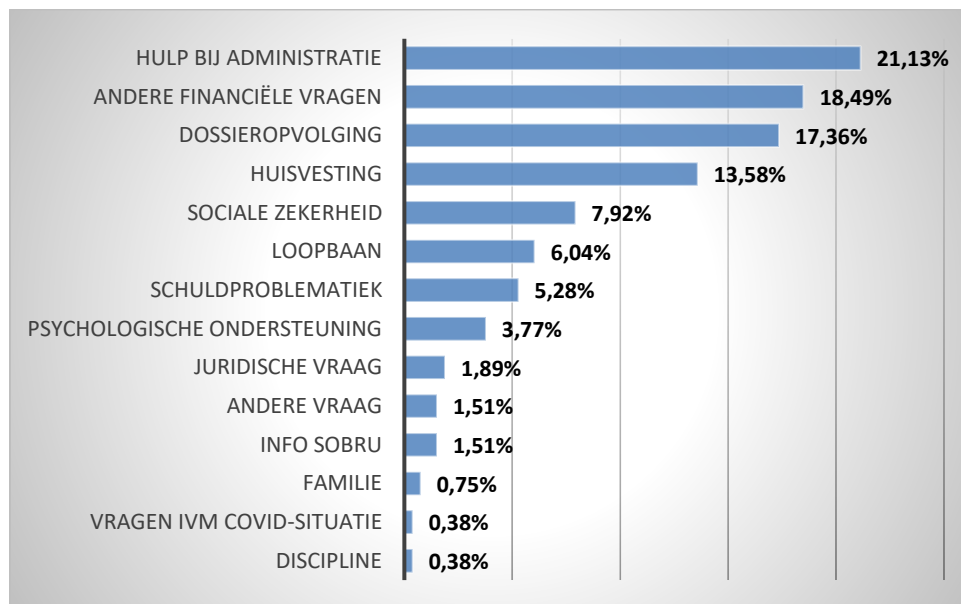


Het comité kende op deze wijze voor 482,00 euro aan voorschotten, voor 39.470,70 euro aan sociale leningen en voor 8.936,32 euro aan niet-terugbetaalbare financiële hulp toe.

2.2.2.2 Andere behandelde hulpvragen

Verder behandelden de sociaal assistenten 265 vragen die geen financiële tussenkomst van het sociaal comité vereisten. Deze vragen beantwoordden zij door een luisterend oor te bieden, te helpen bij het invullen van formulieren, door te oriënteren of door de hulpvragers te begeleiden in de te ondernemen acties.

Voor de volgende grafiek werden deze vragen per algemeen onderwerp gegroepeerd.



Het label “vragen i.v.m. covid-situatie” groepeerde alle vragen en gesprekken die de crisis als duidelijk onderwerp hadden.

Onder de term “sociale zekerheid” werden de vragen in de verschillende domeinen van de Sociale Zekerheid, zoals de kinderbijslag, de ziekteverzekering en het pensioen gegroepeerd.

De categorie loopbaan verzamelt vragen over de “Work-Life Balance”. De sociaal assistenten helpen mensen om zicht te krijgen op mogelijkheden en alternatieven en bij het preciseren van hun vraag. De meeste gesprekken eindigen in een oriëntering naar de adequate HR-dienst van de betrokken werkgever.

De term “andere financiële vragen” verwijst naar de vragen van financiële aard die niet aan het sociaal comité werden voorgelegd en niet rechtstreeks aan een schuldenproblematiek zijn gelinkt. Voor een toenemend aantal gebeurde dit omdat de hulpvraag voor het sociaal comité niet vervolledigd werd. Voor de andere vragen was een onderhandeling, een advies of een doorverwijzing de aangewezen oplossing.

Tot slot werden 4 vragen als “andere vraag” gecatalogeerd. Zij waren zo verschillend en zo weinig voorkomend dat ze niet in één van de bestaande categorieën kon worden ondergebracht.

2.3 Premies en tussenkomsten

Het reglement op de premies en tussenkomsten, ongewijzigd sinds 2016, bevat 4 types premies en financiële tussenkomsten:

- Premie's en tussenkomsten gelinkt aan een gebeurtenis uit het dagelijkse leven;
- Premie's gelinkt aan een gebeurtenis in de loopbaan;
- Tussenkomsten voor ouders van kinderen die recht geven op een verhoogde kinderbijslag omwille van een erkende handicap;
- Tenslotte zijn er "inkomens gebonden" tussenkomsten waarbij het jaarinkomen van het personeelslid het bedrag van de tegemoetkoming bepaalt.

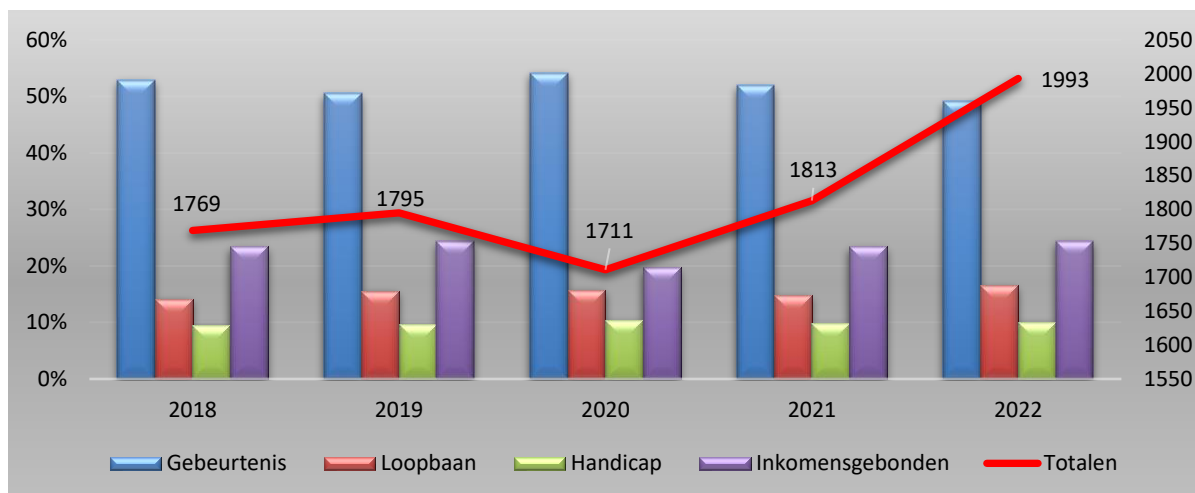
In totaal werden, in 2022, 1.993 premies en tussenkomsten uitbetaald.

Door de evolutie van de gezondheidsindex doorheen 2022, was het noodzakelijk om de grensbedragen voor de berekening van inkomensgeboden tussenkomsten niet minder dan 5 maal aan te passen. Waar het maximum belastbaar bruto jaarloon op 1 januari 2022 voor een tussenkomst van categorie 1 33.122,25 euro bedroeg, werd dit 36.571,11 euro op 31 december 2022.

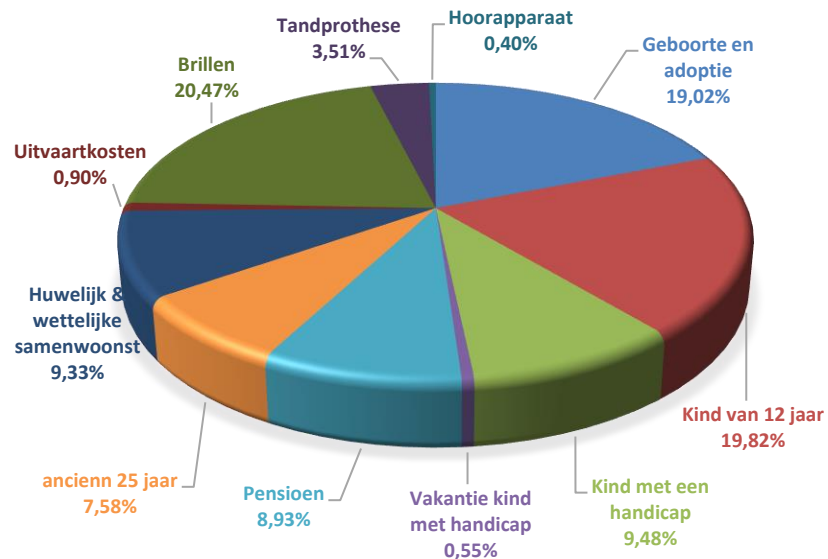
De onderstaande tabel geeft de evolutie van het aantal uitbetaalde aanvragen sinds de invoering van het huidig reglement in januari 2016:

Premies en tussenkomsten	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Geboorte en adoptie	385	413	395	370	399	377	379
Kind van 12 jaar	366	352	319	339	355	365	395
Kind met een handicap	137	161	159	162	168	169	189
Vakantie kind met handicap	13	8	10	12	11	11	11
Pensioen	187	171	177	183	153	165	178
ancienn 25 jaar	90	94	73	95	116	103	151
Huwelijk & wettelijke samenwoonst	186	177	198	179	158	174	186
Uitvaartkosten	12	13	24	18	14	25	18
Brillen	326	344	343	351	287	366	408
Tandprothese	29	49	44	75	42	48	70
Hoorapparaat	5	14	9	11	8	10	8
Totale	1.736	1.796	1.769	1.795	1.711	1.813	1.993

De laatste 2 jaar worden er duidelijk meer premie's en tussenkomsten uitbetaald. Doch de verhouding tussen de verschillende premie's en tussenkomsten over de jaren heen bleef nagenoeg ongewijzigd :



Dit taartdiagram visualiseert de proportionele verdeling per type premie op het totaal aantal in 2022 uitbetaalde aanvragen:



2.4 Organisatie van evenementen

Ook tijdens het eerste trimester van 2022 bleef de culturele sector omwille van de Covid-crisis gesloten. De organisatie van een event voor alle begunstigden bleek onmogelijk omwille van het beperkte aanbod bij de opstart van de sector.

Toch was het opnieuw mogelijk om een Sinterklaasfeest te organiseren.

2.4.1 Sinterklaasfeest

Op 3 december kon opnieuw een Sinterklaasfeest voor kinderen van 2 tot 10 jaar georganiseerd worden.

In oktober werden hiertoe de nodige opdrachten toegewezen (zie bijlage 5.3 – Openbare opdrachten 2022).

12 van de 17 werkgevers boden hun werknemers de mogelijkheid om aan het event deel te nemen. 921 gezinnen schreven zich in (743 in 2021). In totaal werden 1.734 volwassenen en 1.558 kinderen uitgenodigd.

Het feest vond plaats in samenwerking met het Circus Bouglione. Op 3 december werden 3 voorstellingen geprivatiseerd. Omdat dit niet toeliet om elke ingeschrevene uit te nodigen, werden tickets voor een 4^{de} voorstelling op dinsdag 27 december aangekocht.

Zoals voorgaande edities moest opnieuw vastgesteld worden dat bijna 26 % van de ingeschreven personen niet is komen opdagen.

2.5 Ledenvoordelen

Naast een aanbod aan sociale premies en tussenkomsten, de sociale permanentie en de organisatie van evenementen, werkt de vereniging voortdurend aan de uitbreiding van een aanbod aan kortingen en voordeeltarieven voor haar begunstigden.

In totaal werden, in 2022, 63 interessante voordelen (48 in 2021) aangeboden in volgende domeinen:

Cultuur: 18 (tijdelijke tentoonstellingen inbegrepen)

Pretparken: 11

Activiteiten voor kinderen: 3

Reizen en vakanties: 6

Food/restaurant: 6

Shopping: 17

Verzekeringen: 1

Klusjesdiensten: 1

Na de voorbije 2 Covid-jaren kan een stijging in dit aanbod worden vastgesteld. In economisch moeilijke tijden vormt dit instrument een goed hulpmiddel om de medewerkers wat meer financiële ademruimte te bieden.

Het aanbod wordt gepubliceerd in een catalogus. Deze wordt via het platform Calameo alsook via de Facebook groep van SoBru aan de begunstigden beschikbaar gesteld.

Sinds eind november 2022 is een overzicht van het aanbod ook terug te vinden op de nieuwe website van de vereniging: www.sobru.brussel.be.

2.6 Communicatie

De communicatie naar de begunstigden blijft een belangrijk aandachtspunt. Dit bleek ook uit de tevredenheidsenquête bij de werkgevers (zie lager). Regelmatig wordt vastgesteld dat begunstigden niet of slechts gedeeltelijk over alle informatie over het aanbod van de vereniging beschikken.

Een nieuwe folder werd in januari 2022 onder de werkgevers en hun respectieve medewerkers verspreid.

De vereniging beschikt over 4 rol ups met als doel de zichtbaarheid van de vereniging op evenementen en informatiemomenten te helpen vergroten. Deze konden dit jaar enkel tijdens het Sinterkaasfeest worden gebruikt.

De Facebookgroep, opgestart op 13 mei 2016, kende een beperkte groei aan leden. Eind 2022 telde deze groep 1.354 leden (+ 253 tegenover 2021). De leden van deze gesloten groep ontvangen zo de meest recente informatie over de werking, de activiteiten en het aanbod van de vereniging.

Het aanbod aan commerciële voordelen wordt verspreid via een online brochure. De meest recente versie van deze publicatie wordt, in samenwerking met de cel interne communicatie van het

departement HR van de Stad Brussel, via de toepassing Calameo beschikbaar gesteld. Hierdoor kan deze catalogus ook thuis worden geconsulteerd.

In 2022, werd hij 14.500 maal geconsulteerd. Dit is 77% meer dan in 2021. Daarbij werd hij 587 maal gedownload. De gemiddelde leesduur bedroeg 3,5 minuten.

Sinds november 2022 beschikt de vereniging ook over een eigen website, www.sobru.brussel.be. Deze voor elk publiek toegankelijke website bevat alle informatie over alle aspecten van de vereniging. De inhoud wordt door eigen medewerkers van de vereniging beheerd. Voor 2022 bestaan er nog geen consultatiecijfers. Een bekendmakingscampagne aan de hand van affiches werd voorbereid en zal in het eerste trimester van 2023 gevoerd worden.

2.7 Tevredenheidsenquête

In maart 2022 organiseerde de vereniging een tevredenheidsenquête onder haar leden. Zij peilde naar de tevredenheid van de aangesloten werkgevers over de geboden dienstverlening.

12 van de 17 aangesloten werkgevers stuurden hun antwoord in.

De antwoorden laten een tweeledig beeld zien. Enerzijds wordt de kwaliteit van de dienstverlening als zeer goed gewaardeerd. Anderzijds blijken niet alle aspecten van de werking algemeen gekend te zijn.

Zo antwoorden de meeste werkgevers het reglement op de premie's en tussenkomsten te kennen. Maar de sociale permanentie of de mogelijkheid om een hospitalisatieverzekering te onderschrijven is voor 1/3 onbekend.

Verder blijken niet alle door SoBru gebruikte communicatiemiddelen door de werkgevers gekend te zijn.

Op basis van de resultaten van de enquête werd een actieplan voorbereid. Dit plan moet nog ter goedkeuring aan het bestuursorgaan worden voorgelegd.

2.8 Interne organisatie

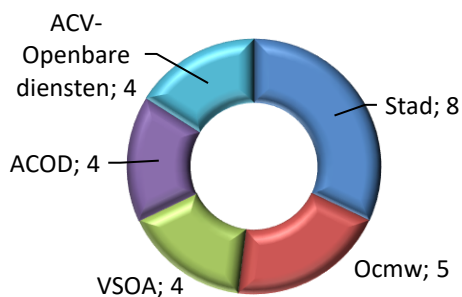
De algemene vergadering en het bestuursorgaan zijn de besluitvormingsorganen van de vereniging. Het bestuursorgaan delegeerde bij de opstart van de vereniging de beslissingsbevoegdheid in sociale dossiers aan het sociaal comité. Tot slot is er een secretariaat, onder de leiding van de afgevaardigd bestuurder, dat instaat voor de dagelijkse werking.

In 2022 wijzigde de samenstelling van zowel de algemene vergadering als het bestuursorgaan.

2.8.1 Algemene vergadering

2.8.1.1 Samenstelling

Zoals statutair bepaald bestaat de algemene vergadering uit 25 effectieve leden. Zij vertegenwoordigen de Stad Brussel, het OCMW-Brussel en de 3 bij de Stad en het OCMW erkende syndicale organisaties. De Stad Brussel en het OCMW verdelen onderling 13 mandaten. De syndicale organisaties vaardigen 12 mandatarissen af.



De wijzigingen in de effectieve leden van de algemene vergadering gebeurden om diverse redenen.

In 2022 kende de vertegenwoordiging van de Stad Brussel in de algemene vergadering 1 wijziging. Mevrouw Pauline Helinck nam ontslag uit haar functies bij de vereniging. Zij werd in deze functies vervangen door mevrouw Sophie Deprez. De Stad werd er vertegenwoordigd door de schepen die de bevoegdheid voor het personeel draagt, mevrouw Faouzia Hariche, en door:

Luc Symoens	Dirk Leonard	Pauline Helinck (tot 17/02)
Anne Vandenbulcke	Nico Raemdonck	Didier Gilson
Rosa-Maria Giammorcaro	Sophie Deprez (vanaf 22/02)	

De vertegenwoordiging van het OCMW kende geen wijziging in haar effectieve leden.

In 2022 waren de effectieve leden, vertegenwoordigers van het OCMW :

Khalid Zian	Rita Glineur	Catherine Dujardin
Pierre Verbeeren	Clémentine Yumbi	

Elke bij het OCMW en de Stad erkende syndicale organisatie vaardigt 4 vertegenwoordigers naar de algemene vergadering af.

In de loop van 2022 werd 1 van de vertegenwoordigers voor het VSOA vervangen.

Mevr. Huguette Engongolo-Ilombe nam ontslag op 30 november 2022 en werd vanaf die datum door mevr. Sandra Michiels als effectief lid voor het VSOA vervangen.

In 2022 werden de 12 mandaten van de syndicale organisaties door volgende personen ingevuld:

Het ACOD:

Jean-François Roblot	Abdelouahid Ahbib	Jean-Yves Thibaut
Zaccaria Moudden Ridai		

Het ACV-Openbare diensten:

Jürgen Branckaert	Carole Brabants	Patricia Desplenter
Linda Borremans		

Het VSOA:

Johnny Van Campenhout	Patricia De Waegeneer	Jonathan Butera
Sandra Michiels (vanaf 1/12)	Huguette Engongolo-Ilombe (tot 30/11)	

Het voorzitterschap van de vereniging berustte, zoals voorgaande jaren, bij mevrouw Faouzia Hariche.

Dhr. Khalid Zian, voorzitter van het OCMW-Brussel en dhr. Johnny Van Campenhout, zetelend voor de ACLVB, waren de vicevoorzitters van de vereniging.

2.8.1.2 Activiteiten

In 2022, werd enkel de jaarlijkse statutaire algemene vergadering samengeroepen. Deze had, omwille van de aanhoudende gezondheids crisis, digitaal plaats.

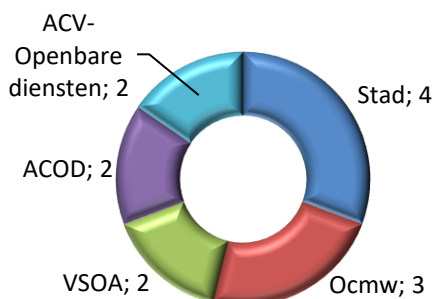
Tijdens deze jaarlijkse statutaire algemene vergadering, die plaats vond op 21 maart 2022, werden de jaarrekeningen 2021, het activiteitenverslag 2021 en de begroting 2022 goedgekeurd.

Daarnaast nam de vergadering kennis van het ontslag van mevr. Pauline Helinck, ontslagnemend sinds 17 februari 2022, vervangen als bestuurder door coöptatie sinds 22 februari 2022 door mevr. Sophie Deprez.

De vergadering bevestigde de gecoöpteerde bestuurder, Sophie Deprez in haar functie als bestuurder/schatbewaarder vanaf 21 maart 2022.

2.8.2 Het bestuursorgaan

2.8.2.1 Samenstelling



Dit nagenoeg paritair samengesteld orgaan kende 1 wijziging.

Mevr. Pauline Helinck werd door mevr. Sophie Deprez als bestuurder en schatbewaarder, vertegenwoordigster van de Stad Brussel, vervangen. Dit gebeurde door coöptatie op 22 februari 2022.

De algemene vergadering van 21 maart 2022 bevestigde haar in deze mandaten.

De wijziging in de samenstelling van het bestuursorgaan werden op 25 april 2022 in de bijlagen van het Belgisch Staatsblad gepubliceerd.

In 2022, zetelden in het bestuursorgaan:

Faouzia Hariche	Stad	Voorzitter
Khalid Zian	OCMW	Ondervoorzitter
Linda Borremans	ACV Openbare diensten– OCMW	
Dirk Leonard	Stad	Afgevaardigd bestuurder
Pauline Helinck	Stad	Schatbewaarder tot 17/02
Anne Vandenbulcke	Stad	
Sophie Deprez	Stad	Schatbewaarder vanaf 22/02
Rita Glineur	OCMW	
Pierre Verbeeren	OCMW	
Jean-François Roblot	ACOD – OCMW	
Zaccaria Moudden Ridai	ACOD - Stad	
Jürgen Branckaert	ACV Openbare diensten- Stad	
Patricia De Waegeneer	VSOA – OCMW	
Johnny Van Campenhout	VSOA - Stad	Ondervoorzitter

2.8.2.2 Activiteiten

Het bestuursorgaan vergaderde 2 maal onder het voorzitterschap van mevrouw Faouzia Hariche.

Naast de gangbare activiteiten, bereidde deze vergadering de jaarlijkse statutaire algemene vergadering voor. Het bestuursorgaan aanvaardde ook de vervanging van 2 ontslagnemende effectieve leden in de algemene vergadering en besloot, in afwachting van de bijeenroeping van een algemene vergadering tot de coöptatie van 1 bestuurslid.

Voor het Sinterklaasfeest 2022 kende het bestuursorgaan in oktober de diverse opdrachten voor dit event toe.

2.8.3 Sociaal comité

Dit comité, paritair samengesteld uit 6 vertegenwoordigers van het bestuursorgaan, vergaderde tijdens het jaar 24 maal digitaal.

De vertegenwoordiging van de bestuursleden van de syndicale organisatie in dit sociaal comité wisselde regelmatig. Op elke vergadering was maximaal 1 bestuurder per organisatie aanwezig.

Voor de Stad en het OCMW namen aan de vergadering deel: dhr. Dirk Leonard & mevr. Rita Glineur. Dhr. Pierre Verbeeren werd voor de vergaderingen 2022 verontschuldigd omwille van zijn verantwoordelijkheden in de organisatie van de opvang van vluchtelingen uit Oekraïne.

Het comité behandelde 70 hulpvragen op basis van de sociale verslagen die door de 2 sociaal assistenten van de vereniging werden opgesteld.

Het detail van de collegiaal genomen beslissingen werd besproken onder het punt 2.2.2.1 Financiële hulp in dit activiteitenverslag.

2.8.4 Secretariaat

De dagelijkse werking van de vereniging wordt verzekerd door een secretariaat waarvoor de Stad het personeel ter beschikking stelt. Het staat onder het toezicht van de afgevaardigd bestuurder.

Het is samengesteld uit een adjunct-diensthooft en 5 administratief assistenten, samen 5,6 VTE. Het adjunct-diensthooft is tevens secretaris van de vereniging.

De secretaris neemt, zonder stemrecht, deel aan de vergaderingen van de algemene vergadering, het bestuursorgaan en het sociaal comité.

Daarnaast worden door het OCMW en de Stad sociaal assistenten ter beschikking gesteld. In 2022, vertegenwoordigden zij 2 VTE.

De kantoorruimten en alle werkingsmiddelen worden door de Stad Brussel ter beschikking gesteld.

Het secretariaat voert de genomen beslissingen uit, verzorgt de communicatie, behandelt de aanvragen voor premies en tussenkomsten, voert de boekhouding van de vereniging en werkt beleidsondersteunend. Zij organiseert eveneens de evenementen van de vereniging.

Naast het verzekeren van de dagelijkse werking, werd er de nodige tijd geïnvesteerd in de voorbereiding van de verhuis naar het nieuw administratief centrum: vervolledigen van de digitalisering van de administratie en voorbereiden van de verhuis van het archief volgens de door de Stad opgelegde regels. In Brucity gelden immers nieuwe werkprincipes zoals flexdesk, cleandesk en paperless werken.

3 Financieel verslag

Het boekjaar werd op 31 december 2022 afgesloten met een positief saldo van 32.104,32 euro. De gecumuleerde bonus sinds 2015 vertoont een batig saldo van 434.763,09 euro. Na aftrek van de nog opstaande facturen, bestaat dit resultaat uit : de kasmiddelen en de vorderingen op leden (bijdrage Sinterklaasfeest) en begunstigden (zie 3.4.1).

3.1 Jaarresultaat

Het jaarresultaat wordt bepaald door het verschil tussen de ontvangsten tijdens het boekjaar (lidgelden en bijdragen voor evenementen) en de tijdens het jaar gemaakte kosten (premies en tussenkomsten, hulpelden toegekend door het sociaal comité, verzekeringspremies, belastingen, publicatiekosten, ...).

In 2022 bedroegen deze:

Lasten		Opbrengsten	
Premie's en tussenkomsten	328.223,10 euro	Lidgelden	375.840,00 euro
Hulpelden sociaal comité	8.936,32 euro	Evenementen	43.574,89 euro
Evenementen	46.500,08 euro		
Verzekeringen	880,78 euro		
Publicatiekosten Staatsblad	280,48 euro		
Oninbare leningen	1.240,00 euro		
Bankkosten	2,50 euro		
Belastingen	319,63 euro		
Vergoeding Aankoopcentrale	927,68 euro		
Totaal lasten	387.310,57 euro	Totaal ontvangsten	419.414,89 euro

Dit resulteerde in een batig saldo van 32.104,32 euro.

De uitbetaling van leningen en voorschotten wordt niet als last beschouwd. Het zijn rechten / vorderingen. Daarom komen noch de toegekende bedragen noch de terugbetalingen in het jaarresultaat voor. Een terugbetaling vermindert het bedrag aan openstaande vorderingen. Een vordering wordt boekhoudkundig pas als last (kost) beschouwd als ze niet meer kan worden ingevorderd.

Hiertoe werd een procedure vastgelegd waarbij het sociaal comité zich uitspreekt over de niet-invorderbaarheid van een vordering en werden afschrijvingsregels bepaald.

Aan het einde van het boekjaar werden 3 lang openstaande vorderingen aan het sociaal comité voorgelegd. De geleende som was na een termijn van 24 maanden niet of nog niet volledig volstort. En de inspanningen van het secretariaat om de betrokken personen te contacteren bleven zonder resultaat.

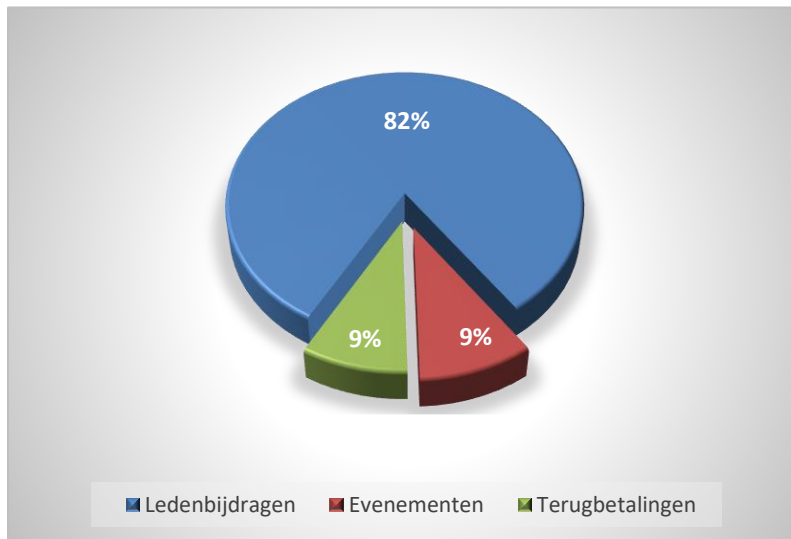
Voor 2 van deze dossiers besloot het sociaal comité om de openstaande saldi als niet-inbaar te beschouwen. Bijgevolg werd het bedrag van 1.240,00 euro onder de rubriek "oninbare toegekende leningen" (643100) ingeschreven.

Voor het andere dossier meent men nog gelden te kunnen ontvangen. Het betreft hier een dossier dat in een collectieve schuldenregeling is opgenomen.

3.2 Ontvangsten en uitgaven

3.2.1 Ontvangsten

De vereniging genereert ontvangsten in 3 domeinen. Er zijn de jaarlijkse lidgelden, de terugbetaling van toegekende leningen en voorschotten, en de financiële tussenkomst van werkgevers die hun personeel laten deelnemen aan evenementen zoals het Sinterklaasfeest.



3.2.1.1 De lidgelden

Het jaarlijks lidgeld bedraagt, sinds de oprichting van de vereniging in 2015, 30,00 euro per werknemer in dienst op 31 december van het voorgaande jaar.

De lidgelden 2022 bedroegen 375.840,00 euro.

De 17 werkgevers, aangesloten bij SoBru op 31 december 2021, vertegenwoordigen 12.528 werknemers.

Alle lidgelden werden geïnd.

3.2.1.2 Terugbetaling van leningen en voorschotten

Het sociaal comité van de vereniging heeft de bevoegdheid om aan hulpbehoevende begunstigden een sociale lening of een voorschot toe te kennen. De sociale leningen hebben een maximale looptijd van 24 maanden.

Voor de van 2015 tot 2021 toegekende en uitbetaalde leningen en voorschotten, ontving de vereniging in 2022 nog voor 22.880,48 euro aan terugbetalingen.

Voor de in 2022 toegekende en uitbetaalde leningen en voorschotten, werd er 17.080,10 euro aan terugbetalingen ontvangen.

Op 31 december 2022 had de vereniging nog voor 22.447,60 euro aan openstaande vorderingen voor leningen en voorschotten toegekend in 2022 en voor 7.071,82 euro aan vorderingen van de voorgaande jaren.

3.2.1.3 Ontvangsten uit evenementen

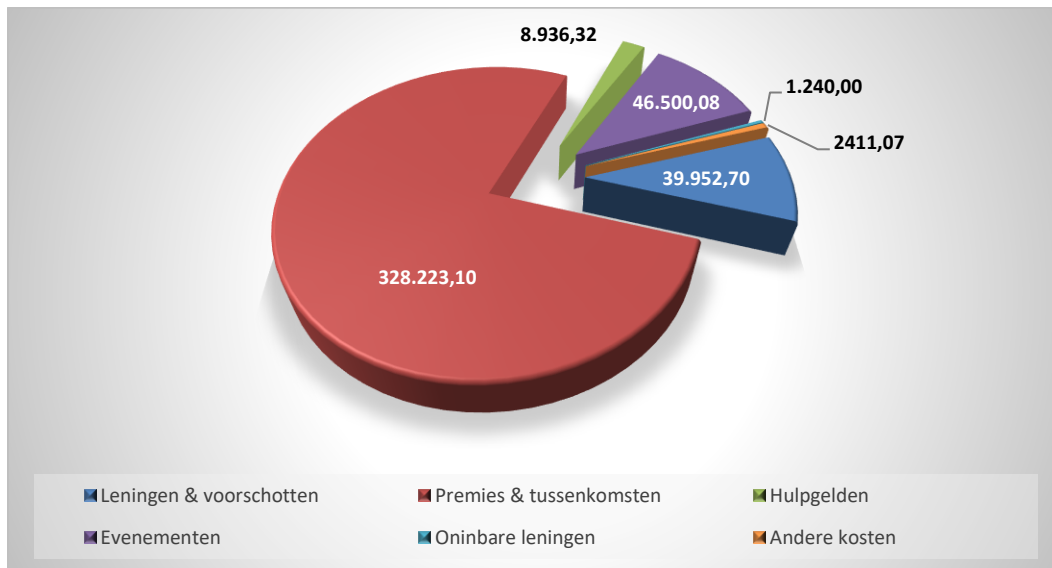
Het Sinterklaasfeest was in 2022 het enige event waarvoor een bijdrage van de werkgevers verschuldigd was.

De schuldvorderingen gericht aan de deelnemende werkgevers werden eind december opgemaakt en begin januari verstuurd. Bijgevolg moest bij het afsluiten van het boekjaar een bedrag van 43.574,89 euro als een nog te innen schuldvordering op leden worden geboekt.

3.2.2 Uitgaven

De vereniging kent 2 grote uitgavenposten: de leningen, voorschotten en hulp gelden toegekend door het sociaal comité en de uitbetaling van premies en tussenkomsten aan haar begunstigden. Deze worden, samen met enkele beperkte algemene kosten, gefinancierd met de lidgelden. Daarnaast schiet de vereniging de kosten voor de organisatie van het Sinterklaasfeest voor. Deze worden nagenoeg integraal terugbetaald door de deelnemende werkgevers.

Verdeling van de uitgaven per grote post:



In 2022 kende het sociaal comité voor 39.470,70 euro aan leningen en voor 482,00 euro aan voorschotten toe. Er werd ook voor 8.936,32 euro aan hulp toegekend. Dit is een steun die niet moet worden terugbetaald.

In uitvoering van het reglement op de premies en tegemoetkomingen, dat op 1 januari 2016 van kracht werd, werden 1.993 aanvragen voor een totaalbedrag van 328.223,10 euro gehonoreerd.

De te financieren kost voor het jaarlijkse Sinterklaasfeest bedroeg 46.500,08 euro.

Voor 2022 was de vereniging 319,63 euro aan jaarlijkse belasting op de Vzw's ter compensatie van de vrijstelling van successierechten verschuldigd. Daarnaast werd, zoals voorgaande jaren, een aangifte voor de rechtspersonenbelasting ingediend. Opnieuw was er geen belasting verschuldigd.

De rubriek "andere kosten" bevat naast de belastingen ook de premiebetalingen voor de verzekeringen burgerlijke aansprakelijkheid en bestuurdersaansprakelijkheid, een bankkost voor een dringende

betaling en de publicatiekost van de gewijzigde samenstelling van het bestuursorgaan in 2022 in het Belgisch Staatsblad. Voor 2022, bevat deze post ook een bedrag van 927,68 euro. Het betreft hier een vergoeding die, volgens conventie, aan de Aankoopcentrale van de Stad Brussel werd betaald voor de opdracht van diensten voor de aankoop van aankoopbons voor het Sinterklaasfeest 2021. Hoewel de opdracht uiteindelijk niet werd toegekend, bleef de vergoeding verschuldigd.

3.3 Andere werkingsmiddelen

De balans van de vereniging maakt geen melding van personeelskosten en algemene werkingskosten zoals huur, abonnementen, kantoormeubilair, kantoorbenodigdheden, informatica, ...

Deze kosten worden, ingevolge de Gemeenteraadsbeslissing van 23 maart 2014 betreffende goedkeuring van de oprichtingsstatuten van de vereniging, volledig ten laste genomen door de begroting van de Stad Brussel.

De in 2022 door de Stad gedragen personeelskost bestond uit de kost voor 1 VTE niveau A, 2,8 VTE niveau B en 4,6 VTE niveau C.

3.4 Financiële reserves

De financiële reserves van de vereniging bestaan uit de liquiditeiten en de nog openstaande schuldvorderingen verminderd met de nog te betalen facturen.

Begin 2023 bedragen de gecumuleerde reserves 434.763,09 euro.

3.4.1 Liquiditeiten

De liquiditeiten of kasmiddelen bevinden zich op de zichtrekening, de spaarrekening en een cashreserve bij de Gemeentekas van de Stad Brussel.

Op 31 december 2022 bedroeg het saldo aan liquiditeiten 368.447,48 euro. Hiervan stond 206.780,48 euro op de zichtrekening, 150.000,00 euro op de spaarrekening en was 11.667,00 euro beschikbaar bij de Gemeentekas. De vereniging heeft geen lange termijnbeleggingen.

3.4.2 Openstaande schuldvorderingen en nog te betalen facturen

De openstaande vorderingen op het einde van 2022 bedroegen 73.094,31 euro. Het betreft de vorderingen op leden en op begunstigden.

De vordering op leden voor 43.574,89 euro betreft de tussenkomst in de kosten voor het Sinterklaasfeest. Deze vorderingen zouden voor het einde van het 1^{ste} kwartaal 2023 moeten worden volstort.

De vorderingen op begunstigden uit toegekende leningen en voorschotten bedragen 29.519,42 euro. Hiervan wordt verwacht dat 24.941,15 euro in het boekjaar 2023 zal worden gerealiseerd. De resterende 4.578,27 euro zou in het daaropvolgende jaar moeten worden geïnd.

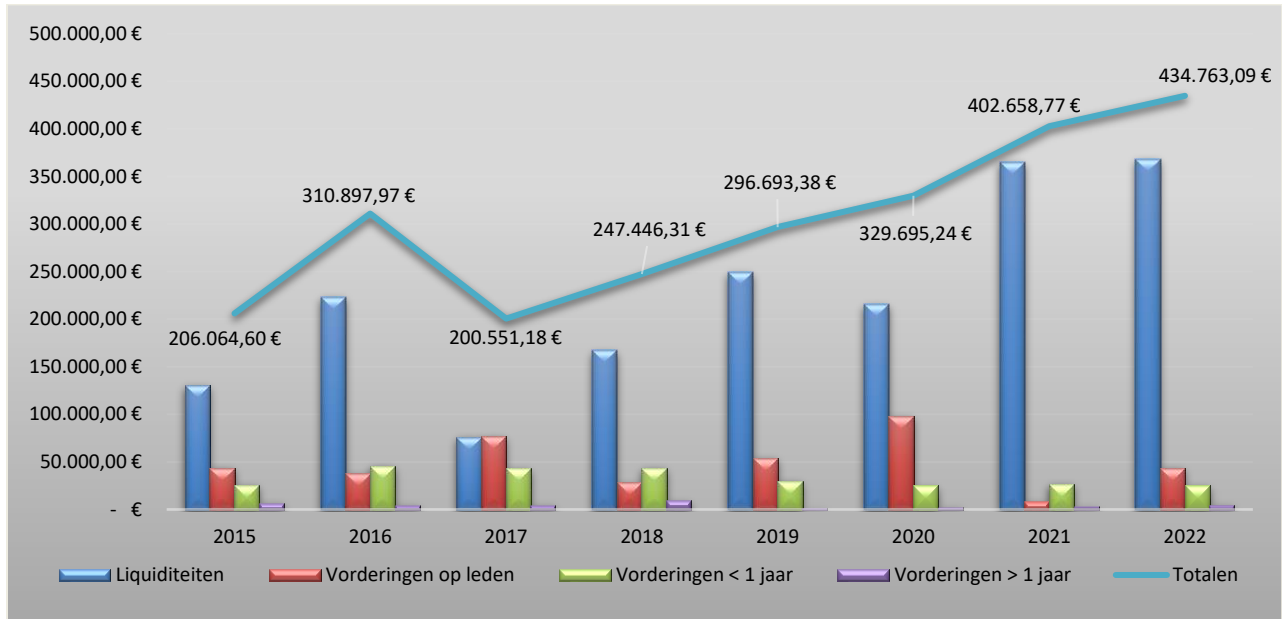
Op het einde van het boekjaar waren er ook nog 2 openstaande facturen: Circus Bouglione voor een bedrag van 6.452,00 euro en Protection Unit voor een bedrag van 326,70 euro. Beide facturen betreffen het Sinterklaasfeest. Zij werden in de laatste dagen van 2022 ontvangen en konden pas in de eerste week van 2023 betaald worden.

3.4.3 Evolutie van de samenstelling van de financiële reserves

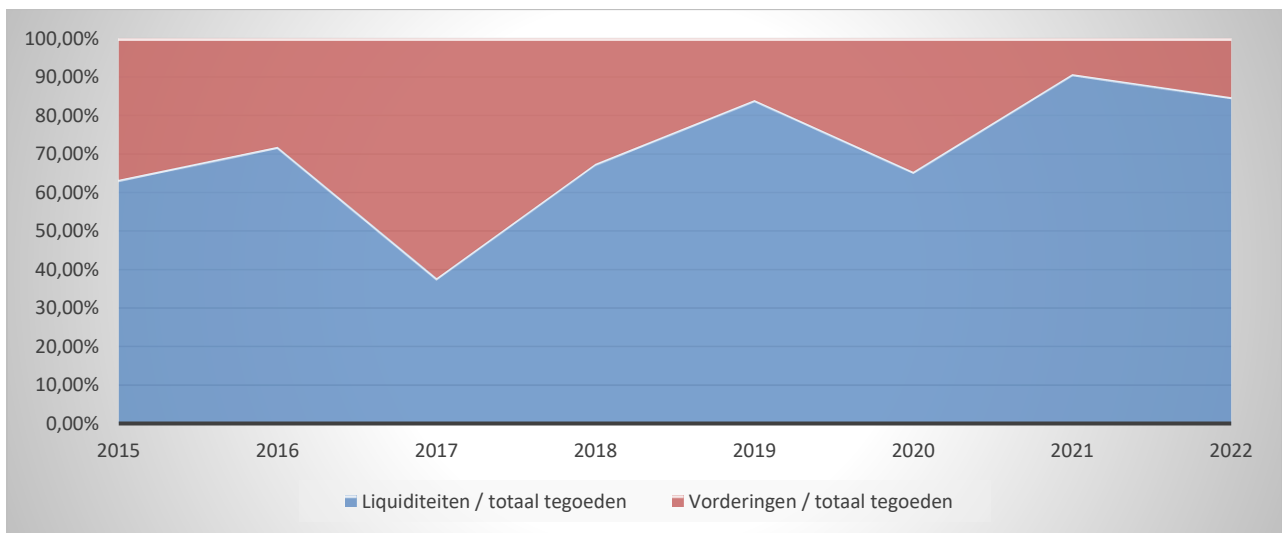
De onderstaande grafieken geven de evolutie weer van de financiële reserves sinds 2015.

In de eerste grafiek wordt een evolutie van het totaal aan reserves over de jaren met de lijn aangeduid.

De staafdiagrammen geven de evolutie van de samenstellende delen voor de periode 2015-2022 weer.



De volgende grafiek visualiseert de evolutie van het respectievelijke aandeel van de liquiditeiten en de vorderingen in de totale reserves over de periode 2015-2022.



De door het bestuursorgaan besliste reserves voor het verzekeren van de werking bij de start van elk werkjaar en voor de realisatie van een website werden ook dit jaar niet aangesproken. Immers, de ledenbijdragen werden tijdig betaald en er werd nog geen factuur voor de realisatie van de website ontvangen.

4 Conclusies en aanbevelingen

Naast het verzekeren van de dagelijkse werking moesten dit jaar 3 belangrijke projecten gerealiseerd worden:

- Het voorbereiden van de verhuis naar het nieuwe administratief centrum van de Stad Brussel;
- Het creëren van een website voor de vereniging;
- Het uitbreiden van het aanbod aan voordeeltarieven en kortingen.

De verhuis naar Brucity, het nieuw administratief centrum, ging verder dan een fysische verhuis. Nieuwe principes en procedures moesten geïntegreerd worden. De integratie van de werking van de vereniging in het nieuwe gebouw van de stadsadministratie heeft ook belangrijke gevolgen voor de begunstigen.

De individuele gesprekken met de sociaal assistenten vinden voortaan plaats in een “vertrouwelijke” ruimte op het gelijkvloers in wat de FrontOffice wordt genoemd, de lokettenzaal waarin voor alle stadsdiensten alle fysische contacten met het “publiek” gecentraliseerd werden. Dit vereiste de implementatie van nieuwe digitale tools en nieuwe procedures voor het verwerken van afspraken.

Dit alles verliep vlot dank zij de flexibiliteit en inzet van de sociaal assistenten en het administratief team.

Ook dit jaar moest vastgesteld worden dat het aantal mensen die een beroep deden op de sociaal assistenten daalt. Dit is onverwacht gezien de huidige moeilijke economische situatie. Een éénduidige reden is hiervoor niet. Doch, een grotere bekendheid creëren bij de leden en begunstigen zou al een eerste stap kunnen zijn in het ombuigen van deze trend.

De tevredenheidsenquête bij de werkgevers toonde aan dat de dienstverlening kwalitatief goed is, maar ook dat er nog inspanningen op het vlak van de communicatie en de communicatiemiddelen moeten worden geleverd.

Een eerste stap naar verbetering op dit vlak werd met de realisatie van een website gezet. In 3 maanden tijd werd, door een vlotte samenwerking tussen het secretariaat en i-City, deze gerealiseerd. Deze voor alle publiek toegankelijke website stelt alle diensten van de vereniging op zeer transparante wijze voor. Het beheer van de inhoud ervan berust voortaan bij het secretariaat. Naast de Facebookgroep is dit een tweede instrument waarmee de begunstigen op eigen initiatief over actuele informatie over de vereniging en haar aanbod kunnen beschikken.

Het Sinterklaasfeest, in samenwerking met het Circus Bouglione, kende een ongezien succes. Toch vormt de vaststelling dat 26% van de inschreven personen uiteindelijk niet komt opdagen een ernstig probleem. Deze no-shows zorgen niet alleen voor een te vermijden financiële meerkost voor de werkgevers en de vereniging, maar ook voor een nodeloze overcapaciteit of het onnodig weigeren van aanvragen na de deadline.

De verwerkte en betaalde premies en tussenkomsten kenden een verdere positieve evolutie. Nooit eerder werden immers zoveel aanvragen (1.993) gehonoreerd.

Wat de financiën betreft, moet worden vastgesteld dat, zoals in de werkjaren 2017 en 2018, de ontvangen lidgelden (375.840,00 euro) niet volstonden om de uitgaven voor de gewone werking (beslissingen van het sociaal comité, premies en tussenkomsten, de vaste kosten en belastingen =

380.763,19 euro) te financieren. De gerealiseerde terugbetalingen van leningen en voorschotten zijn de reden waarom dit werkjaar toch met een batig saldo van 32.104,32 euro wordt beëindigd.

De totale reserves van de vereniging, bij de start van het nieuwe werkjaar, bedragen 434.763,09 euro.

4.1 Uitdagingen voor de toekomst

Zoals de voorbije jaren, blijft het van groot belang dat de vereniging er zich van verzekert dat haar doelpubliek haar aanbod kent en dat er wordt gewaakt over een kwalitatieve dienstverlening aan de leden en de begunstigden. De huidige financiële reserves moeten toelaten om de noodzakelijke middelen hiervoor in te zetten.

4.1.1 De financiële reserve

Het uitblijven van de organisatie van een evenement is de belangrijkste verklaring van de huidige financiële reserve. Voor 2022 moet echter vastgesteld worden dat het batig saldo enkel voorkomt door de ontvangen terugbetalingen van leningen en voorschotten. Het niet correct te begroten bedrag van deze ontvangst vraagt blijvende waakzaamheid.

Om het gemeenschapsgevoelen na 3 jaar gezondheids crisis mee te helpen opbouwen is het aangewezen om een groot deel van de reserves te besteden aan de organisatie van een event voor alle begunstigden. De voorbereiding hiervan moet zo snel als mogelijk gebeuren.

4.1.2 De sociale permanentie

De dalende trend in het aantal consultaties van de sociaal assistenten stemt niet overeen met de economische realiteit van vandaag. De bekendheid van deze dienst dient nodig verhoogd te worden. Tevens is het belangrijk dat eventuele drempels om op de sociaal assistenten een beroep te doen snel in kaart worden gebracht en, waar mogelijk, worden verholpen.

Naast flyers, affiches en de website is het aan te raden om deze dienst bij het doelpubliek kenbaar te maken door naar hen toe te gaan. Dit kan bijvoorbeeld door de organisatie van informatievergaderingen of -momenten tijdens personeelsvergaderingen of -feesten.

Het is dan ook aangewezen om in samenspraak met de aangesloten werkgevers na te gaan op welke wijze dit het best georganiseerd kan worden.

4.1.3 Communicatie

Door de realisatie van haar website beschikt de vereniging nu over 2 eigen communicatiekanalen waarmee een rechtstreeks contact met haar leden mogelijk is. Er dient echter gewaakt te worden dat de aanwezige informatie correct en actueel blijft.

Toch is het belangrijk om aandacht te blijven hebben voor zij voor wie de digitale middelen moeilijk toegankelijk blijven. Het herhalen en vernieuwen van affiche- en flyercampagnes blijven daarom noodzakelijk.

4.1.4 Tevredenheidsenquête

Het belangrijkste besluit uit de tevredenheidsenquête voor de werkgevers is de nood aan een betere afstemming van de communicatie en communicatiemiddelen op de specifieke noden van elke werkgever en zijn medewerkers.

Deze afstemming gebeurt best voordat een tevredenheidsenquête onder de begunstigen wordt georganiseerd. Op deze wijze kan deze bevraging zo ruim mogelijk onder de 12.528 begunstigen gehouden worden.

Het doel van deze enquête is het meten van de mate waarin de begunstigen de vereniging en haar aanbod kennen en de kwaliteit van de geleverde dienstverlening waarderen.

5 Bijlagen

5.1 Balans met resultatenrekening 2022

ASBL SOBRU

Blz. nr.	1 / 3
Dossier	SOBRU
23/01/2023	14:36
	1

Algemene rekeningenbalans

Periodes van 01/2022 tot 12/2022

Waarden EUR

Rangschikking per referentie: van 1 tot 792000 Categorieën tot ZZZ
Zonder de niet gebruikte rekeningen

Ref.	Omschrijving	Overdracht	Som van periodes		Cumul		Saldo
			Debet	Credit	Debet	Credit	
1	Fonds soc., prov. Risq.&chges.						
14	Bénéfice/Perte reportée (-)						
140000	Bénéfice reporté	483.156,59 C	0,00	0,00	0,00	483.156,59	483.156,59 C
141000	Perte reportée (-)	80.497,82 D	0,00	0,00	80.497,82	0,00	80.497,82 D
	Totaal van klasserekeningen 14	402.658,77 C	0,00	0,00	80.497,82	483.156,59	402.658,77 C
	Totaal van klasserekeningen 1	402.658,77 C	0,00	0,00	80.497,82	483.156,59	402.658,77 C
2	Frais d'étab.,actifs imm. & cr. à						
29	Créance à plus d'un an						
291	Autres créances, subsides à plu						
291600	Prêts à plus d'un an	2.957,86 D	4.578,27	2.957,86	7.536,13	2.957,86	4.578,27 D
	Totaal van klasserekeningen 29	2.957,86 D	4.578,27	2.957,86	7.536,13	2.957,86	4.578,27 D
	Totaal van klasserekeningen 2	2.957,86 D	4.578,27	2.957,86	7.536,13	2.957,86	4.578,27 D
4	Créances et dettes à un an au p						
40	Créances commerciales						
400	Clients						
400000	Clients : Cotisations/activités	8.013,60 D	490.750,09	425.669,38	528.765,99	455.671,68	73.094,31 D
400001	REPARTITION PRETS/AVANCE	0,00	0,00	29.519,42	0,00	29.519,42	29.519,42 C
	Totaal van klasserekeningen 40	8.013,60 D	490.750,09	455.188,80	528.765,99	485.191,10	43.574,89 D
41	Autres créances						
416	Créances diverses						
4169	Autres créances diverses						
416904	Créances sur personnel : pret	26.763,21 D	64.786,25	66.665,91	91.549,46	66.665,91	24.883,55 D
416906	Créances sur personnel : avances	281,23 D	1.025,60	1.249,23	1.306,83	1.249,23	57,60 D
	Totaal van klasserekeningen 41	27.044,44 D	65.811,85	67.915,14	92.856,29	67.915,14	24.941,15 D
44	Dettes commerciales						
440	Fournisseurs						
440000	Fournisseurs	685,00 C	420.685,77	426.779,47	420.685,77	427.464,47	6.778,70 C
	Totaal van klasserekeningen 44	685,00 C	420.685,77	426.779,47	420.685,77	427.464,47	6.778,70 C
48	Dettes diverses						
485000	Avances - Engagement à avance	0,00	968,00	968,00	968,00	968,00	0,00
485001	Prêts - Engagement à prêter	0,00	40.152,70	40.152,70	40.152,70	40.152,70	0,00
	Totaal van klasserekeningen 48	0,00	41.120,70	41.120,70	41.120,70	41.120,70	0,00
	Totaal van klasserekeningen 4	34.373,04 D	1.018.368,41	991.004,11	1.083.428,75	1.021.691,41	61.737,34 D
5	Placements de trésorerie, val. d						
55	Etablissements de crédits						
550000	Compte courant	203.660,87 D	424.990,48	421.870,87	628.651,35	421.870,87	206.780,48 D
553000	Compte épargne	150.000,00 D	0,00	0,00	150.000,00	0,00	150.000,00 D
	Totaal van klasserekeningen 55	353.660,87 D	424.990,48	421.870,87	778.651,35	421.870,87	356.780,48 D
57	Caisses						
570000	Caisse - Espèces	11.667,00 D	0,00	0,00	11.667,00	0,00	11.667,00 D
	Totaal van klasserekeningen 57	11.667,00 D	0,00	0,00	11.667,00	0,00	11.667,00 D
58	Transferts de fonds internes						
580000	Virements internes	0,00	5.136,63	5.136,63	5.136,63	5.136,63	0,00
581000	Virements émis	0,00	324.238,87	324.238,87	324.238,87	324.238,87	0,00
	Totaal van klasserekeningen 58	0,00	329.375,50	329.375,50	329.375,50	329.375,50	0,00
	Totaal van klasserekeningen 5	365.327,87 D	754.366,98	751.246,37	1.119.693,85	751.246,37	368.447,48 D
6	Comptes de charges						
60	Approvisionnements et marchan						

Algemene rekeningenbalans

Periodes van 01/2022 tot 12/2022

Waarden EUR

Ref.	Omschrijving	Overdracht	Som van periodes		Cumul		Saldo
			Debet	Credit	Debet	Credit	
602	Achats serv., trav., études						
60200	Achats de services						
602000	Achats de services	0,00	927,88	0,00	927,68	0,00	927,68 D
	Totaal van klasserekeningen 60	0,00	927,88	0,00	927,68	0,00	927,68 D
61	Services et biens divers						
613	Rétributions de tiers						
6135	Assurance (autres que mat. RIT)						
613530	Assurance responsabilité civile	0,00	880,78	0,00	880,78	0,00	880,78 D
615	Autres fournitures et services						
6153	Frais de publications légales						
615310	Insertions au Moniteur et média	0,00	280,48	0,00	280,48	0,00	280,48 D
	Totaal van klasserekeningen 61	0,00	1.161,26	0,00	1.161,26	0,00	1.161,26 D
64	Autres charges d'exploitation						
643	Primes et interventions						
643010	Prime de naissance	0,00	28.525,00	100,00	28.525,00	100,00	28.425,00 D
643020	Prime enfant 12 ans	0,00	39.500,00	0,00	39.500,00	0,00	39.500,00 D
643021	Prime enfant 12 ans exercice anté	0,00	200,00	200,00	200,00	200,00	0,00
643030	Prime enfant handicapé	0,00	66.150,00	0,00	66.150,00	0,00	66.150,00 D
643031	prime enfant handicapé exercice	0,00	700,00	700,00	700,00	700,00	0,00
643040	Coût vacances ou colonie enf.har	0,00	579,23	0,00	579,23	0,00	579,23 D
643050	Prime départ à la retraite	0,00	35.600,00	0,00	35.600,00	0,00	35.600,00 D
643080	Prime d'ancienneté 25 ans	0,00	45.300,00	0,00	45.300,00	0,00	45.300,00 D
643070	Prime de mariage ou cohabitation	0,00	18.600,00	0,00	18.600,00	0,00	18.600,00 D
643071	Intervention Frais funéraires	0,00	3.600,00	0,00	3.600,00	0,00	3.600,00 D
643080	Intervention frais de lunettes	0,00	60.490,33	0,00	60.490,33	0,00	60.490,33 D
643081	Intervention frais de lentilles	0,00	310,00	0,00	310,00	0,00	310,00 D
643082	Intervention prothèse dentaire fixe	0,00	24.529,79	0,00	24.529,79	0,00	24.529,79 D
643083	Intervention prothèse dentaire am	0,00	2.138,75	0,00	2.138,75	0,00	2.138,75 D
643084	Intervention appareil auditif mono	0,00	900,00	0,00	900,00	0,00	900,00 D
643085	Intervention appareil auditif stered	0,00	2.100,00	0,00	2.100,00	0,00	2.100,00 D
643100	Secours	0,00	8.936,32	0,00	8.936,32	0,00	8.936,32 D
643200	Défaillance de paiement - prêts	0,00	1.240,00	0,00	1.240,00	0,00	1.240,00 D
643300	Activités - événements	0,00	46.500,08	0,00	46.500,08	0,00	46.500,08 D
	Totaal van klasserekeningen 64	0,00	385.899,50	1.000,00	385.899,50	1.000,00	384.899,50 D
65	Charges Financières						
659000	Frais bancaires	0,00	2,50	0,00	2,50	0,00	2,50 D
	Totaal van klasserekeningen 65	0,00	2,50	0,00	2,50	0,00	2,50 D
67	Impôts sur le résultat						
671	Impôts belges s/ le résultat d'ex						
671300	Taxe annuelle compensatoire dr.:	0,00	319,63	0,00	319,63	0,00	319,63 D
	Totaal van klasserekeningen 67	0,00	319,63	0,00	319,63	0,00	319,63 D
	Totaal van klasserekeningen 6	0,00	388.310,57	1.000,00	388.310,57	1.000,00	387.310,57 D
7	Comptes de produits						
73	Cotisations, dons, legs et subs						
731000	Cotisations membres adhérents	0,00	0,00	375.840,00	0,00	375.840,00	375.840,00 C
732000	Participation activités SOBRU	0,00	0,00	43.574,89	0,00	43.574,89	43.574,89 C
	Totaal van klasserekeningen 73	0,00	0,00	419.414,89	0,00	419.414,89	419.414,89 C
	Totaal van klasserekeningen 7	0,00	0,00	419.414,89	0,00	419.414,89	419.414,89 C
	Totaal van resultatenrekeningen (6/7)	0,00	388.310,57	420.414,89	388.310,57	420.414,89	32.104,32 C
	Totaal	0,00	2.165.623,23	2.165.623,23	2.679.467,12	2.679.467,12	0,00

5.2 Aanwezigheidslijsten algemene vergaderingen en vergaderingen van het bestuursorgaan

5.2.1 Aanwezigheden 2022 - Algemene vergadering

Het betreft hier onbetaalde mandaten

Effectieve leden	21/03/2022		Start mandaat tijdens het jaar	Einde mandaat tijdens het jaar
	Aanwezig	Verontschuldigd		
HARICHE Faouzia	X			
RAEMDONCK Nico		X		
SYMOENS Luc	X			
LEONARD Dirk	X			
VANDEBULCKE An		X		
DEPREZ Sophie	X		22/02/2022	
GIAMMORCARO Rose-Maria	X			
GILSON Didier		X		
HELINCK Pauline				17/02/2022
ZIAN Khalid		X		
GLINEUR Rita	X			
VERBEEREN Pierre		X		
DUJARDIN Catherine	X			
YUMBI Clementine		X		
VAN CAMPENHOUT Johnny	X			
BUTERA Jonathan	X			
DE WAEGENEER Patricia	X			
ENGONGOLO-Ilombe Huguette	X			30/11/2022
MICHIELS Sandra			1/12/2022	
BRANCKAERT Jürgen		X		
BRABANTS Carole	X			
BORREMANS Linda		X		
DESPLINTER Patricia		X		
MOUDDEN RIDAI Zaccaria	X			
AHBIBI Abdelouahid		X		
ROBLOT Jean-François	X			
THIBAUT Jean-Yves		X		

5.2.2 Aanwezigheden 2022 - Vergaderingen van het bestuursorgaan

Het betreft hier onbetaalde mandaten

Bestuurders	22/02/2022		03/10/2022		Begin mandaat tijdens het jaar	Einde mandaat tijdens het jaar
	Aanwezig	Verontschuldigd	Aanwezig	Verontschuldigd		
HARICHE Faouzia		X	X			
LEONARD Dirk	X		X			
VANDENBULCKE An	X		X			
HELINCK Pauline						17/02/2022
DEPREZ Sophie	X		X		22/02/2022	
ZIAN Khalid		X		X		
GLINEUR Rita	X		X			
VERBEEREN Pierre	X			X		
VAN CAMPENHOUT Johnny	X			X		
DE WAEGENEER Patricia	X			X		
BRANCKAERT Jürgen	X			X		
BORREMANS Linda	X		X			
MOUDDEN RIDAI Zaccaria	X			X		
ROBLOT Jean-François	X		X			

5.3 Openbare opdrachten 2022

NATURE MARCHÉ (Travaux, fournitures, services) SOORT OPDRACHT (Werken, leveringen, diensten)	PROCEDURE DE PASSATION - PLAATINGSPROCEDURE	N° - Nr. DOSSIER (Référence)	OBJET DU MARCHÉ - VOORWERP VAN DE OPDRACHT	MONTANT DU MARCHÉ - BEDRAG VAN DE OPDRACHT	NOM ADJUDICATAIRE - NAAM OPDRACHTNEMER	ADRESSE ADJUDICATAIRE - ADRES OPDRACHTNEMER	DATE DECISION DESIGNATION - DATUM TOEWIJZINGSBESLIS SING
Marché de services / Opdracht van diensten	Négocié / Onderhandeld	22-001	Privatisation d'un spectacle pour la fête de Saint-Nicolas / Privatisering van een voorstelling voor het Sinterklaasfeest	€ 30.000,00	Cirque Bouglione / La Hennuyère de spectacles	Alsebergsesteenweg, 842 1180 Brussel	3/10/2022
Marché de services / Opdracht van diensten	Négocié / Onderhandeld	22-002	Prestation de photographe pour la fête de Saint-Nicolas / Prestatie van een fotograaf tijdens het Sinterklaasfeest	€ 3.000,00	Onetec / Eventattitude	Leuvensesteenweg, 542/C4 1930 Zaventem	3/10/2022
Marché de fournitures / Opdracht van Levering	Négocié / Onderhandeld	22-003	Fourniture de livres pour Saint-Nicolas / Levering van boeken voor Sinterklaas	€ 11.000,00	De Standaard Boekhandel	Anspachlaan, 28 1000 Brussel	3/10/2022
Marché de services / Opdracht van diensten	Négocié / Onderhandeld	22-004	Location d'un costume Saint-Nicolas et père fouettard / Huur van een kostuum Sinterklaas en Roet Piet	€ 300,00	Palais du Cotillons	Lombardstraat, 66 1000 Brussel	3/10/2022

5.4 Reizen

Buitenlandse studiereizen en colloquia waaraan leden van het bestuursorgaan in 2022 hebben deelgenomen en die kosten ten laste van de overheid veroorzaakten.

DATUM	BESTEMMING	DEELNEMERS	ONDERWERP	DATUM EN REF. BESLISSING BESTUURSORGAAN
Nihil				