



ASBL SOBRU VZW

---

# JAARVERSLAG 2021

---

Lebegge Guido

Goedgekeurd door de algemene vergadering op 21 maart 2022

# Inhoud

1	Inleiding.....	3
2	Activiteitenverslag .....	4
2.1	Leden en hun begunstigden.....	4
2.2	Sociale permanentie .....	5
2.2.1	Werking.....	5
2.2.2	Enkele kerncijfers.....	6
2.3	Premies en tussenkomsten.....	9
2.4	Organisatie van evenementen.....	11
2.4.1	Sinterklaasfeest.....	11
2.5	Ledenvoordelen .....	12
2.6	Communicatie .....	12
2.7	Interne organisatie.....	14
2.7.1	Algemene vergadering.....	14
2.7.2	Het bestuursorgaan .....	16
2.7.3	Sociaal comité .....	17
2.7.4	Secretariaat.....	17
3	Financieel verslag.....	18
3.1	Jaarresultaat.....	18
3.2	Ontvangsten en uitgaven.....	19
3.2.1	Ontvangsten.....	19
3.2.2	Uitgaven.....	20
3.3	Andere werkingsmiddelen.....	21
3.4	Financiële reserves.....	21
3.4.1	Liquiditeiten .....	21
3.4.2	Openstaande schuldvorderingen en nog te betalen facturen.....	22
3.4.3	Evolutie van de samenstelling van de financiële reserves.....	22
4	Conclusies en aanbevelingen .....	24
4.1	Uitdagingen voor de toekomst .....	24
4.1.1	De financiële reserve .....	25
4.1.2	De sociale permanentie .....	25
4.1.3	Communicatie .....	25
4.1.4	Klantentevredenheid .....	26

5	Bijlagen.....	0
5.1	Balans met resultatenrekening 2021.....	0
5.2	Aanwezigheidslijsten algemene vergaderingen, vergaderingen van het bestuursorgaan en van het sociaal comité.....	3
5.2.1	Aanwezigheden 2021 - Algemene vergadering .....	3
5.2.2	Aanwezigheden 2021 – Vergaderingen van het bestuursorgaan.....	4
5.2.3	Aanwezigheden 2021 – Sociaal comité.....	5
5.3	Openbare opdrachten 2021.....	6
5.4	Reizen.....	7

# 1 Inleiding

Zoals in 2020, bepaalde het corona-virus ook dit jaar in belangrijke mate het leven.

Dit niettegenstaande de ontdekte vaccins en een ongeziene vaccinatiecampagne in de eerste jaarhelft van 2021.

Het virus kende verschillende mutaties. Verschillende besmettingsgolven volgden elkaar op. En zo bleef de impact ervan, ondanks de vaccinatie, op het economisch, sociaal en cultureel leven groot.

De wisselende en diverse maatregelen die de regeringen van ons land doorheen het jaar namen, hadden ook gevolgen op de werking van de vereniging.

Het telewerken bleef de norm en evenementen voor grote groepen organiseren was enkel tijdens een beperkte periode en onder strenge voorwaarden mogelijk.

Daarnaast kende de vereniging in het eerste trimester van 2021 een belangrijke personeelwissel bij de sociaal assistenten.

In december 2020, verliet één van hen de vereniging voor een functie bij de Stad. In nagenoeg dezelfde periode viel haar collega omwille van gezondheidsredenen voor langere tijd uit.

Bijgevolg moesten 2 nieuwe collega's gerekruteerd en geïntegreerd worden. Hierdoor waren er, in het eerste trimester, slechts de helft van de normale afspraken met een sociaal assistent beschikbaar.

De maatregelen op het einde van het jaar, noopte de vereniging tot de afgelasting, 2 weken voor datum, van het evenement dat voorzien was voor het Sinterklaasfeest.

Aangezien verschillende economische sectoren pas na het eerste trimester 2021 opnieuw open konden en in de loop van het jaar hun activiteiten slechts onder strikte voorwaarden konden verder zetten, beslisten verschillende partners om hun aanbod aan voordelen voor de SoBru-begunstigden nog niet te hernemen.

Op één domein had het virus echter geen impact. Voor het eerst in het bestaan van de vereniging werden meer dan 1.800 aanvragen van premies en tussenkomsten behandeld en uitbetaald.

Zoals vorig jaar, zullen de gevolgen van deze gezondheids crisis op de werking van de vereniging doorheen dit activiteitenverslag meer in detail aan bod komen.

## 2 Activiteitenverslag

### 2.1 Leden en hun begunstigen

Op 1 januari 2021 startte het lidmaatschap van de vzw Ondernemen.Brucity. Dit is de 17de werkgever die bij SoBru Vzw als gemeenschappelijke sociale dienst voor het personeel aansloot.

Samen vertegenwoordigen zij 12.458 personeelsleden. Dit zijn 253 begunstigen-titularissen meer dan in 2020.

Naam van het lid	Aantal begunstigen – titularissen
De Stad Brussel	8.800
Het OCMW Brussel	2.657
De Berg van Barmhartigheid	33
De Brusselse Keukens	240
Vzw Hulp aan Brusselse senioren	47
Vzw Brufeest	5
Vzw De Brusselse Baden	56
Vzw Brussel-Musea-Tentoonstellingen	23
Vzw BRAVVO	307
Vzw Jeunesse à Bruxelles	10
De Brusselse Buurthuizen	75
Vzw BaPa	18
Vzw Prosport	7
Vzw B.O.S.	8
Vzw Werk Centrale	5
i-City	163
Ondernemen.Brucity	4

Het gaat hier om de personeelssituatie op 31 december 2020 die, zoals de statuten het bepalen, de basis vormde voor de berekening van de ledenbijdrage 2021.

## 2.2 Sociale permanentie

### 2.2.1 Werking

De vereniging beschikt over 2 sociaal assistenten die dagelijks een sociale permanentie verzekeren.

Dit team onderging begin 2021 een grondige wijziging. Eind 2020, verliet één van de sociaal assistenten de vereniging. Haar collega was kort voordien met ziekteverlof en kon in 2021 nog niet hernemen.

Nadat het OCMW in een tijdelijke vervanging voorzag, werd vanaf begin maart, een sociaal assistente vanuit het OCMW permanent bij de vereniging gedetacheerd. Half maart vervoegde een tweede sociaal assistente, aangeworven door de Stad Brussel, de dienst.

Begunstigden kunnen tijdens de permanentie bij de sociale assistenten terecht met vragen over sociale, financiële, familiale of andere aspecten uit hun dagelijks leven. Dit gebeurt uitsluitend op afspraak opdat aan elke begunstigde voldoende tijd kan worden geboden.

De sociaal assistenten kunnen, op vraag van de cliënt, ook op huisbezoek gaan.

Naast het luisteren, oriënteren, begeleiden, adviseren en informeren kunnen de sociaal assistenten ook via een sociaal verslag een vraag naar financiële steun aan het sociaal comité van de vereniging voorleggen. Dit comité kan dan op basis van dit verslag beslissen om een voorschot op loon, een sociale lening of een niet-terugbetaalbare financiële hulp toe te kennen.

Daarnaast voorzien de personeelsstatuten van de Stad en het OCMW dat een personeelslid, dat het voorwerp van een disciplinaire procedure uitmaakt, via de sociaal assistent van de vzw SoBru, een sociaal verslag kan toevoegen aan het dossier.

Zoals in 2020 werden de individuele sociale gesprekken, door de coronacrisis, ook dit jaar hoofdzakelijk telefonisch gehouden. Deze werkwijze maakte het voor de cliënten mogelijk om ook in tijden van quarantaine op de sociaal assistenten een beroep te doen. Ze had, jammer genoeg, wel een impact op de kwaliteit van het gesprek en op de behandeltijd van een hulpvraag.

Naast de soms slechte kwaliteit van de telefoonverbinding tijdens deze gesprekken, ontbrak ook de non-verbale communicatie. Samen met de fysieke afstand tussen de sociaal assistent en de cliënt bemoeilijkte dit de totstandkoming van een vertrouwensrelatie tussen hen.

Daarenboven vereist het samenstellen van een sociaal dossier via een telefonisch contact de toegang tot digitale middelen zoals scanner, printer, digitale handtekening,... De sociaal assistenten vormden zich in het gebruik van deze middelen. Een groot aantal van de begunstigden hebben hier slechts moeilijk toegang toe of hebben niet de gewoonte ermee te werken.

De sociaal assistenten hebben in verschillende gesprekken de cliënt geïnformeerd en de werking van dergelijke tools aan de begunstigden uitgelegd. Enkel dan kon hun aanvraag vervuld worden.

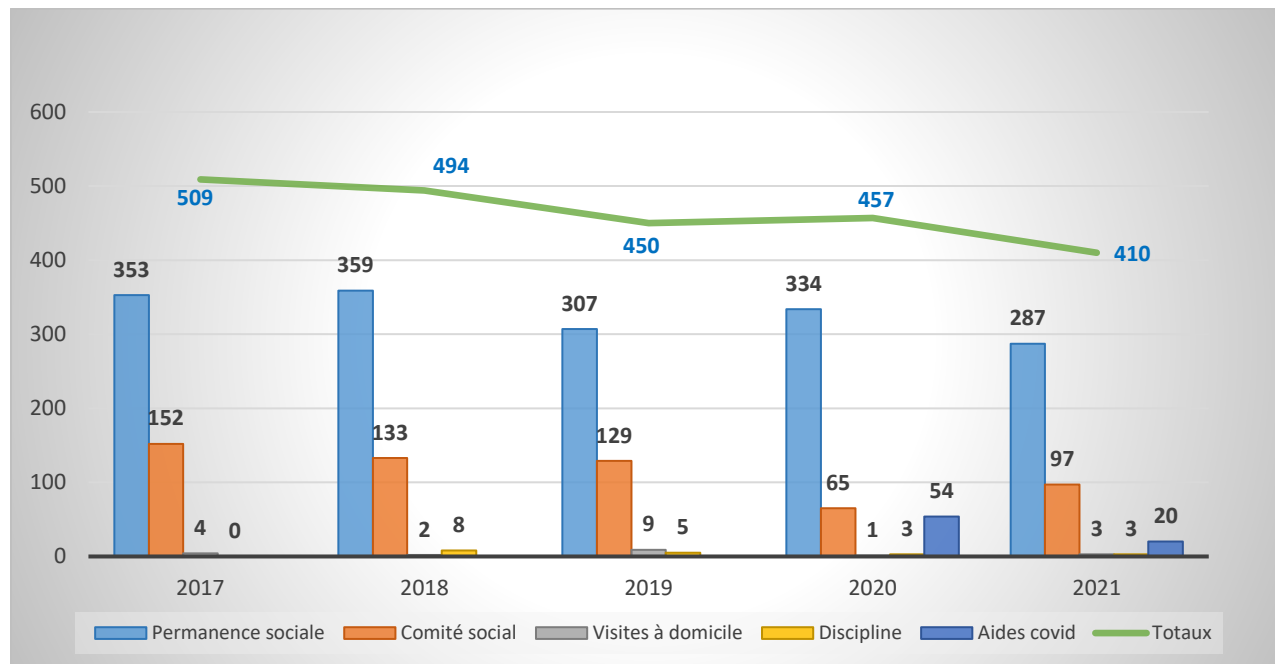
Het indienen van documenten aan het Zaterdagplein bleef mogelijk. Deze mogelijkheid werd weinig gebruikt, waarschijnlijk door de beperkte aanwezigheid van medewerkers op kantoor.

Al deze elementen hebben zeker hun impact gehad op het aantal ontvangen hulpvragen en op de behandeltijd van de hulpvraag.

In januari en februari 2021, ontvingen de sociaal assistenten nog 20 hulpvragen in het kader van de federale Covid-subsidie die het OCMW-Brussel verkreeg. Deze enquêtes gebeurden op vraag van het OCMW-Brussel voor de begunstigden van de vereniging die op het grondgebied van de Stad woonden. Vanaf maart werden deze hulpvragen nog enkel door het OCMW ontvangen en behandeld.

## 2.2.2 Enkele kerncijfers

De onderstaande grafiek toont, per type dienstverlening, de evolutie over de laatste 5 jaar van het aantal personen dat een beroep deed op de sociaal assistenten:



Naast de impact van de coronacrisis op de sociale permanentie was er in het eerste trimester van 2021, omwille van de wijzigingen bij de sociaal assistenten, slechts 1 sociaal assistent beschikbaar. Hierdoor kon gedurende de eerste 3 maanden van het jaar slechts de helft van het normale aantal afspraken aangeboden worden. Vanaf april was het normale aantal afspraken opnieuw beschikbaar.

### 2.2.2.1 Financiële hulp

In 2021, vergaderde het sociaal comité 24 maal.

97 vragen werden aan het comité voorgelegd.

Dit cijfer kan enige verwondering opwekken. Immers de voortdurende coronacrisis bleef voor vele gezinnen niet zonder financiële gevolgen.

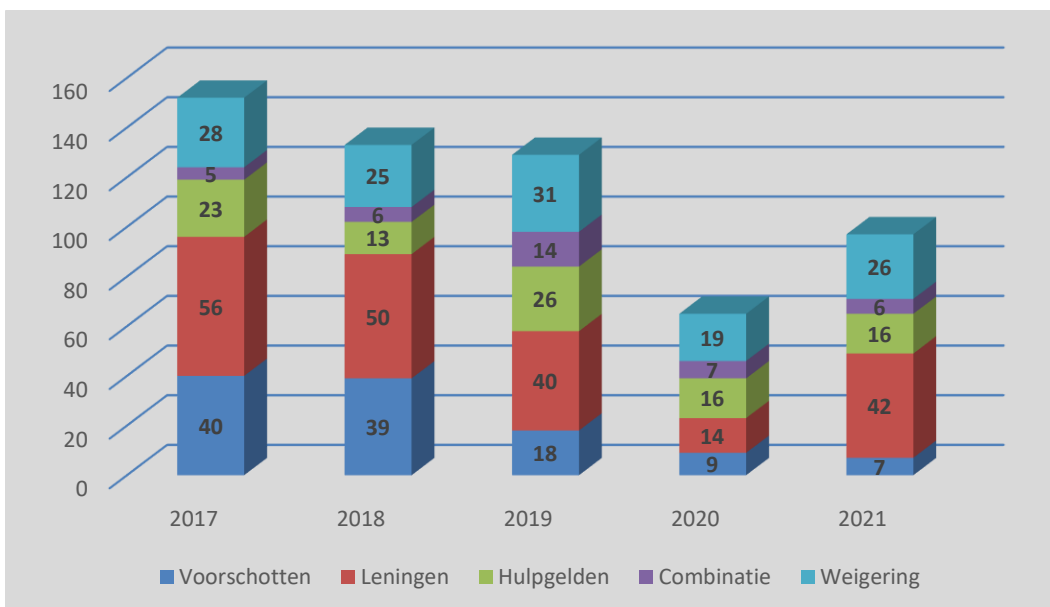
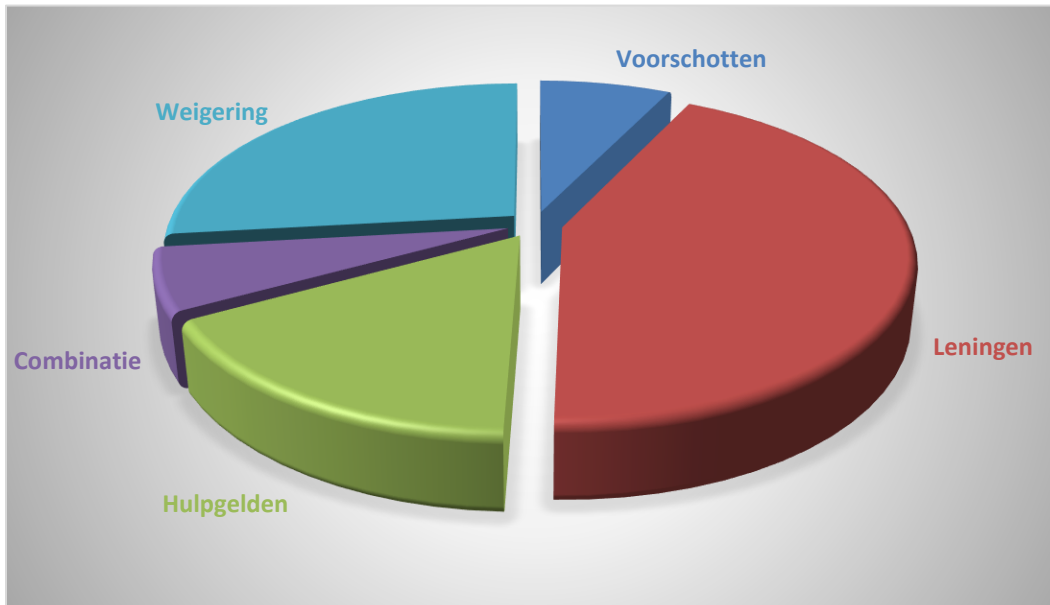
Enkele mogelijke verklaringen voor dit beperkte aantal zijn:

- Zeker in het eerste trimester van het jaar waren er minder afspraakmogelijkheden omwille van het beperkt aantal beschikbare sociaal assistenten door ziekte en het inwerken van de nieuwe collega's;

- Het beperkt aantal beschikbare afspraken voor een individueel sociaal gesprek op kantoor;
- De telefonische afspraken en de daaraan verbonden problematiek van het digitaal uitwisselen van informatie.

In de onderstaande eerste grafiek vindt u de procentuele verdeling van de in 2021 genomen beslissingen.

De tweede grafiek visualiseert de evolutie van de aard van de door het sociaal comité genomen beslissingen over de laatste 5 jaar. Aangezien de toegekende bedragen sterk verschillen, werd het aantal beslissingen per type hulp als basis genomen.

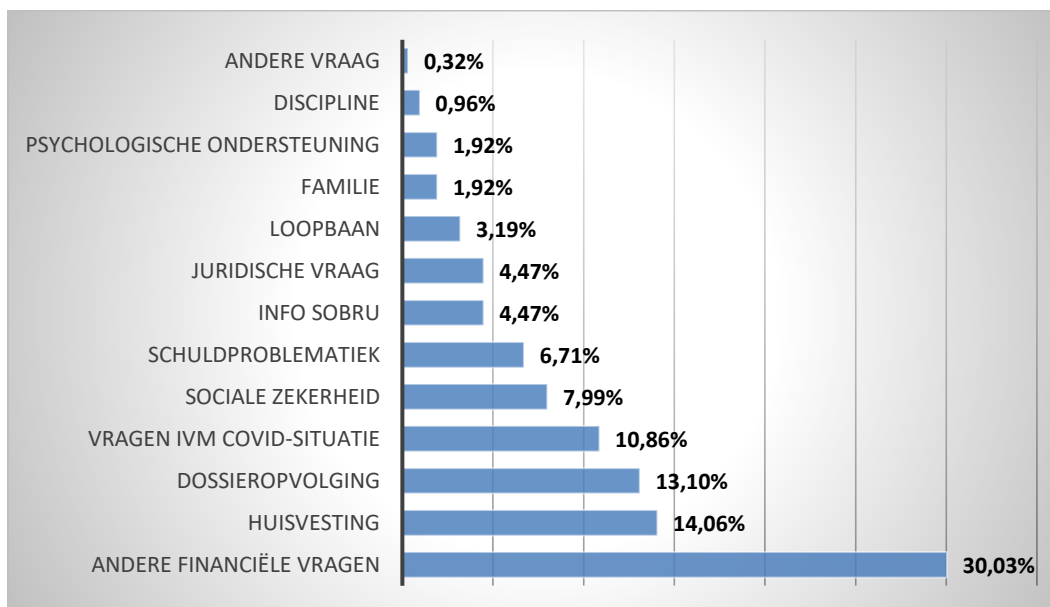




Het comité kende op deze wijze voor 1.870,00 euro aan voorschotten, voor 45.577,99 euro aan sociale leningen en voor 9.485,08 euro aan niet-terugbetaalbare financiële hulp toe.

### 2.2.2.2 Andere behandelde hulpvragen

Tijdens de permanentie en huisbezoeken behandelden de sociaal assistenten 313 vragen die geen financiële tussenkomst van het sociaal comité vereisten. Deze vragen werden door de sociaal assistenten beantwoord door een luisterend oor te bieden, te helpen bij het invullen van diverse formulieren, door te oriënteren of door de hulpvragers te begeleiden in de te ondernemen acties. Voor de volgende grafiek werden deze vragen per algemeen onderwerp gegroepeerd.



Het label “vragen ivm covid-situatie” groepeerde alle vragen en gesprekken die de crisis als duidelijk onderwerp hadden, en de hulpvragen waarvoor, in januari en februari 2021, de sociale verslagen door SoBru aan het OCMW werden overgemaakt.

Onder de term “sociale zekerheid” werden de vragen in de verschillende domeinen van de Sociale Zekerheid, zoals de kinderbijslag, de ziekteverzekering en het pensioen gegroepeerd.

De categorie loopbaan verzamelt vragen over de “Work-Life Balance”. De sociaal assistenten helpen mensen om zicht te krijgen op mogelijkheden en alternatieven en bij het preciseren van hun vraag. De meeste gesprekken eindigen in een oriëntering naar de adequate HR-dienst van de betrokken werkgever.

De term “andere financiële vragen” verwijst naar de vragen van financiële aard die niet aan het sociaal comité werden voorgelegd en niet rechtstreeks aan een schuldenproblematiek zijn gelinkt. Soms gebeurde dit omdat de hulpvraag voor het sociaal comité niet vervolledigd werd. Voor de meeste andere vragen was een onderhandeling, een advies of een doorverwijzing de aangewezen oplossing.

Tot slot werd 1 vraag als “andere vraag” gecatalogeerd. Zij was zo verschillend en zo weinig voorkomend dat ze niet in één van de bestaande categorieën kon worden ondergebracht.

## 2.3 Premies en tussenkomsten

Het reglement op de premies en tussenkomsten, ongewijzigd sinds 2016, bevat 4 types premies en financiële tussenkomsten:

- Premie's en tussenkomsten gelinkt aan een gebeurtenis uit het dagelijkse leven. Dit kan zijn een geboorte- of een adoptiepremie, premie bij een huwelijk of samenlevingscontract, een premie bij de 12<sup>de</sup> verjaardag van een kind en een tussenkomst bij het overlijden van een werknemer of van een inwonend familielid in de eerste graad;
- Premie's gelinkt aan een gebeurtenis in de loopbaan: 25 jaar anciënniteit en pensionering;
- Tussenkomsten voor ouders van kinderen die recht geven op een verhoogde kinderbijslag omwille van een erkende handicap. De ouders van deze kinderen kunnen jaarlijks aanspraak maken op een financiële tussenkomst. Daarnaast hebben zij de mogelijkheid om een financiële tussenkomst in de kostprijs van een aan de noden van dit kind aangepaste vakantie of speelpleinwerking aan te vragen;
- Tenslotte zijn er "inkomens gebonden" tussenkomsten in de aankoop van een bril, lenzen, hoorapparaat of tandprothese. Het jaarinkomen van het personeelslid bepaalt het bedrag van de tegemoetkoming.

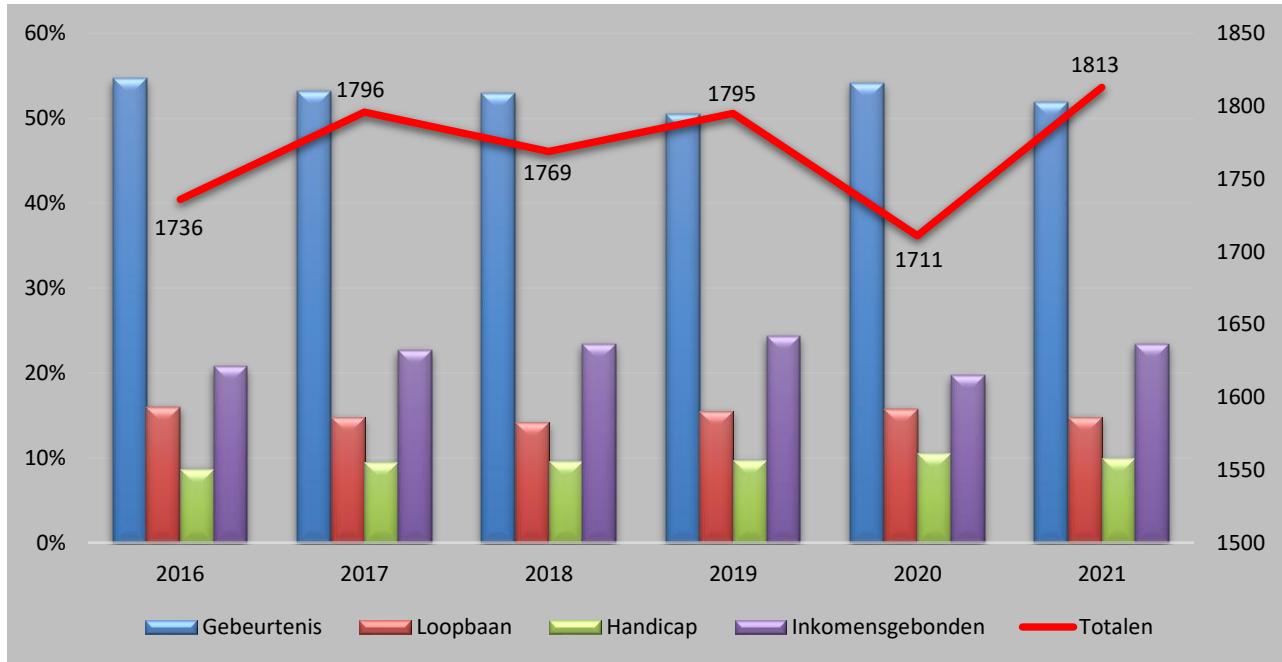
In totaal werden, in 2021, 1.813 premies en tussenkomsten uitbetaald.

De onderstaande tabel geeft de evolutie van het aantal uitbetaalde aanvragen sinds de invoering van het huidig reglement in januari 2016:

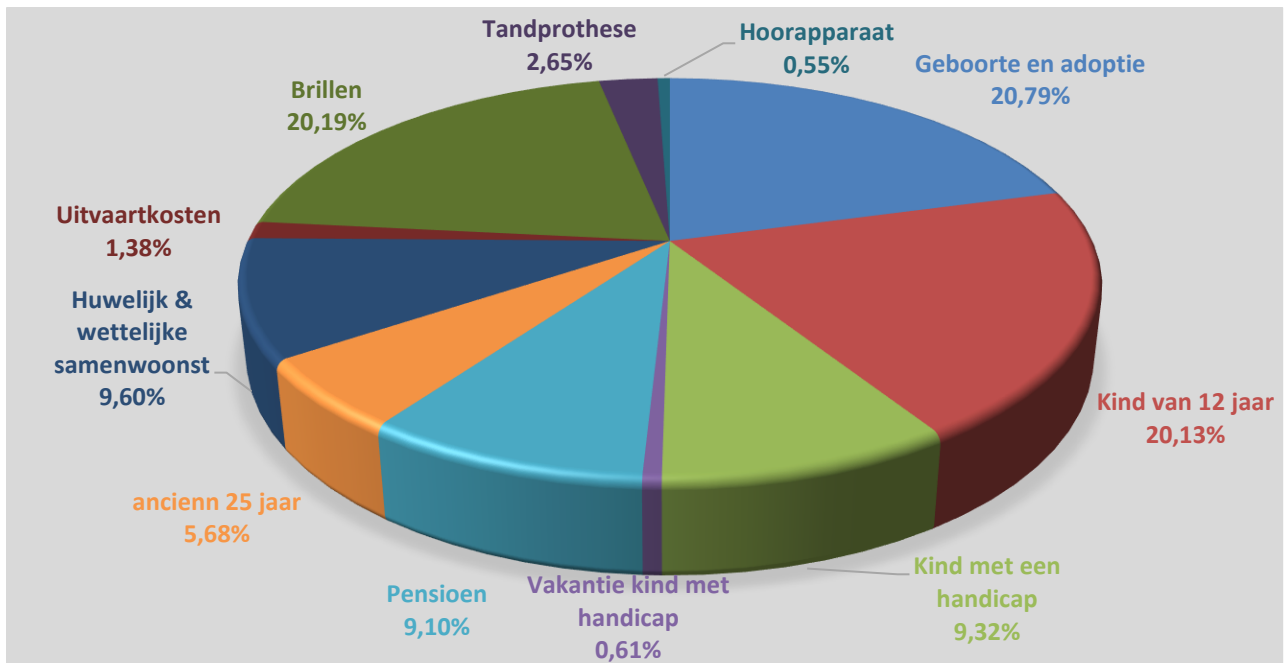
<i>Premies en tussenkomsten</i>	2016	2017	2018	2019	2020	2021
<i>Geboorte en adoptie</i>	385	413	395	370	399	377
<i>Kind van 12 jaar</i>	366	352	319	339	355	365
<i>Kind met een handicap</i>	137	161	159	162	168	169
<i>Vakantie kind met handicap</i>	13	8	10	12	11	11
<i>Pensioen</i>	187	171	177	183	153	165
<i>ancienn 25 jaar</i>	90	94	73	95	116	103
<i>Huwelijk &amp; wettelijke samenwoning</i>	186	177	198	179	158	174
<i>Uitvaartkosten</i>	12	13	24	18	14	25
<i>Brillen</i>	326	344	343	351	287	366
<i>Tandprothese</i>	29	49	44	75	42	48
<i>Hoorapparaat</i>	5	14	9	11	8	10
<b>Totalen</b>	<b>1.736</b>	<b>1.796</b>	<b>1.769</b>	<b>1.795</b>	<b>1.711</b>	<b>1813</b>

De cijfers laten een lichte fluctuatie (+/- 6 %) in het totaal aantal uitbetaalde aanvragen optekenen. Doch de verhouding tussen de verschillende premie's en tussenkomsten bleef over deze 6 jaar nagenoeg ongewijzigd.

Visuele voorstelling van de evolutie per type premie van 2016 tot 2021:



Het onderstaande taartdiagram visualiseert de proportionele verdeling per type premie op het totaal aantal in 2021 uitbetaalde aanvragen:



## 2.4 Organisatie van evenementen

Door de organisatie van evenementen wil de vereniging bijdragen tot de ontwikkeling en de groei van een gemeenschappelijke bedrijfscultuur voor de werkgevers die bij de Vzw SoBru aansloten en dus deel uitmaken van de groep “Brussel Stad”.

Deze evenementen worden georganiseerd in functie van de beschikbare middelen van de vereniging. Indien deze ontoereikend zijn, wordt de deelname aan de werkgevers voorgesteld. De deelnemende werkgevers engageren zich dan ook tot een bijkomende bijdrage.

Zoals in 2020 kon door de gezondheids crisis geen enkel evenement georganiseerd worden, zelfs niet het Sinterklaasfeest.

### 2.4.1 Sinterklaasfeest

Eind juni 2021, besliste het bestuursorgaan om bij voorkeur een Sinterklaasfeest in aanwezigheid van de begunstigen en hun kinderen te organiseren.

Daartoe werden voor verschillende opdrachten openbare oproepen uitgeschreven:

- Privatiseren van een bioscoopvoorstelling;
- Levering van geschenkboeken voor kinderen geboren tussen 1 januari 2011 en 31 december 2018;
- Huur van kostuums voor Sinterklaas en Zwarte Piet;
- Prestatie van een fotograaf gedurende het evenement.

In oktober, werden deze opdrachten toegewezen (zie bijlage 5.3 – Openbare opdrachten 2021).

Door de beslissingen van het overlegcomité tussen de verschillende Belgische overheden met betrekking tot de organisatie van evenementen binnen in december 2021, kon enkel de verdeling van de geschenkboeken effectief doorgaan. De aankoop van deze 1.068 boeken bedroeg 8.116,80 euro.

Zoals gebruikelijk voor dit event, werd het enkel aangeboden aan de werknemers van wie de werkgever vooraf instemde om deel te nemen. De begunstigen konden zich, van begin oktober tot 5 november, door middel van een online-formulier inschrijven.

**12** (12 in 2020) van de 17 werkgevers boden hun werknemers de mogelijkheid om aan het event deel te nemen.

In totaal schreven **743** werknemers (2.644 in 2020) en **1.068** kinderen (4.446 in 2020) in.

Dit grote verschil kent 3 verklaringen:

- Het OCMW-Brussel, in tegenstelling tot vorig jaar, nam niet deel;
- Het uitzonderlijke aanbod in 2020, een aankoopbon ter waarde van 35,00 euro, blijkt meer interesse bij de begunstigen op te wekken dan het bijwonen van een event voor dit feest;
- Men schreef zich voor een bioscoopvoorstelling in. Daarom was een Covid-Safe-Ticket vereist.

## 2.5 Ledenvoordelen

Naast een aanbod aan sociale premies en tussenkomsten, de sociale permanentie en de organisatie van evenementen, werkt de vereniging voortdurend aan de uitbreiding van een aanbod aan voordeeltarieven voor haar begunstigden.

In totaal werden, in 2021, 48 interessante voordelen (57 in 2020) aangeboden in volgende domeinen:

Cultuur: 11

Pretparken: 10

Activiteiten voor kinderen: 3

Reizen en vakanties: 5

Food/restaurant: 6

Shopping: 10

Welness: 1

Verzekeringen: 1

Klusjesdiensten: 1

De daling in het aanbod werd sterk beïnvloed door de gezondheids crisis. Een groot aantal partners heeft zijn activiteiten moeten schorsen en was genoodzaakt hun aanbod voor onbepaalde tijd in te trekken of zelfs stop te zetten.

Het aanbod wordt gepubliceerd in een catalogus. Deze wordt via het platform Calameo alsook via de Facebook groep van SoBru aan de begunstigden beschikbaar gesteld.

Een verhoging van het aanbod alsook nieuwe aanbiedingen is pas te verwachten na het einde van deze gezondheids crisis.

## 2.6 Communicatie

De communicatie naar de begunstigden blijft een belangrijk aandachtspunt. Regelmatig wordt vastgesteld dat begunstigden niet of slechts gedeeltelijk over alle informatie over het aanbod van de vereniging beschikken.

Er werd een nieuwe folder klaargemaakt. Deze zal in januari 2022 onder de werkgevers en hun respectieve medewerkers verspreid worden.

De vereniging beschikt over 4 rol ups met als doel de zichtbaarheid van de vereniging op evenementen en informatiemomenten te helpen vergroten. Deze werden dit jaar enkel gebruikt op de 3 onthaalmomenten die de Stad Brussel in oktober en november organiseerde.

De gezondheids crisis maakte het onmogelijk om meer informatiesessies of infostands op personeelsfeesten of pensioendrinks te organiseren.

De Facebookgroep, opgestart op 13 mei 2016, kende slechts een heel beperkte groei aan leden. Eind 2021 telde deze groep 1.101 leden (+ 76 tegenover 2020). De leden van deze gesloten groep ontvangen zo de meest recente informatie over de werking, de activiteiten en het aanbod van de vereniging.

Het aanbod aan commerciële voordelen wordt verspreid via een online brochure. De meest recente versie van deze publicatie wordt, in samenwerking met de cel interne communicatie van het departement HR van de Stad Brussel, via de toepassing Calameo beschikbaar gesteld. Hierdoor kan deze catalogus ook thuis worden geconsulteerd.

In 2021, werd hij 8.200 maal geconsulteerd. Dit is 20% minder dan in 2020. Daarbij werd hij 269 maal gedownload. De gemiddelde leesduur bedroeg 5 minuten.

De daling in het aantal consultaties kan hoofdzakelijk verklaard worden door het kleinere aanbod door de gezondheids crisis. Hierdoor werd de brochure minder interessant.

## 2.7 Interne organisatie

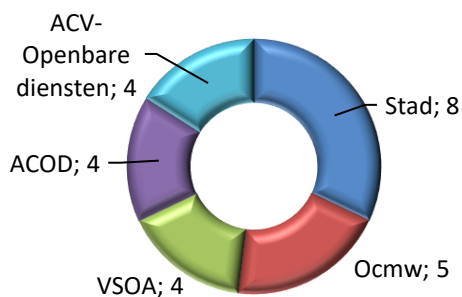
De algemene vergadering en het bestuursorgaan zijn de besluitvormingsorganen van de vereniging. Het bestuursorgaan delegeerde bij de opstart van de vereniging de beslissingsbevoegdheid in sociale dossiers aan het sociaal comité. Tot slot is er een secretariaat, onder de leiding van de afgevaardigd bestuurder, dat instaat voor de dagelijkse werking.

In 2021 kenden zowel de algemene vergadering als het bestuursorgaan wijzigingen in hun leden.

### 2.7.1 Algemene vergadering

#### 2.7.1.1 Samenstelling

Zoals statutair bepaald bestaat de algemene vergadering uit 25 effectieve leden. Zij vertegenwoordigen de Stad Brussel, het OCMW-Brussel en de 3 bij de Stad en het OCMW erkende syndicale organisaties. De Stad Brussel en het OCMW verdelen onderling 13 mandaten. De syndicale organisaties vaardigen 12 mandatarissen af.



De wijzigingen in de effectieve leden van de algemene vergadering gebeurden omwille van pensionering of omwille van neerlegging van een mandaat.

In 2021 wijzigde de vertegenwoordiging van de Stad Brussel in de algemene vergadering niet. Zij werd er vertegenwoordigd door de schepenen die de bevoegdheid voor het personeel draagt, Mevrouw Faouzia Hariche, en door:

Luc Symoens	Dirk Leonard	Pauline Helinck
Anne Vandenbulcke	Nico Raemdonck	Didier Gilson
Rosa-Maria Giammorcaro		

De vertegenwoordiging van het OCMW kende 1 wijziging in haar effectieve leden. Mevr. Carine Elst werd vanaf 5 maart 2021 als effectief lid vervangen door mevr. Catherine Dujardin.

Bijgevolg waren in 2021 de effectieve leden, vertegenwoordigers van het OCMW :

Khalid Zian	Carine Elst (tot 5/03)	Rita Glineur
Pierre Verbeeren	Clémentine Yumbi	Catherine Dujardin (vanaf 5/03)

Elke bij het OCMW en de Stad erkende syndicale organisatie vaardigt 4 vertegenwoordigers naar de algemene vergadering af.

In de loop van 2021 werd 1 van de vertegenwoordigers voor het VSOA vervangen.

Mevr. Fabienne Peeters nam ontslag op 5 maart 2021 en werd vanaf die datum door Mevr. Huguette Engongolo-Ilombe als effectief lid voor het VSOA vervangen.

In 2021 werden de 12 mandaten van de syndicale organisaties door volgende personen ingevuld:

Het ACOD:

Jean-François Roblot	Abdelouahid Ahbib	Jean-Yves Thibaut
Zaccaria Moudden Ridai		

Het ACV-Openbare diensten:

Jürgen Branckaert	Carole Brabants	Patricia Desplenter
Linda Borremans		

Het VSOA:

Johnny Van Campenhout	Patricia De Waegeneer	Jonathan Butera
Fabienne Peeters (tot 5/3)	Huguette Engongolo-Ilombe (vanaf 5/3)	

Het voorzitterschap van de vereniging berustte, zoals voorgaande jaren, bij mevrouw Faouzia Hariche.

Dhr. Khalid Zian, voorzitter van het OCMW-Brussel, mevr. Linda Borremans, zetelend voor het ACV-Openbare diensten, tot 30 maart 2021 en dhr. Johnny Van Campenhout, zetelend voor de ACLVB, vanaf 30 maart 2021, waren de vicevoorzitters van de vereniging.

### **2.7.1.2 Activiteiten**

In 2021 werd enkel de jaarlijkse statutaire algemene vergadering georganiseerd. Deze had omwille van de gezondheids crisis digitaal plaats.

Tijdens deze jaarlijkse statutaire algemene vergadering, die plaats vond op 30 maart 2021, werden de jaarrekeningen 2020, het activiteitenverslag 2020 en de begroting 2021 goedgekeurd.

Daarnaast nam de vergadering kennis van het ontslag van volgende bestuurders, sinds de voorgaande algemene vergadering :

- Mevr. Magriet Van Ransbeeck, ontslagnemend sinds 30 juni 2020, vervangen als bestuurder door coöptatie sinds 22 september 2020 door dhr. Pierre Verbeeren;
- Dhr. Philippe Buschen, ontslagnemend sinds 30 september 2020, vervangen als bestuurder en schatbewaarder door coöptatie sinds 9 december 2020 door mevr. Pauline Helinck;
- Mevr. Karine Lalieux, ontslagnemend sinds 27 oktober 2020, vervangen als bestuurder door coöptatie sinds 27 oktober 2020 door dhr. Khalid Zian;
- Dhr. Mathieu Verhaegen, ontslagnemend sinds 30 november 2020, vervangen als bestuurder door coöptatie sinds 9 december 2020 door dhr. Zaccaria Moudden Ridai;



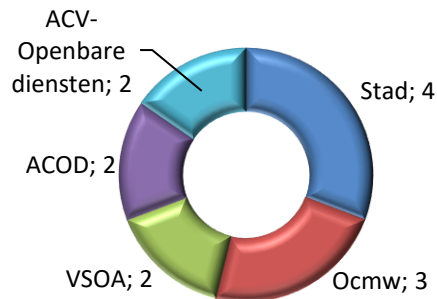
- Mevr. Carine Elst, ontslagnemend sinds 31 december 2020, vervangen als bestuurder door coöptatie sinds 5 maart 2021 door mevr. Rita Glineur.

De vergadering bevestigde alle gecoöpteerde bestuurders in hun functie vanaf 30 maart 2021.

Tot slot besliste de vergadering, op vraag van alle vertegenwoordigers van de 3 syndicale organisaties, om hun ondervoorzitterschap van mevr. Linda Borremans (ACV-Openbare diensten) aan dhr. Johnny Van Campenhout (ACLVB) over te dragen.

## 2.7.2 Het bestuursorgaan

### 2.7.2.1 Samenstelling



Dit nagenoeg paritair samengesteld orgaan kende 1 effectieve wijziging.

Mevr. Carine Els werd door mevr. Rita Glineur als bestuurder, vertegenwoordigster van het OCMW-Brussel, vervangen. Dit gebeurde door coöptatie op 5 maart 2021.

De algemene vergadering van 30 maart 2021 bevestigde haar, samen met alle in 2020 gecoöpteerde bestuurders, in hun mandaat.

De wijzigingen in de samenstelling van het bestuursorgaan werden op 5 mei 2021 in de bijlagen van het Belgisch Staatsblad gepubliceerd.

In 2021, zetelden in het bestuursorgaan:

Faouzia Hariche	Stad	Voorzitter
Khalid Zian	OCMW	Ondervoorzitter
Linda Borremans	ACV Openbare diensten– OCMW	Ondervoorzitster (tot 30/3)
Dirk Leonard	Stad	Afgevaardigd bestuurder
Pauline Helinck	Stad	Schatbewaarder
Anne Vandenbulcke	Stad	
Rita Glineur	OCMW	Sinds 5/3
Pierre Verbeeren	OCMW	
Jean-François Roblot	ACOD – OCMW	
Zaccaria Moudde Ridai	ACOD - Stad	
Jürgen Branckaert	ACV Openbare diensten- Stad	
Patricia De Waegeneer	VSOA – OCMW	
Johnny Van Campenhout	VSOA - Stad	Ondervoorzitter (sinds 30/3)

### **2.7.2.2 Activiteiten**

Het bestuursorgaan vergaderde 3 maal onder het voorzitterschap van mevrouw Faouzia Hariche. Ook deze vergaderingen waren digitaal omwille van de gezondheids crisis.

Naast de gangbare activiteiten, bereidde deze vergadering de jaarlijkse statutaire algemene vergadering voor. Het bestuursorgaan aanvaardde ook de vervanging van 2 ontslagnemende effectieve leden in de algemene vergadering en besloot, in afwachting van de bijeenroeping van een algemene vergadering tot de coöptatie van 1 bestuurslid.

Voor het Sinterklaasfeest 2021 keurde het bestuursorgaan de lastenboeken voor de beide scenario's goed (evenement of geschenkbonnen) in juni. In oktober werd besloten om enkel de opdrachten voor de organisatie van een evenement toe te kennen.

### **2.7.3 Sociaal comité**

Dit comité, paritair samengesteld uit 6 vertegenwoordigers van het bestuursorgaan, vergaderde tijdens het jaar 24 maal via Zoom.

De vertegenwoordiging van de bestuursleden van de syndicale organisatie in dit sociaal comité wisselde regelmatig. Op elke vergadering was maximaal 1 bestuurder per organisatie aanwezig.

Voor de Stad en het OCMW namen aan de vergadering deel: Dirk Leonard, mevr. Rita Glineur (vanaf 5/3) & dhr. Pierre Verbeeren.

Het comité behandelde 97 hulpvragen op basis van de sociale verslagen die door de 2 sociaal assistenten van de vereniging werden opgesteld.

Het detail van de collegiaal genomen beslissingen werd besproken onder het punt 2.2.2.1 Financiële hulp in dit activiteitenverslag.

### **2.7.4 Secretariaat**

De dagelijkse werking van de vereniging wordt verzekerd door een secretariaat waarvoor de Stad het personeel ter beschikking stelt. Het staat onder het toezicht van de afgevaardigd bestuurder, Dirk Leonard.

Dit secretariaat bestond in 2021 uit een adjunct-diensthooft en 5 administratief assistenten, samen 5,6 VTE. Het adjunct-diensthooft is tevens secretaris van de vereniging.

De secretaris neemt, zonder stemrecht, deel aan de vergaderingen van de algemene vergadering, het bestuursorgaan en het sociaal comité.

Daarnaast worden door het OCMW en de Stad sociaal assistenten ter beschikking gesteld. In 2021 vertegenwoordigden zij 2 VTE.

De kantoorruimten en alle werkingsmiddelen worden door de Stad Brussel ter beschikking gesteld.

Het secretariaat voert de genomen beslissingen uit, verzorgt de communicatie, behandelt de aanvragen voor premies en tussenkomsten, voert de boekhouding van de vereniging en werkt beleidsondersteunend. Zij organiseert eveneens de evenementen van de vereniging.

### 3 Financieel verslag

Het boekjaar werd op 31 december 2021 afgesloten met een positief saldo van 72.963,53 euro. De gecumuleerde bonus sinds 2015 vertoont een batig saldo van 402.658,77 euro. Na aftrek van de nog opstaande facturen, bestaat dit resultaat uit de financiële kasmiddelen en de vorderingen op leden en begunstigen (zie 3.4.1).

#### 3.1 Jaarresultaat

Het jaarresultaat wordt bepaald door het verschil tussen de ontvangsten tijdens het boekjaar (lidgelden en bijdragen voor evenementen) en de tijdens het jaar gemaakte kosten (premies en tussenkomsten, hulpelden sociaal comité, verzekeringspremies, belastingen, publicatiekosten, ...).

In 2021 bedroegen deze:

Lasten		Opbrengsten	
Premie's en tussenkomsten	287.840,68 euro	Lidgelden	373.740,00 euro
Hulpelden sociaal comité	9.485,08 euro	Evenementen	8.116,80 euro
Evenementen	8.116,80 euro		
Verzekeringen	880,78 euro		
Publicatiekosten Staatsblad	269,10 euro		
Oninbare leningen	1.832,00 euro		
Bankkosten	1,25 euro		
Belastingen	467,58 euro		
<b>Totaal lasten</b>	<b>308.884,27 euro</b>	<b>Totaal ontvangsten</b>	<b>381.856,80 euro</b>

Dit resulteerde in een batig saldo van 72.963,53 euro.

De uitbetaling van leningen en voorschotten wordt in de boekhouding niet als last beschouwd. Het zijn rechten / vorderingen. Daarom komen noch de toegekende bedragen noch de terugbetalingen in het jaarresultaat voor. Een vordering wordt boekhoudkundig pas als last beschouwd als ze niet meer kan worden ingevorderd.

Hiervoor werd een procedure vastgelegd waarbij het sociaal comité zich uitspreekt over de niet-invorderbaarheid van een vordering en werden afschrijvingsregels bepaald.

Aan het einde van het boekjaar werden 6 dossiers, waarvan de geleende som na een termijn van 24 maanden niet volstort werd en waarbij de inspanningen van het secretariaat om de betrokken personen te contacteren zonder resultaat bleven, aan het sociaal comité voorgelegd. De meeste van de betrokken personeelsleden hadden in de loop van de jaren hun werkgever verlaten.

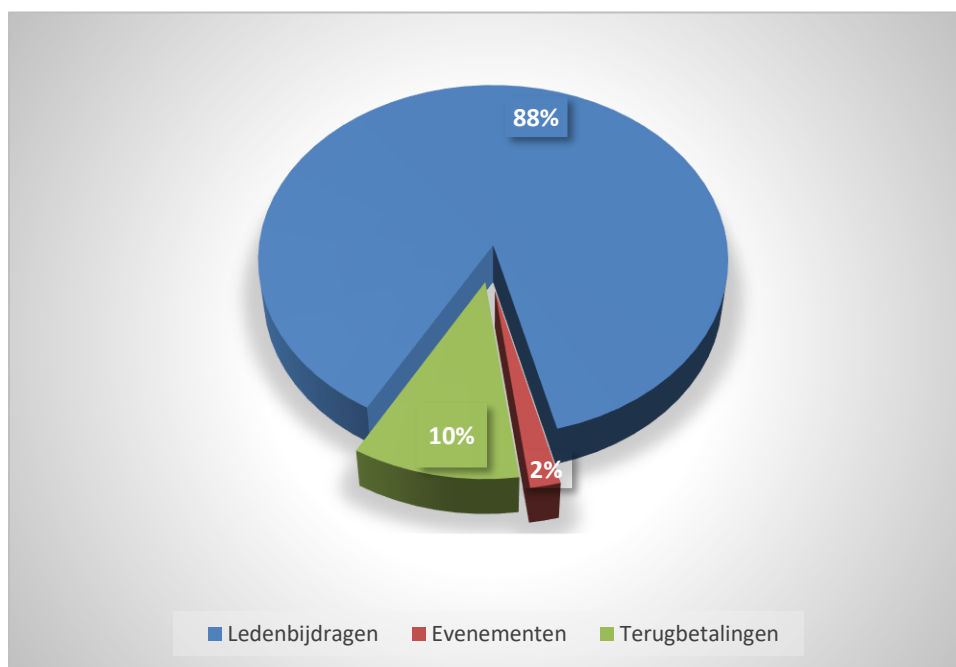
Voor 4 van deze dossiers besloot het sociaal comité om de openstaande saldi als niet-inbaar te beschouwen. Bijgevolg werd het bedrag van 1.832,00 euro onder de rubriek "oninbare toegekende leningen" (643100) ingeschreven.

Voor de 2 andere dossiers meent men nog gelden te kunnen ontvangen. Het betreft hier dossiers opgenomen in een collectieve schuldenregeling.

## 3.2 Ontvangsten en uitgaven

### 3.2.1 Ontvangsten

De vereniging genereert ontvangsten in 3 domeinen. Er zijn de jaarlijkse lidgelden, de terugbetaling van toegekende leningen en voorschotten, en de financiële tussenkomst van werkgevers die hun personeel laten deelnemen aan evenementen zoals het Sinterklaasfeest.



#### 3.2.1.1 De lidgelden

Het jaarlijks lidgeld bedraagt, sinds de oprichting van de vereniging in 2015, 30,00 euro per werknemer in dienst op 31 december van het voorgaande jaar.

De lidgelden 2021 bedroegen 373.740,00 euro.

De 17 werkgevers, aangesloten bij SoBru op 31 december 2020, vertegenwoordigen 12.458 werknemers.

Alle lidgelden werden geïnd.

#### 3.2.1.2 Terugbetaling van leningen en voorschotten

Het sociaal comité van de vereniging heeft de bevoegdheid om aan hulpbehoevende begunstigen een sociale lening of een voorschot toe te kennen. De sociale leningen hebben een maximale looptijd van 24 maanden.

De terugbetalingen van leningen en voorschotten worden niet *“as such”* in de resultatenrekening opgenomen. De terugbetalingen verminderen de openstaande vorderingen ten aanzien van een cliënt van de vereniging. Zij komen in de kasmiddelen van de vereniging terecht. Zolang de terugbetalingen normaal verlopen behoren deze vorderingen tot het actief van de vereniging.

Wanneer het sociaal comité vaststelt dat het saldo van een lening of voorschot niet meer kan worden teruggevorderd, verklaren zij dit saldo als oninbaar. Pas dan komen deze saldi in de resultatenrekening onder de noemer “643100 - Oninbare vorderingen” terecht. Zij verhogen immers de lasten voor de vereniging.

Voor de van 2015 tot 2020 toegekende en uitbetaalde leningen en voorschotten, ontving de vereniging in 2021 nog voor 18.744,66 euro aan terugbetalingen.

Voor de in 2021 toegekende en uitbetaalde leningen en voorschotten, werd er 25.774,74 euro aan terugbetalingen ontvangen.

Op 31 december 2021 had de vereniging nog voor 30.002,30 euro aan openstaande vorderingen voor leningen en voorschotten toegekend in 2021 en de voorgaande jaren.

### 3.2.1.3 Ontvangsten uit evenementen

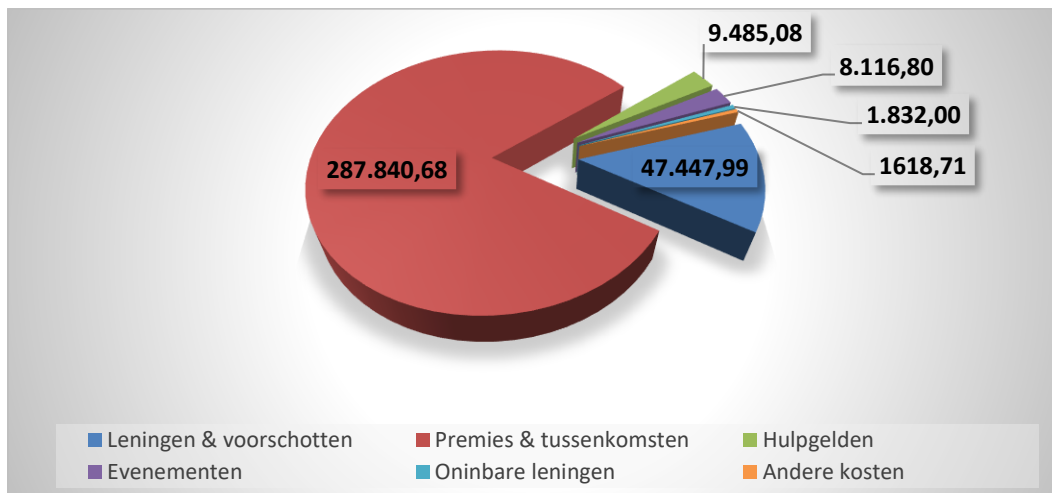
De evolutie van het corona-virus noopte de regeringen in ons land tot het uitvaardigen van een verbod op de organisatie van privé-evenementen in december 2021. Hierdoor werd het evenement rond Sinterklaas in laatste instantie beperkt tot het verdelen van de geschenkböeken aan de voor het voorziene evenement ingeschreven ouders. Dit drukte in belangrijke mate de kostprijs van dit evenement. Deze bedroeg immers slechts 8.116,80 euro.

De schuldvorderingen gericht aan de deelnemende werkgevers werden eind december opgemaakt en verzonden. Bij het afsluiten van het boekjaar moest een bedrag van 8.013,60 euro als een nog te innen schuldvordering op leden worden geboekt.

### 3.2.2 Uitgaven

De vereniging kent 2 grote uitgavenposten: de leningen, voorschotten en hulpöelden toegekend door het sociaal comité en de uitbetaling van premies en tussenkomsten aan haar begunstigden. Deze worden samen met enkele beperkte algemene kosten gefinancierd met de lidöelden. Daarnaast schiet de vereniging de kosten voor de organisatie van het Sinterklaasfeest voor. Deze worden immers integraal terugbetaald door de deelnemende werkgevers.

Verdeling van de uitgaven per grote post:



In 2021 kende het sociaal comité voor 45.577,99 euro aan leningen en voor 1.870,00 euro aan voorschotten toe. Er werd ook voor 9.485,08 euro aan hulp toegekend. Dit is een steun die niet moet worden terugbetaald.

In uitvoering van het reglement op de premies en tegemoetkomingen, dat op 1 januari 2016 van kracht werd, werden 1.813 aanvragen voor een totaalbedrag van 287.840,68 euro gehonoreerd.

De te financieren kost voor het jaarlijkse Sinterklaasfeest bedroeg 8.116,80 euro.

De vereniging doet jaarlijks een aangifte in het kader van de jaarlijkse belasting op de Vzw's ter compensatie van de vrijstelling van successierechten en in het kader van de rechtspersonenbelasting.

De basis voor de eerste belasting wordt bepaald door de waarde van de roerende- en onroerende goederen van de vereniging, met vrijstelling van het werkkapitaal.

De belasting bedraagt 0,17 % op deze belastbare basis. Voor aanslagjaar 2021, inkomsten 2020, werd 467,58 euro voor deze belasting betaald.

Voor de rechtspersonenbelasting werd op datum van 31 december 2021 voor geen enkel van de voorgaande aanslagjaren een aanslag ontvangen.

De rubriek "andere kosten" bevat de premiebetalingen voor de verzekeringen burgerlijke aansprakelijkheid en bestuurdersaansprakelijkheid, een bankkost voor een dringende betaling en de publicatiekost van de gewijzigde samenstelling van het bestuursorgaan in 2021 in het Belgisch Staatsblad.

### **3.3 Andere werkingsmiddelen**

De balans van de vereniging maakt geen melding van personeelskosten en algemene werkingskosten zoals huur, abonnementen, kantoormeubilair, kantoorbenodigdheden, informatica, ...

Deze kosten worden, ingevolge de beslissing van de Gemeenteraad van 23 maart 2014 betreffende goedkeuring van de oprichtingsstatuten van de vereniging, volledig ten laste genomen door de begroting van de Stad Brussel.

De in 2021 door de Stad gedragen personeelskost bestond uit de kost voor 1 VTE niveau A, 2,8 VTE niveau B en 5,6 VTE niveau C.

### **3.4 Financiële reserves**

De financiële reserves van de vereniging bestaan uit de liquiditeiten en de nog openstaande schuldvorderingen verminderd met de nog te betalen facturen.

Eind 2021 bedragen de gecumuleerde reserves 402.658,77 euro.

#### **3.4.1 Liquiditeiten**

De liquiditeiten of kasmiddelen bevinden zich op de lopende rekening, de spaarrekening en een cashreserve bij de Gemeentekas van de Stad Brussel.

Op 31 december 2021 bedroeg het saldo aan liquiditeiten 365.327,87 euro. Hiervan stond 203.660,87 euro op de bankrekening, 150.000,00 euro op de spaarrekening en was 11.667,00 euro beschikbaar bij de Gemeentekas. De vereniging heeft geen lange termijnbeleggingen.

### 3.4.2 Openstaande schuldvorderingen en nog te betalen facturen

De openstaande vorderingen op het einde van 2021 bedroegen 38.015,90 euro. Het betreft de vorderingen op leden en op begunstigden.

De vordering op leden voor 8.013,60 euro betreft de tussenkomst in de kosten voor het Sinterklaasinitiatief. Deze vorderingen zouden voor het einde van het eerste kwartaal 2022 moeten worden volstort.

De vorderingen op begunstigden uit toegekende leningen en voorschotten bedragen 30.002,30 euro. Hiervan wordt verwacht dat 27.044,44 euro in het volgende boekjaar zal worden gerealiseerd. De resterende 2.957,86 euro zou in de jaren daarna moeten worden geïnd.

Daarnaast moest er nog een factuur van 685,00 euro worden betaald. Het betreft de factuur voor de burgerlijke aansprakelijkheid en rechtsbijstand voor de vereniging van Ethias. Deze werd pas in de eerste week van januari 2022 ontvangen met een factuurdatum in december 2021.

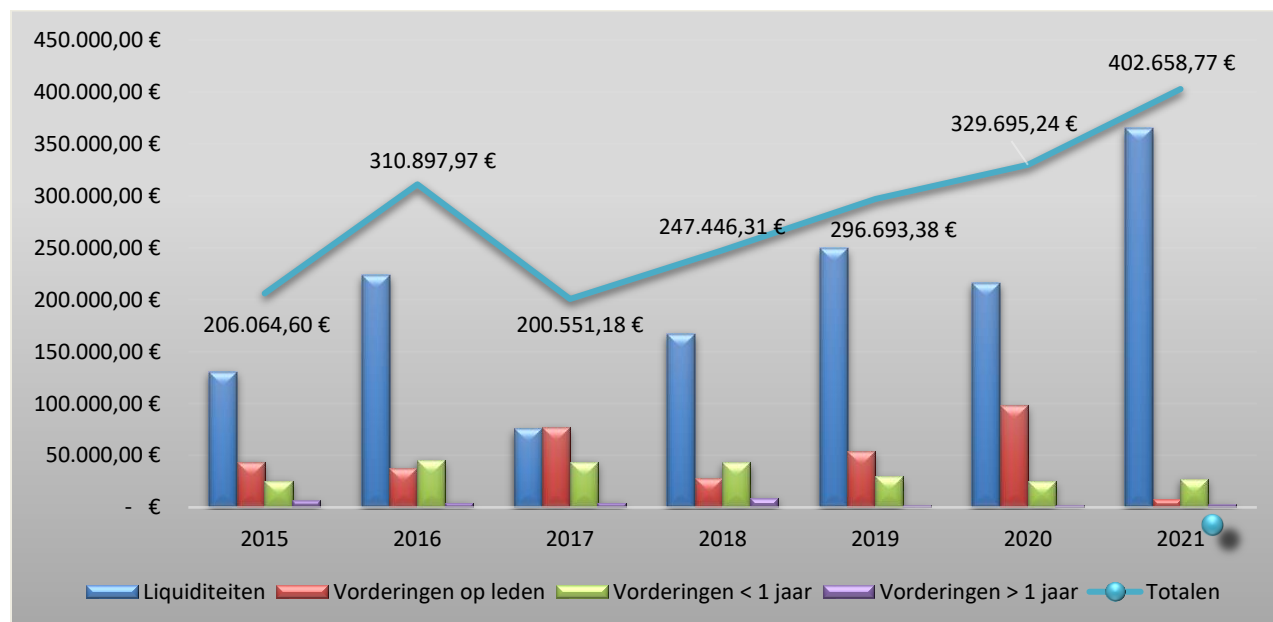
### 3.4.3 Evolutie van de samenstelling van de financiële reserves

Elk jaar opnieuw eindigt met een vordering op leden omdat de schuldvorderingen voor het Sinterklaasfeest pas eind december verstuurd kunnen worden. Hierdoor kunnen de meeste leden deze niet vóór 31 december betalen.

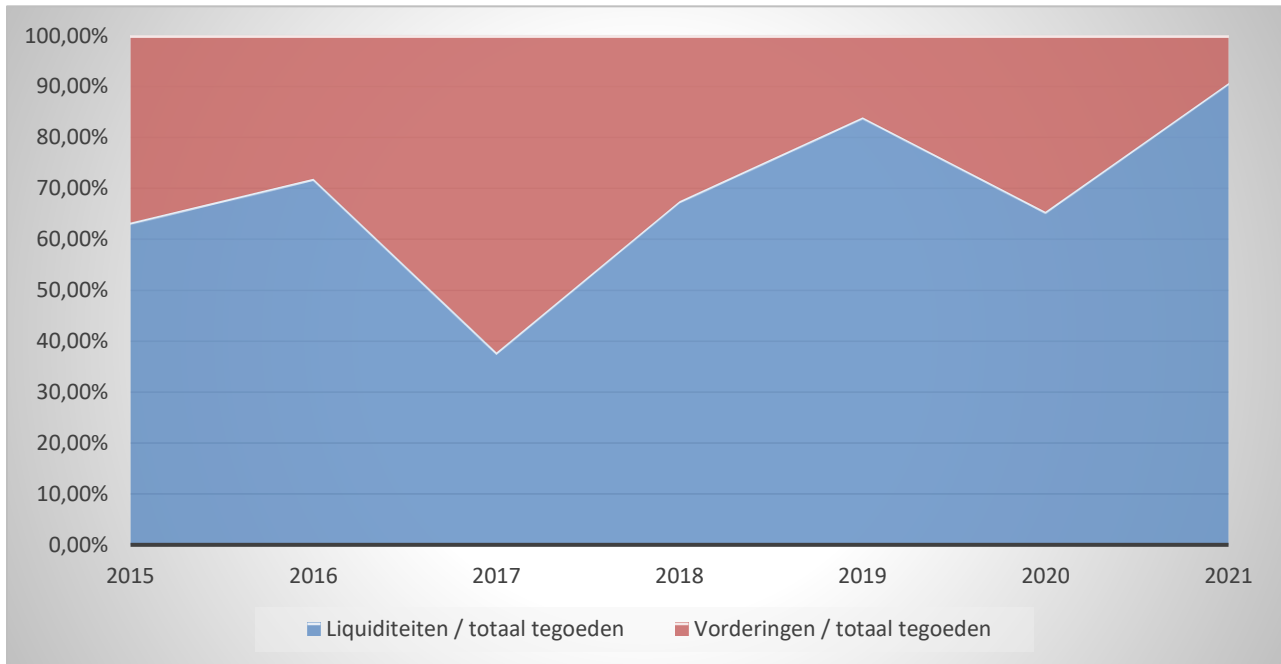
De significante stijging in de liquiditeiten eind 2021, is deels te wijten aan dit Sinterklaasfeest. De uitgaven hiervoor waren in 2021, door de uitzonderlijke omstandigheden die tot een afgelasting op het laatste moment leidden, veel lager dan voorgaande jaren. Bijgevolg zijn ook de vorderingen op de leden lager dan andere jaren.

De onderstaande grafieken geven de evolutie weer van de financiële reserves sinds 2015.

In de eerste grafiek wordt een evolutie van het totaal aan reserves over de jaren met de lijn aangeduid. De staafdiagrammen geven de evolutie van de samenstellende delen over de periode 2015-2021 weer.



De volgende grafiek visualiseert de evolutie van het respectievelijke aandeel van de liquiditeiten en de vorderingen in de totale reserves over de periode 2015-2021.



De door het bestuursorgaan besliste reserves voor het verzekeren van de werking bij de start van elk werkjaar en voor de realisatie van een website werden ook dit jaar niet gebruikt.



## 4 Conclusies en aanbevelingen

Het corona-virus bepaalde ook in 2021 in belangrijke mate het maatschappelijke en economische leven van onze samenleving. De vaccins bleken geen langdurige bescherming te bieden en waren niet helemaal opgewassen tegen steeds nieuwe varianten van het virus.

Het gevolg was een opeenvolging van verstrengde maatregelen, versoepelingen en opnieuw verstrengingen. Vooral de sectoren cultuur, evenementen en vrije tijd ondervonden hiervan belangrijke negatieve gevolgen.

De impact op de werking van de vereniging vertaalde zich in minder individuele gesprekken op kantoor door de sociaal assistenten omwille van de regels rond verplicht telewerken, een sterk verminderd aanbod aan commerciële voordelen en de onmogelijkheid om een event te organiseren.

De vervanging van beide sociaal assistenten door nieuwe collega's zorgde daarenboven voor een tijdelijk beperkter aanbod aan afspraakmogelijkheden met een sociaal assistent. Dit was vooral voelbaar in het eerste trimester van het jaar.

Het event dat voor het Sinterklaasfeest werd voorbereid, moest 10 dagen voor de voorziene datum omwille van de verstrengde corona-regels geannuleerd worden. Dankzij de flexibiliteit van het secretariaat konden de voorziene geschenkboeken voor kinderen alsnog aan de ingeschreven begunstigen worden bezorgd.

De wisselende frequenties voor het verplicht telewerken hadden geen negatieve gevolgen voor de verwerking en betaling van de premies en tussenkomsten. Voor het eerst in het bestaan van de vereniging werd de kaap van de 1.800 uitbetaalde premies overschreden.

De crisis bleef zonder negatieve financiële gevolgen voor de vereniging.

Zoals vorig jaar volstonden de lidgelden (373.740,00 euro) om de uitgaven voor de werking (beslissingen van het sociaal comité, premies en tussenkomsten, de vaste kosten en belastingen = 356.341,26 euro) te financieren.

Bovenop deze lidgelden zijn er de ontvangsten uit de terugbetaling van leningen en voorschotten. Voor het gros van de vorderingen verloopt de terugbetaling vlot.

Dit resulteerde in een batig saldo voor het boekjaar van 72.963,53 euro. De gecumuleerde reserves van de vereniging vergroten aldus tot 402.568,77 euro.

### 4.1 Uitdagingen voor de toekomst

De voorbije 2 jaar heeft de vereniging bewezen dat zij op een solide basis is gebouwd. De organisatie slaagde er telkens opnieuw in om zich flexibel aan de wisselende omstandigheden aan te passen.

Toch is het van groot belang dat zij er zich van verzekert dat haar doelpubliek haar aanbod kent en dat er altijd wordt gewaakt over de kwalitatieve dienstverlening aan de leden en de begunstigen. De huidige financiële reserves moeten toelaten om de noodzakelijke middelen hiervoor in te zetten.

#### **4.1.1 De financiële reserve**

De huidige financiële reserve wordt grotendeels verklaard door de coronacrisis. Sinds 2020 was het door de gezondheids crisis onmogelijk om een event te organiseren.

De grootte van de reserve dient niet te verbazen. De kost van de organisatie van 1 event ten voordele van de begunstigten bedraagt al snel meer dan 200.000,00 euro (cfr. Riverdance 2017).

Om het gemeenschapsgevoelen na 2 jaar gezondheids crisis mee te helpen opbouwen is het aangewezen om een groot deel van de reserves te besteden aan de organisatie van een event voor alle begunstigten. De voorbereiding hiervan moet zo snel als mogelijk gebeuren.

Echter, mocht het ook in 2022 niet mogelijk zijn om een event te organiseren, dan is het raadzaam om alternatieve initiatieven uit te werken die als doel hebben om een aanzienlijk deel van de reserves ten voordele van de begunstigten en/of leden in te zetten.

#### **4.1.2 De sociale permanentie**

De telefonische gesprekken, met al hun beperkingen, hebben het de voorbije 2 jaar mogelijk gemaakt om de sociale dienstverlening aan de begunstigten te garanderen. Het is echter in het belang van de begunstigten en de sociaal assistenten om deze gesprekken weer hoofdzakelijk op kantoor te laten doorgaan, zodra dit weer mogelijk is. Dit zal de kwaliteit en de toegankelijkheid van deze dienstverlening ten goede komen.

De verhuis naar Bxl2021, eind 2022, zal gevolgen hebben voor de sociale permanentie. Nieuwe toegangsprocedures en werkmiddelen zullen hun ingang vinden. Het zal zaak zijn om ook hier de kwaliteit van de dienstverlening op de eerste plaats te stellen. Mogelijke drempels om op de sociaal assistenten een beroep te doen zullen snel in kaart moeten worden gebracht en worden verholpen.

#### **4.1.3 Communicatie**

Sinds haar oprichting blijft de vereniging voor haar communicatie naar haar begunstigten afhankelijk van de communicatiekanalen van haar leden. Ook in 2021 kon de website niet worden gerealiseerd. Dit blijft een belangrijke handicap die zo snel als mogelijk zou moeten worden verholpen.

De realisatie ervan zal aan de begunstigten de mogelijkheid bieden om zelf te bepalen wanneer men informatie opvraagt. Het zal aan de vereniging de mogelijkheid bieden om altijd de meest actuele informatie rechtstreeks naar haar begunstigten te communiceren.

Door de realisatie van de website zal de vereniging ook meer beantwoorden aan de wettelijke bepalingen met betrekking tot openbaarheid van bestuur voor gemeentelijke verenigingen.

Eind 2022 zal het secretariaat van de vereniging, samen met de meeste stadsdiensten haar intrek nemen in Bxl2021. Een multimediale communicatie van het nieuwe adres, de nieuwe contactgegevens en informatie over de gewijzigde werkwijze voor de sociale permanentie zal moeten worden voorbereid. Hierbij dient ook aandacht te gaan naar mensen die niet of niet gemakkelijk over digitale communicatiemiddelen kunnen beschikken.

#### **4.1.4 Klantentevredenheid**

Na 6 jaar werking is het belangrijk om zich op objectieve wijze over de klantentevredenheid te bevragen. De organisatie van een bevraging van de leden en van de begunstigden moet een goed zicht geven op de mate waarin zij de vereniging en haar aanbod kennen en haar dienstverlening appreciëren.

De resultaten van deze bevragingen moeten dan leiden tot een actieplan voor de verbeterpunten die eruit blijken.

## **5 Bijlagen**

### **5.1 Balans met resultatenrekening 2021**

**Algemene rekeningenbalans**

Periodes van 01/2021 tot 12/2021

Waarden EUR

1

Rangschikking per referentie: van 1

tot 792000

Categorieën tot ZZZ

Zonder de niet gebruikte rekeningen

Ref.	Omschrijving	Overdracht	Som van periodes		Cumul		Saldo
			Debet	Credit	Debet	Credit	
1	Eig. Verm., voorz. Ris. & kost. scl						
14	Overgedragen winst/ verlies (-)						
140000	Overgedragen winst	410.193,06 C	0,00	0,00	0,00	410.193,06	410.193,06 C
141000	Overgedragen verlies (-)	80.497,82 D	0,00	0,00	80.497,82	0,00	80.497,82 D
	<b>Totaal van klasserekeningen 14</b>	<b>329.695,24 C</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>80.497,82</b>	<b>410.193,06</b>	<b>329.695,24 C</b>
	<b>Totaal van klasserekeningen 1</b>	<b>329.695,24 C</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>80.497,82</b>	<b>410.193,06</b>	<b>329.695,24 C</b>
2	Oprichtingsk., vaste activa, vo						
29	Vorderingen op meer dan een j						
291	Andere Vorderingen , subsidie						
291600		2.223,75 D	2.957,86	2.223,75	5.181,61	2.223,75	2.957,86 D
	<b>Totaal van klasserekeningen 29</b>	<b>2.223,75 D</b>	<b>2.957,86</b>	<b>2.223,75</b>	<b>5.181,61</b>	<b>2.223,75</b>	<b>2.957,86 D</b>
	<b>Totaal van klasserekeningen 2</b>	<b>2.223,75 D</b>	<b>2.957,86</b>	<b>2.223,75</b>	<b>5.181,61</b>	<b>2.223,75</b>	<b>2.957,86 D</b>
4	Vorderingen en schulden < 1 ja						
40	Handelsvorderingen						
400	Handelsdebiteuren						
400000	Handelsdebiteuren	98.025,10 D	456.410,49	546.421,99	581.576,09	573.562,49	8.013,60 D
	<b>Totaal van klasserekeningen 40</b>	<b>98.025,10 D</b>	<b>456.410,49</b>	<b>546.421,99</b>	<b>581.576,09</b>	<b>573.562,49</b>	<b>8.013,60 D</b>
41	Overige vorderingen						
416	Diverse vorderingen						
4169	Andere diverse vorderingen						
416904		24.649,96 D	73.565,43	71.452,18	98.215,39	71.452,18	26.763,21 D
416906		150,00 D	2.277,00	2.145,77	2.427,00	2.145,77	281,23 D
	<b>Totaal van klasserekeningen 41</b>	<b>24.799,96 D</b>	<b>75.842,43</b>	<b>73.597,95</b>	<b>100.642,39</b>	<b>73.597,95</b>	<b>27.044,44 D</b>
44	Handelsschulden						
440	Leveranciers						
440000	Leveranciers	10.982,98 C	365.330,99	355.033,01	365.330,99	366.015,99	685,00 C
	<b>Totaal van klasserekeningen 44</b>	<b>10.982,98 C</b>	<b>365.330,99</b>	<b>355.033,01</b>	<b>365.330,99</b>	<b>366.015,99</b>	<b>685,00 C</b>
48	Diverse schulden						
485000	voorschotten	0,00	1.995,77	1.995,77	1.995,77	1.995,77	0,00
485001	Leningen	0,00	45.402,22	45.402,22	45.402,22	45.402,22	0,00
	<b>Totaal van klasserekeningen 48</b>	<b>0,00</b>	<b>47.397,99</b>	<b>47.397,99</b>	<b>47.397,99</b>	<b>47.397,99</b>	<b>0,00</b>
	<b>Totaal van klasserekeningen 4</b>	<b>111.842,08 D</b>	<b>944.981,90</b>	<b>1.022.450,94</b>	<b>1.094.947,46</b>	<b>1.060.574,42</b>	<b>34.373,04 D</b>
5	Geldbeleggingen en liq. midd.						
55	Kredietinstellingen						
550000	Rekening-courant	53.962,41 D	516.622,67	366.924,21	570.585,08	366.924,21	203.660,87 D
553000	Spaarrekening	150.000,00 D	0,00	0,00	150.000,00	0,00	150.000,00 D
	<b>Totaal van klasserekeningen 55</b>	<b>203.962,41 D</b>	<b>516.622,67</b>	<b>366.924,21</b>	<b>720.585,08</b>	<b>366.924,21</b>	<b>353.660,87 D</b>
57	Kassen						
570000	Kassen - contant	11.667,00 D	0,00	0,00	11.667,00	0,00	11.667,00 D
	<b>Totaal van klasserekeningen 57</b>	<b>11.667,00 D</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>11.667,00</b>	<b>0,00</b>	<b>11.667,00 D</b>
58	Interne overboekingen						
580000	Interne overboekingen	0,00	2.019,28	2.019,28	2.019,28	2.019,28	0,00
581000		0,00	287.915,68	287.915,68	287.915,68	287.915,68	0,00
	<b>Totaal van klasserekeningen 58</b>	<b>0,00</b>	<b>289.934,96</b>	<b>289.934,96</b>	<b>289.934,96</b>	<b>289.934,96</b>	<b>0,00</b>
	<b>Totaal van klasserekeningen 5</b>	<b>215.629,41 D</b>	<b>806.557,63</b>	<b>656.859,17</b>	<b>1.022.187,04</b>	<b>656.859,17</b>	<b>365.327,87 D</b>
6	Kostenrekeningen						
61	Diensten en diverse goederen						
613	Vergoeding aan derden						
6135	Verzekeringen (andere dan roll						
613530	Verzekering Burgerlijke aansrake	0,00	880,78	0,00	880,78	0,00	880,78 D
615	Overige leveringen en dienst						
6153	Wettelijke publicatiekosten						

**Algemene rekeningenbalans**

Periodes van 01/2021 tot 12/2021

Waarden EUR

615310

Ref.	Omschrijving	Overdracht	Som van periodes		Cumul		Saldo
			Debet	Credit	Debet	Credit	
615310	Inlassing in Staatsblad en media	0,00	289,10	0,00	289,10	0,00	289,10 D
	<b>Totaal van klasserekeningen 61</b>	<b>0,00</b>	<b>1.149,88</b>	<b>0,00</b>	<b>1.149,88</b>	<b>0,00</b>	<b>1.149,88 D</b>
<b>64</b>	<b>Andere bedrijfskosten</b>						
<b>643</b>	<b>Premies en tussenkomsten</b>						
643010	Geboortepremie	0,00	28.275,00	0,00	28.275,00	0,00	28.275,00 D
643020	Premie kind 12 jaar	0,00	36.500,00	0,00	36.500,00	0,00	36.500,00 D
643030	Premie gehandicapte kind	0,00	59.150,00	0,00	59.150,00	0,00	59.150,00 D
643040	Vakantieverblijf /kolonie gehandic	0,00	964,00	350,00	964,00	350,00	614,00 D
643050	Pensioenpremie	0,00	33.200,00	200,00	33.200,00	200,00	33.000,00 D
643060	Ancienniteitspremie 25 jaar	0,00	31.200,00	300,00	31.200,00	300,00	30.900,00 D
643070	Huwelijkspremie	0,00	17.400,00	0,00	17.400,00	0,00	17.400,00 D
643071	Tussenkomst in begrafenisvester	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00 D
643080	Tussenkomst kost bril	0,00	56.151,83	387,00	56.151,83	387,00	55.764,83 D
643081	Tussenkomst kost lenzen	0,00	57,00	0,00	57,00	0,00	57,00 D
643082	Tussenkomst vast tandprothese	0,00	15.313,85	0,00	15.313,85	0,00	15.313,85 D
643083	Tussenkomst losse tandprothese	0,00	2.066,00	0,00	2.066,00	0,00	2.066,00 D
643084	Tussenkomst hoorapparaat mont	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00 D
643085	Tussenkomst hoorapparaat stere	0,00	2.800,00	0,00	2.800,00	0,00	2.800,00 D
643100	Secours : aide sociale	0,00	9.485,08	0,00	9.485,08	0,00	9.485,08 D
643200	Geen terugbetaling van lening	0,00	1.832,00	0,00	1.832,00	0,00	1.832,00 D
643300		0,00	8.116,80	0,00	8.116,80	0,00	8.116,80 D
	<b>Totaal van klasserekeningen 64</b>	<b>0,00</b>	<b>308.511,56</b>	<b>1.237,00</b>	<b>308.511,56</b>	<b>1.237,00</b>	<b>307.274,56 D</b>
<b>65</b>	<b>Financiële kosten</b>						
659000	Bankkosten	0,00	1,25	0,00	1,25	0,00	1,25 D
	<b>Totaal van klasserekeningen 65</b>	<b>0,00</b>	<b>1,25</b>	<b>0,00</b>	<b>1,25</b>	<b>0,00</b>	<b>1,25 D</b>
<b>67</b>	<b>Belastingen op het resultaat</b>						
<b>671</b>	<b>Belg belast op het resul vorige</b>						
671300		0,00	467,58	0,00	467,58	0,00	467,58 D
	<b>Totaal van klasserekeningen 67</b>	<b>0,00</b>	<b>467,58</b>	<b>0,00</b>	<b>467,58</b>	<b>0,00</b>	<b>467,58 D</b>
	<b>Totaal van klasserekeningen 6</b>	<b>0,00</b>	<b>310.130,27</b>	<b>1.237,00</b>	<b>310.130,27</b>	<b>1.237,00</b>	<b>308.893,27 D</b>
<b>7</b>	<b>Rekeningen der opbrengsten</b>						
<b>73</b>	<b>Ligeld, schenk., legaten en suk</b>						
731000	Ligeld toedetreden leden	0,00	0,00	373.740,00	0,00	373.740,00	373.740,00 C
732000	Deelname activiteiten SOBRU	0,00	15,20	8.132,00	15,20	8.132,00	8.116,80 C
	<b>Totaal van klasserekeningen 73</b>	<b>0,00</b>	<b>15,20</b>	<b>381.872,00</b>	<b>15,20</b>	<b>381.872,00</b>	<b>381.856,80 C</b>
	<b>Totaal van klasserekeningen 7</b>	<b>0,00</b>	<b>15,20</b>	<b>381.872,00</b>	<b>15,20</b>	<b>381.872,00</b>	<b>381.856,80 C</b>
	<b>Totaal van resultatenrekeningen (6/7)</b>	<b>0,00</b>	<b>310.145,47</b>	<b>383.109,00</b>	<b>310.145,47</b>	<b>383.109,00</b>	<b>72.963,53 C</b>
	<b>Totaal</b>	<b>0,00</b>	<b>2.064.642,86</b>	<b>2.064.642,86</b>	<b>2.512.959,40</b>	<b>2.512.959,40</b>	<b>0,00</b>

## 5.2 Aanwezigheidslijsten algemene vergaderingen, vergaderingen van het bestuursorgaan en van het sociaal comité

### 5.2.1 Aanwezigheden 2021 - Algemene vergadering

Het betreft hier onbetaalde mandaten

Effectieve leden	30/03/2021		Aanvang mandaat in het jaar	Einde mandaat in het jaar
	Aanwezig	Verontschuldigd		
HARICHE Faouzia	X			
RAEMDONCK Nico	X			
SYMOENS Luc		X		
LEONARD Dirk		X		
GILSON Didier		X		
VANDEBULCKE Anne	X			
GIAMMORCARO Rosa-Maria	X			
HELINCK Pauline	X			
ZIAN Khalid	X			
GLINEUR Rita	X			
VERBEEREN Pierre		X		
YUMBI Clementine		X		
ELST Carine				31/12/2020
DUJARDIN Catherine	X		05/03/2021	
BRABANTS Carole	X			
BRANCKAERT Jürgen		X		
BORREMANS Linda	X			
DESPLINTER Patricia		X		
DE WAEGENEER Patricia	X			
PEETERS Fabienne				05/03/2021
ENGONGOLO-Ilombo Huguette	X		05/03/2021	
VAN CAMPENHOUT Johnny	X			
BUTERA Jonathan	X			
AHBIBI Abdelouahid	X			
MOUDDEN RIDAI Zaccaria	X			
ROBLOT Jean-François	X			
THIBAUT Jean-Yves	X			

## 5.2.2 Aanwezigheden 2021 - Vergaderingen van het bestuursorgaan

Het betreft hier onbetaalde mandaten

Leden	05/03/2021		01/07/2021		15/10/2021		Aanvang mandaat in het jaar	Einde mandaat in het jaar
	Aanwezig	Verontschuldigd	Aanwezig	Verontschuldigd	Aanwezig	Verontschuldigd		
HARICHE Faouzia	X			X	X			
LEONARD Dirk	X		X		X			
HELINCK Pauline	X			X		X		
VANDENBULCKE Anne	X		X			X		
ZIAN Khalid	X			X		X		
ELST Carine								01/01/2021
GLINEUR Rita	X			X	X		05/03/2021	
VERBEEREN Pierre	X			X	X			
BRANCKAERT Jürgen	X		X		X			
BORREMANS Linda	X		X		X			
DE WAEGENEER Patricia		X	X			X		
VAN CAMPENHOUT Johnny	X			X	X			
MOUDDEN RIDAI Zaccaria	X		X		X			
ROBLOT Jean-François	X		X		X			



### 5.2.3 Aanwezigheden 2021 – Sociaal comité

Het betreft hier onbetaalde mandaten

	LEONARD Dirk	GLINEUR Rita	VERBEEREN Pierre	BRANCKAERT Jürgen	BORREMANS Linda	DE WAEGENEER Patricia	VAN CAMPENHOUT Johnny	MOUDDEN RIDAI Zaccaria	ROBLOT Jean-François
05/01/2021	X			X			X	X	
19/01/2021	X		X	X			X	X	
02/02/2021	X				X		X	X	
16/02/2021				X			X	X	
02/03/2021	X		X	X			X	X	
16/03/2021	X	X		X			X	X	
30/03/2021	X	X			X		X	X	
13/04/2021	X	X	X	X			X	X	
27/04/2021		X		X			X	X	
11/05/2021	X	X			X		X	X	
25/05/2021	X	X	X	X			X	X	
08/06/2021	X	X	X	X			X	X	
22/06/2021	X			X				X	
06/07/2021	X			X		X			
20/07/2021	X	X		X					
03/08/2021		X			X	X		X	
17/08/2021	X				X		X		
14/09/2021	X	X			X			X	
28/09/2021	X	X	X		X		X		
12/10/2021					X			X	
26/10/2021	X		X	X				X	
09/11/2021	X	X			X			X	
07/12/2021		X			X	X		X	
21/12/2021	X	X				X		X	

### 5.3 Openbare opdrachten 2021

NATURE MARCHÉ (Travaux, fournitures, services) SOORT OPDRACHT (Werken, leveringen, diensten)	PROCEDURE DE PASSATION - PLAATSINGS- PROCEDURE	N° - Nr. DOSSIER (Référence)	OBJET DU MARCHÉ - VOORWERP VAN DE OPDRACHT	MONTANT DU MARCHÉ - BEDRAG VAN DE OPDRACHT	NOM ADJUDICATAIRE - NAAM OPDRACHTNEMER	ADRESSE ADJUDICATAIRE - ADRES OPDRACHTNEMER	DATE DECISION DESIGNATION - DATUM TOEWIJZINGS- BESLIS- SING
Marché de services / Opdracht van diensten	Négocié / Onderhandeld	21-001	Privatisation d'un spectacle pour la fête de Saint-Nicolas / Privatisering van een voorstelling voor het Sinterklaasfeest	22.750,00 Eur	UGC-De Brouckère	Place de Brouckère, 38 1000 Bruxelles	15/10/2021
Marché de services / Opdracht van diensten	Négocié / Onderhandeld	21/002	Prestation de photographe pour la fête de Saint-Nicolas / Prestatie van een fotograaf tijdens het Sinterklaasfeest	2.903,10 Eur	Onetec / Eventattitude	Leuvensesteenweg, 542/C4 1930 Zaventem	15/10/2021
Marché de fournitures / Opdracht van Levering	Négocié / Onderhandeld	21-003	Fourniture de livres pour Saint-Nicolas / Levering van boeken voor Sinterklaas	9.825,00 Eur	Le Wolf	Rue de la Violette, 20 1000 Bruxelles	15/10/2021
Marché de services / Opdracht van diensten	Négocié / Onderhandeld	21-004	Location d'un costume Saint-Nicolas et père fouettard / Huur van een kostuum Sinterklaas en Zwarte Piet	270,00 Eur	Palais du Cotillons	Rue du Lombard, 66 1000 Bruxelles	15/10/2021

## 5.4 Reizen

**Buitenlandse studiereizen en colloquia waaraan leden van het bestuursorgaan in 2021 hebben deelgenomen en die kosten ten laste van de overheid veroorzaakten.**

DATUM	BESTEMMING	DEELNEMERS	ONDERWERP	DATUM EN REF. BESLISSING BESTUURSORGAAN
NIHIL				