



ASBL SOBRU VZW

JAARVERSLAG 2020

Lebegge Guido

Goedgekeurd door de algemene vergadering van 30 maart 2021

Inhoud

1	Inleiding.....	3
2	Activiteitenverslag	4
2.1	Leden en hun begunstigden.....	4
2.2	Sociale permanentie	5
2.2.1	Werking.....	5
2.2.2	Enkele kerncijfers.....	6
2.3	Premies en tussenkomsten.....	9
2.4	Organisatie van evenementen.....	11
2.4.1	Sinterklaasfeest.....	11
2.5	Ledenvoordelen	11
2.6	Communicatie	12
2.7	Interne organisatie.....	13
2.7.1	Algemene vergadering.....	13
2.7.2	Het bestuursorgaan	15
2.7.3	Sociaal comité	16
2.7.4	Secretariaat.....	17
3	Financieel verslag.....	18
3.1	Jaarresultaat.....	18
3.2	Ontvangsten en uitgaven.....	19
3.2.1	Ontvangsten.....	19
3.2.2	Uitgaven	20
3.3	Andere werkingsmiddelen	21
3.4	Financiële reserves.....	21
3.4.1	Liquiditeiten	21
3.4.2	Openstaande schuldvorderingen en nog te betalen facturen.....	22
3.4.3	Evolutie van de samenstelling van de financiële reserves.....	22
4	Conclusies en aanbevelingen	24
4.1	Uitdagingen voor de toekomst	25
4.1.1	De sociale permanentie	25
4.1.2	Gemeenschapsgevoel	25
4.1.3	Communicatie	25
4.1.4	Aanbod aan premies en tussenkomsten.....	26

5	Bijlagen.....	0
5.1	Balans met resultatenrekening 2020.....	0
5.2	Aanwezigheidslijsten algemene vergaderingen, vergaderingen van het bestuursorgaan en van het sociaal comité.....	1
5.2.1	Aanwezigheden 2020 - Algemene vergadering	1
5.2.2	Aanwezigheden 2020 – Vergaderingen van het bestuursorgaan.....	3
5.2.3	Aanwezigheden 2020 – Sociaal comité.....	4
5.3	Openbare opdrachten 2020.....	5
5.4	Reizen.....	6

1 Inleiding

2020 mag gerust een historisch jaar worden genoemd. Een wereldomvattende gezondheids crisis veroorzaakt door het corona-virus had ingrijpende gevolgen voor de Belgische economie en samenleving.

Doorheen het jaar kende de Belgische samenleving verschillende periodes van gedeeltelijke lockdowns. Telewerken gold voor een hele periode als de norm.

Deze crisis bleef dan ook niet zonder gevolgen voor een deel van de werking van de gemeenschappelijke sociale dienst voor het personeel. Meer bepaald op de sociale permanentie, de organisatie van evenementen en het aanbod aan commerciële voordelen was de impact zichtbaar.

De individuele gesprekken met de sociaal assistent vonden vanaf 16 maart in hoofdzaak per telefoon plaats.

Door het schorsen van de activiteiten van de cultuursector was het ook niet mogelijk om een evenement in 2020 te organiseren. Door de evolutie die de gezondheids crisis doorheen 2020 kende was het eveneens onmogelijk om engagementen voor een evenement in 2021 aan te gaan.

Toch hield de vereniging eraan om een alternatief initiatief ter gelegenheid van het Sinterklaasfeest aan haar leden aan te bieden.

Aangezien verschillende economische sectoren voor een groot deel van het jaar verplicht moesten dicht blijven en andere hun activiteiten slechts onder strikte voorwaarden konden verder zetten, beslisten verschillende partners om hun aanbod aan voordelen voor de SoBru-begunstigden tijdelijk te schorsen. Deze schorsing zal tevens nog zeker gedeeltelijk in 2021 verdergezet worden.

Enkel wat het aantal aanvragen en de uitbetaling van premies en tussenkomsten betrof, werd geen significant verschil met voorgaande jaren vastgesteld.

Doorheen dit jaarverslag zullen de gevolgen van deze crisis op de verschillende aspecten van de werking van de vereniging meer in detail aan bod komen.

2 Activiteitenverslag

2.1 Leden en hun begunstigen

Sinds 1 januari 2019 zijn 16 verschillende werkgevers bij de gemeenschappelijke sociale dienst voor het personeel, vzw SoBru, aangesloten.

Zij vertegenwoordigden 12.205 personeelsleden. Dit zijn 59 begunstigen-titularissen meer dan in 2019.

Naam van het lid	Aantal begunstigen – titularissen
De Stad Brussel	8453
Het OCMW Brussel	2781
De Berg van Barmhartigheid	33
De Brusselse Keukens	265
Vzw Hulp aan Brusselse senioren	49
Vzw Brufest	5
Vzw De Brusselse Baden	42
Vzw Brussel-Musea-Tentoonstellingen	14
Vzw BRAVVO	287
Vzw Jeunesse à Bruxelles	10
De Brusselse Buurthuizen	72
Vzw BaPa	16
Vzw Prosport	5
Vzw B.O.S.	6
Vzw Werk Centrale	5
i-City	162

Het gaat hier om de personeelssituatie op 31 december 2019 die, zoals de statuten het bepalen de basis vormde voor de berekening van de ledenbijdrage 2020.

2.2 Sociale permanentie

2.2.1 Werking

De vereniging beschikt over 2 sociaal assistenten die een dagelijkse sociale permanentie verzekeren. Begunstigden kunnen er op afspraak terecht met vragen over sociale, financiële, familiale of andere aspecten uit hun dagelijks leven.

De sociaal assistenten kunnen, op vraag van de cliënt, ook op huisbezoek gaan.

Naast het luisteren, oriënteren, begeleiden, adviseren en informeren kunnen de sociaal assistenten ook via een sociaal verslag een vraag naar financiële steun aan het sociaal comité van de vereniging voorleggen. Dit comité kan dan op basis van dit verslag beslissen om een voorschot op loon, een sociale lening of een niet-terugbetaalbare financiële hulp toe te kennen.

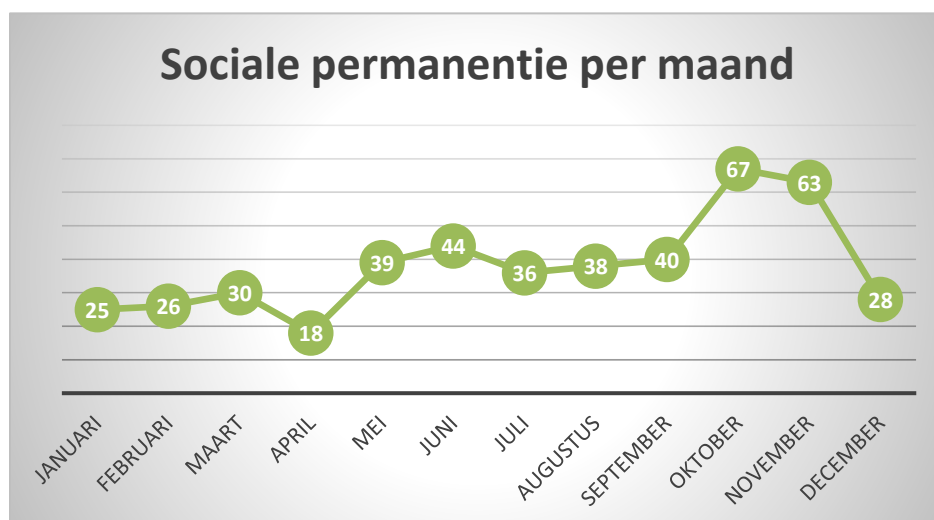
Daarnaast voorzien de personeelsstatuten van de Stad en het OCMW ook dat een personeelslid, dat het voorwerp van een disciplinaire procedure uitmaakt, via de sociaal assistent van vzw SoBru een sociaal verslag kan toevoegen aan het dossier.

Door de coronacrisis werd in 2020 voor het eerst een beroep gedaan op telefonische individuele gesprekken. Deze alternatieve werkwijze maakte het voor de cliënten mogelijk om ook in tijden van quarantaine op de sociaal assistenten een beroep te doen. Maar deze werkwijze had wel een impact op de kwaliteit van het gesprek en op de behandelingsduur van een hulpvraag.

Naast de soms slechte kwaliteit van de telefoonverbinding ontbrak tijdens deze gesprekken ook de non-verbale communicatie. Daarenboven was het niet voor elke cliënt mogelijk om zijn/haar dossier samen te stellen door documenten digitaal te bezorgen. Door de beperkte aanwezigheid op kantoor konden zij slechts op bepaalde dagen op het Zaterdagplein terecht.

Buiten de periode 19 maart – 30 april 2020, bleef stevens de mogelijkheid behouden om gemiddeld 2 dagen per week het individueel gesprek in de lokalen van de vereniging te laten doorgaan.

In april kon een sterke terugval van het aantal hulpvragen worden vastgesteld: 18 i.p.v. 38 gemiddeld per maand. De verplichte quarantaine voor de meeste begunstigden zal hieraan niet vreemd zijn.

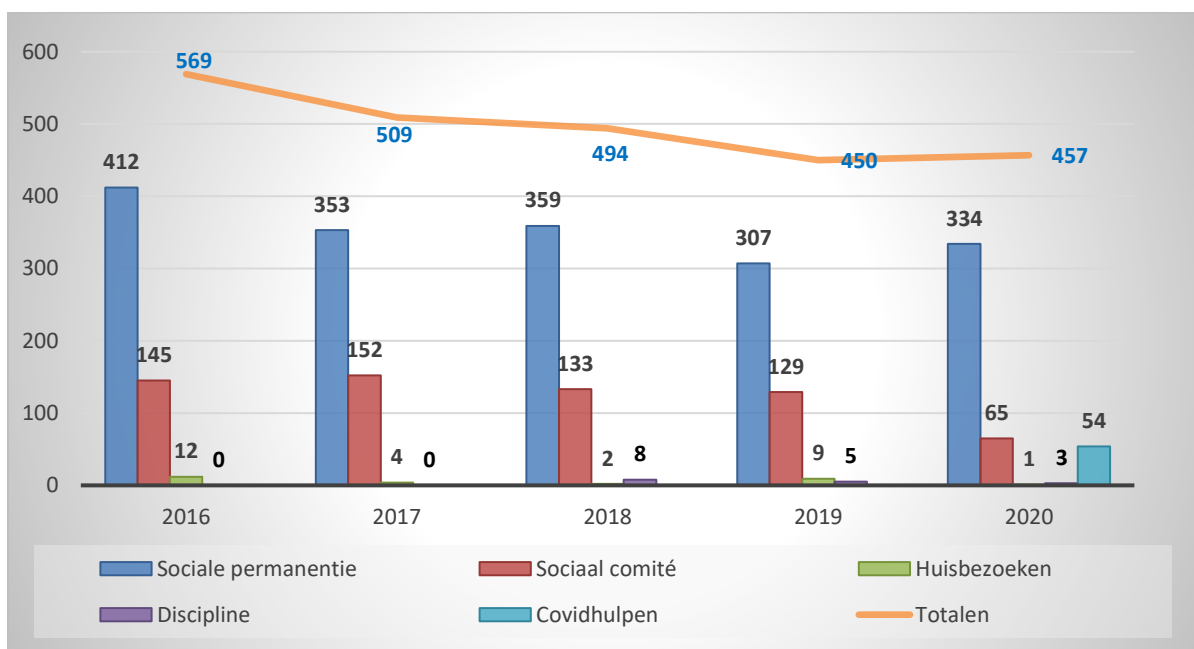


Vanaf midden september 2020 verzorgden de sociaal assistenten ook de sociale verslaggeving voor aanvragen in het kader van de federale covid-subsidie die het OCMW-Brussel verkreeg. Deze enquêtes gebeurden op vraag van het OCMW-Brussel voor de begunstigden van de vereniging die op het grondgebied van de Stad woonden.

De sociaal assistenten ontvingen in dit kader de cliënten op kantoor of voerden het individueel gesprek per telefoon. De sociale verslagen werden aan het OCMW per mail overgemaakt. De beslissingen in deze dossiers werden exclusief door het OCMW genomen. Dit verklaart de significant hogere cijfers voor de sociale permanentie vanaf september 2020. De terugval in december heeft te maken met het slechts beperkt beschikbaar zijn van de sociaal assistenten door ziekte en vakantie.

2.2.2 Enkele kerncijfers

Evolutie van het aantal personen dat een beroep doet op de sociaal assistenten over de laatste 5 jaar:



2.2.2.1 Financiële hulp

In 2020, vergaderde het sociaal comité 23 maal.

65 vragen werden aan het comité voorgelegd (129 in 2019).

Dit cijfer kan enige verwondering opwekken. Immers de coronacrisis bleef voor vele mensen niet zonder financiële gevolgen. Toch werden tijdens de periode april - juni slechts 9 financiële hulpvragen voor het sociaal comité ontvangen.

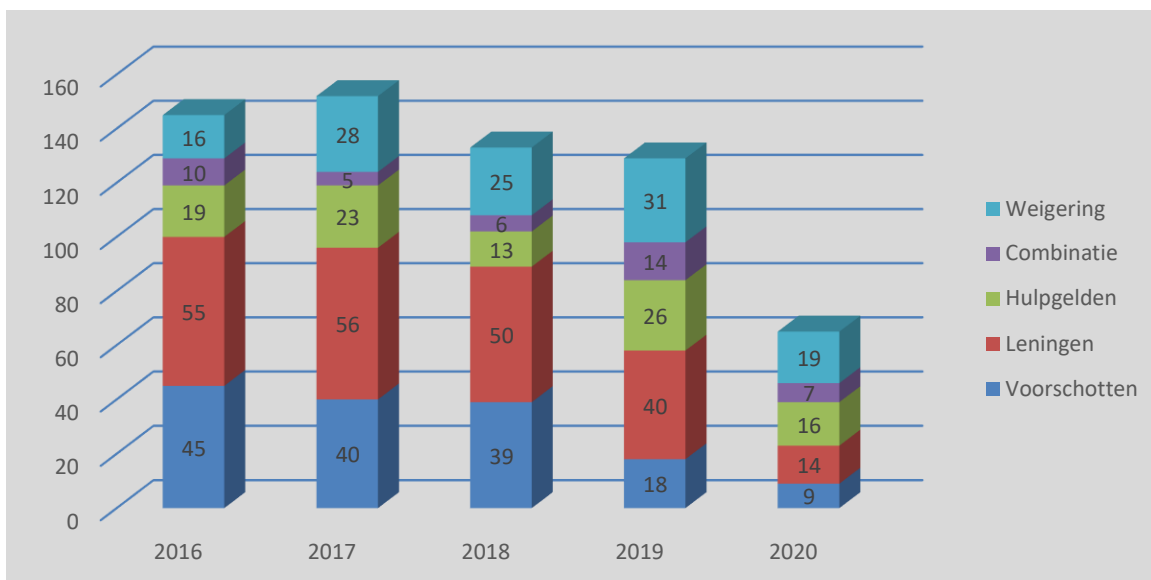
Een verklaring ligt waarschijnlijk in de quarantaineperiode van half maart tot eind april. Het verplicht telewerken of de tijdelijke werkloosheid hebben er mogelijk voor gezorgd dat er minder vragen werden geformuleerd. Waarschijnlijk werden minder mensen naar de sociale dienst doorverwezen door hun

hiërarchie of jobcoach omdat er eveneens omwille van de quarantainemaatregelen minder onderlinge contacten waren.

Daarenboven konden vanaf eind september een groot aantal vragen naar financiële hulp worden behandeld in het kader van de federale covid-subsidie die aan het OCMW-Brussel werd toegekend. In de periode oktober – december werden 54 dergelijke dossiers opgestart.

In de onderstaande eerste grafiek vindt u de procentuele verdeling van de in 2020 genomen beslissingen.

De tweede grafiek visualiseert de evolutie van de aard van de door het sociaal comité genomen beslissingen over de laatste 5 jaar. Aangezien de toegekende bedragen sterk verschillen, werd het aantal beslissingen per type hulp als basis genomen.

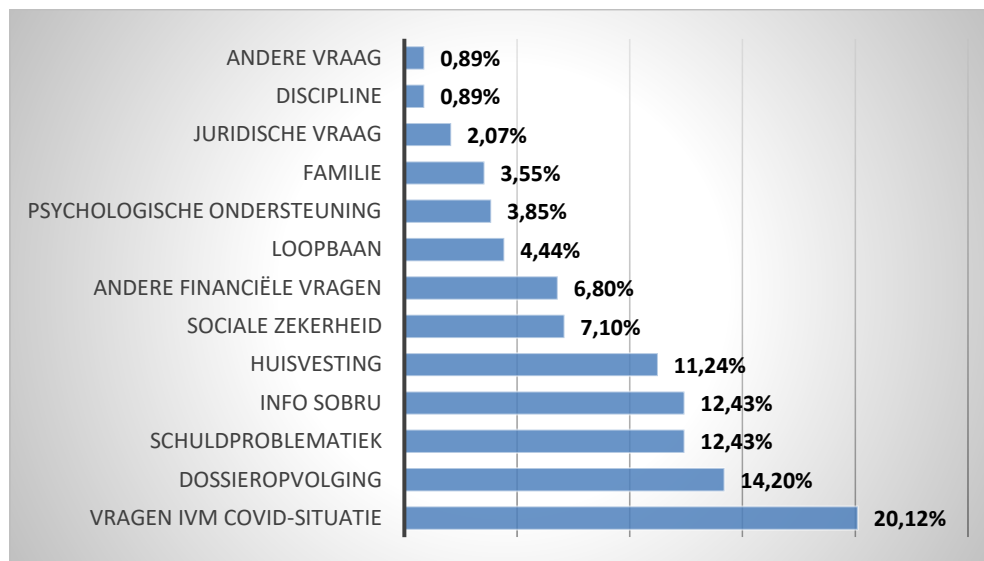


Het comité kende op deze wijze voor 1.445,00 euro aan voorschotten, voor 25.856,45 euro aan sociale leningen en voor 16.243,30 euro aan niet-terugbetaalbare financiële hulp toe.

2.2.2.2 Andere behandelde hulpvragen

Tijdens de permanentie en huisbezoeken behandelden de sociaal assistenten 338 vragen die geen financiële tussenkomst van het sociaal comité vereisten. Deze vragen werden door de sociaal assistenten beantwoord door een luisterend oor te bieden, te helpen bij het invullen van diverse formulieren, door te oriënteren of door de hulpvragers te begeleiden in de te ondernemen acties.

Voor de volgende grafiek werden de diverse behandelde vragen per algemeen onderwerp gegroepeerd.



Het label “vragen ivm covid-situatie” groepeerde alle vragen en gesprekken die de crisis als duidelijk onderwerp hadden, en de bijkomende gesprekken na het eerste gesprek voor de samenstelling van een dossier covid-hulp.

Onder de term “sociale zekerheid” werden de vragen in de verschillende domeinen van de Sociale Zekerheid, zoals de kinderbijslag, de ziekteverzekering en het pensioen gegroepeerd.

De categorie loopbaan verzamelt vragen over de “Work-Life Balance”. De sociaal assistenten helpen mensen om een zicht te krijgen op mogelijkheden en alternatieven en bij het preciseren van hun vraag. De meeste gesprekken eindigen in een oriëntering naar de adequate HR-dienst van de betrokken werkgever.

De term “andere financiële vragen” verwijst naar de vragen van financiële aard die niet aan het sociaal comité werden voorgelegd. Soms gebeurde dit omdat de aanvraag niet vervolledigd werd. Voor de meeste andere vragen was een onderhandeling, een advies of een doorverwijzing de aangewezen oplossing.

Tot slot werden ook 3 vragen als “andere vraag” gecatalogeerd. Zij waren zo verschillend en zo weinig voorkomend dat ze niet in één van de bestaande categorieën konden worden ondergebracht.

2.3 Premies en tussenkomsten

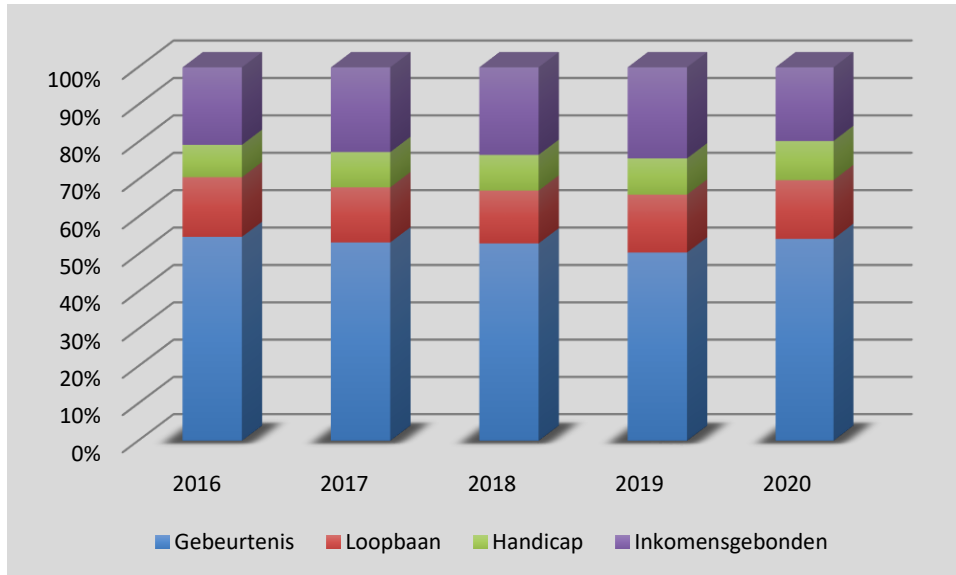
Het reglement op de premies en tussenkomsten, ongewijzigd sinds 2016, bevat 4 types premies en financiële tussenkomsten:

- Premie's en tussenkomsten gelinkt aan een gebeurtenis uit het dagelijkse leven. Dit kan zijn een geboorte- of een adoptiepremie, premie bij een huwelijk of samenlevingscontract, een premie bij de 12^{de} verjaardag van een kind en een tussenkomst bij het overlijden van een werknemer of van een inwonend familielid in de eerste graad;
- Premie's gelinkt aan een gebeurtenis in de loopbaan: 25 jaar anciënniteit en pensionering;
- Tussenkomsten voor ouders van kinderen die recht geven op een verhoogde kinderbijslag omwille van een erkende handicap. De ouders van deze kinderen kunnen jaarlijks aanspraak maken op een financiële tussenkomst. Daarnaast hebben zij de mogelijkheid om een financiële tussenkomst in de kostprijs van een aan de noden van dit kind aangepaste vakantie of speelpleinwerking aan te vragen;
- Tenslotte zijn er "inkomens gebonden" tussenkomsten in de aankoop van een bril, lenzen, hoorapparaat of tandprothese. Het jaarinkomen van het personeelslid bepaalt de hoogte van de tegemoetkoming.

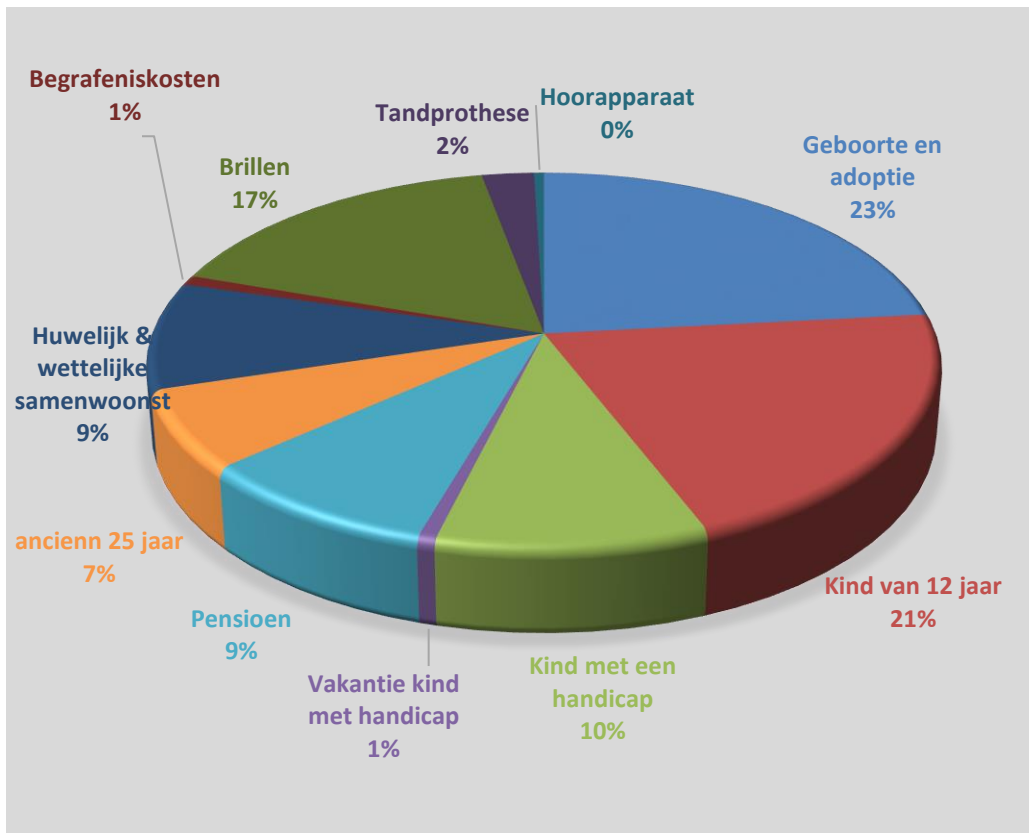
In totaal werden, in 2020, 1.711 premies en tussenkomsten uitbetaald. De onderstaande tabel geeft een zicht op de evolutie van de aanvragen sinds de invoering van het huidig reglement in januari 2016:

<i>Premies en tussenkomsten</i>	2016	2017	2018	2019	2020
<i>Geboorte en adoptie</i>	385	413	395	370	399
<i>Kind van 12 jaar</i>	366	352	319	339	355
<i>Kind met een handicap</i>	137	161	159	162	168
<i>Vakantie kind met handicap</i>	13	8	10	12	11
<i>Pensioen</i>	187	171	177	183	153
<i>ancienn 25 jaar</i>	90	94	73	95	116
<i>Huwelijk & wettelijke samenwoonst</i>	186	177	198	179	158
<i>Begraveniskosten</i>	12	13	24	18	14
<i>Brillen</i>	326	344	343	351	287
<i>Tandprothese</i>	29	49	44	75	42
<i>Hoorapparaat</i>	5	14	9	11	8
	1.736	1.796	1.769	1.795	1711

Visuele voorstelling van de evolutie per type premie van 2016 tot 2020:



Het onderstaande taartdiagram visualiseert de proportionele verdeling per type premie op het totaal aantal in 2020 ontvangen aanvragen (de grafiek is gebaseerd op afgeronde percentages):



2.4 Organisatie van evenementen

Door de organisatie van evenementen moet de vereniging bijdragen tot de ontwikkeling en de groei van een gemeenschappelijke bedrijfscultuur voor de werkgevers die bij de Vzw SoBru aansloten en dus deel uitmaken van de groep “Brussel Stad”.

Deze evenementen worden georganiseerd in functie van de beschikbare middelen van de vereniging. Indien deze ontoereikend zijn, wordt de deelname aan de werkgevers voorgesteld. De deelnemende werkgevers engageren zich dan ook tot een bijkomende bijdrage.

Door de gezondheids crisis in 2020 kon geen enkel evenement georganiseerd worden. Toch voorzag de vereniging in een alternatief initiatief voor het jaarlijks Sinterklaasfeest.

2.4.1 Sinterklaasfeest

Door de gezondheids crisis was het in 2020 onverantwoord en onmogelijk om een Sinterklaasfeest met de begunstigden en hun kinderen te organiseren. Om dit feest niet onopgemerkt voorbij te laten gaan, besliste het bestuursorgaan om aankoopbons voor speelgoed, gezelschapsspellen of boeken aan personeelsleden met kinderen geboren tussen 2010 en 2020 aan te bieden.

Zoals gebruikelijk bij dit feest werd dit uitzonderlijk aanbod enkel aangeboden aan de personeelsleden van de deelnemende werkgevers.

Hiertoe werden twee opdrachten van diensten uitgeschreven en toegekend:

- een opdracht van diensten voor de levering van aankoopbons voor de aankoop van speelgoed of gezelschapsspellen (202001/AP) – toegekend aan Colruyt nv - Collishop professional;
- een opdracht van diensten voor de levering van aankoopbons voor de aankoop van boeken (202002/AP) – toegekend aan Standaard Boekhandel nv.

12 (9 in 2019) van de **16** werkgevers onderschreven dit initiatief. Voor het eerst nam ook het OCMW-Brussel deel.

Het aanbod kende een ongezien succes. In totaal schreven **2.644** personeelsleden (894 in 2019) **4.446** kinderen (1.623 in 2019) in.

Dit aantal ingeschreven kinderen is significant hoger dan voorgaande jaren. Hiervoor zijn verschillende verklaringen. Zo nam het OCMW-Brussel voor het eerst deel, was er de specifieke context van de crisis en zal ook het uitzonderlijke aanbod van een aankoopbon een rol hebben gespeeld.

Voor elk kind ontving men een aankoopbon met een waarde van 35,00 euro. De reële kostprijs per aankoopbon bedroeg 32,26 euro.

2.5 Ledenvoordelen

Naast een aanbod aan sociale premies en tussenkomsten, de sociale permanentie en de organisatie van evenementen, werkt de vereniging voortdurend aan de uitbreiding van een aanbod aan voordeeltarieven voor haar begunstigden.

In totaal werden, in 2020, 57 interessante voordelen (66 in 2019) aangeboden in volgende domeinen:

Cultuur: 12
Pretparken: 17
Activiteiten voor kinderen: 3
Reizen en vakanties: 5
Food/restaurant: 6
Shopping: 11
Welness: 2
Verzekeringen: 1

De daling in het aanbod werd sterk beïnvloed door de gezondheids crisis in 2020. Daarenboven heeft een groot deel van de partners zijn activiteiten moeten schorsen en waren zij ook genoodzaakt hun aanbod voor onbepaalde tijd in te trekken.

Het aanbod wordt gepubliceerd in een catalogus. Deze wordt via het platform Calameo alsook via de Facebook groep van SoBru aan de begunstigen beschikbaar gesteld.

De verwachting is dat dit aanbod, na de crisis, opnieuw zal groeien.

2.6 Communicatie

De communicatie naar de begunstigen blijft een belangrijk aandachtspunt. Regelmatig wordt vastgesteld dat begunstigen niet of slechts gedeeltelijk over alle informatie over het aanbod van de vereniging beschikken.

De folder met het aanbod aan premies en tussenkomsten en de affiche werd onder werkgevers en de begunstigen verspreid.

De vereniging beschikt over 4 rol ups met als doel de zichtbaarheid van de vereniging op evenementen en informatiemomenten te helpen vergroten.

Omwille van corona konden initiatieven zoals informatiesessies bij werkgevers of een infostand op een personeelsfeest of op een drink voor de gepensioneerden niet doorgaan.

De Facebookgroep, opgestart op 13 mei 2016, kende slechts een heel beperkte groei aan leden. Eind 2020 telde deze groep 1.025 leden (+ 18 tegenover 2019). De leden van deze gesloten groep ontvangen zo de meest recente informatie over de werking, de activiteiten en het aanbod van de vereniging.

Het aanbod aan commerciële voordelen wordt verspreid via een online brochure. De meest recente versie van deze publicatie wordt, in samenwerking met de cel interne communicatie van het departement HR van de Stad Brussel, via de toepassing Calameo beschikbaar gesteld. Hierdoor kan deze catalogus ook thuis worden geconsulteerd.

In 2020, werd hij 10.300 maal geconsulteerd. Dit is 17% minder dan in 2019. Daarbij werd hij 299 maal gedownload. De gemiddelde leesduur bedroeg 7 minuten.

2.7 Interne organisatie

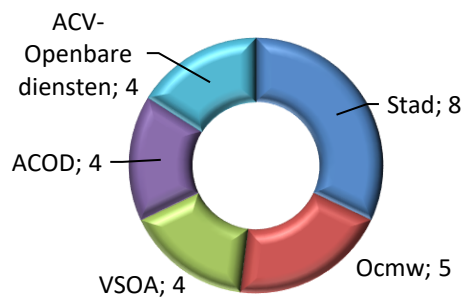
De algemene vergadering en het bestuursorgaan zijn de besluitvormingsorganen van de vereniging. Daarnaast heeft het bestuursorgaan de beslissingsbevoegdheid in sociale dossiers aan het sociaal comité gedelegeerd. Tot slot is er een secretariaat, onder de leiding van de afgevaardigd bestuurder, dat instaat voor de dagelijkse werking.

In 2020 kenden zowel de samenstelling van de algemene vergadering als van het bestuursorgaan wijzigingen.

2.7.1 Algemene vergadering

2.7.1.1 Samenstelling

Zoals statutair bepaald bestaat de algemene vergadering uit 25 effectieve leden. Zij vertegenwoordigen de Stad Brussel, het OCMW-Brussel en de 3 bij de Stad en het OCMW erkende syndicale organisaties. De Stad Brussel en het OCMW verdelen onderling 13 mandaten. De syndicale organisaties vaardigen 12 mandatarissen af.



De wijzigingen in de effectieve leden van de algemene vergadering gebeurden omwille van pensionering, vertrek bij de werkgever of omwille van neerlegging van een mandaat bij de syndicale vereniging.

De Stad Brussel werd in 2020 vertegenwoordigd door de schepen die de bevoegdheid voor het personeel draagt, Mevrouw Faouzia Hariche, en door:

Luc Symoens	Dirk Leonard	Philippe Buschen (tot 30/09)
Anne Vandenbulcke	Nico Raemdonck	Pauline Helinck (vanaf 09/12)
Rose-Marie Giammorcaro	Didier Gilson	

Dhr. Philippe Buschen verliet eind september 2020 de Stad en nam bijgevolg ontslag als effectief lid en als lid van het bestuursorgaan op 1 oktober 2020. Hij werd in de algemene vergadering vervangen door mevr. Pauline Helinck, wiens mandaat startte op 9 december 2020.

De vertegenwoordiging van het OCMW kende ook een wijziging in haar effectieve leden. Mevr. Karine Lalieux werd vanaf 27 oktober 2020 als effectief lid vervangen door dhr. Khalid Zian. Mevr. Magriet Van Ransbeeck nam ontslag omwille van pensionering op 1 juli 2020. Zij werd als effectief lid vervangen door dhr. Pierre Verbeeren vanaf 22 september 2020.

Bijgevolg waren in 2020 de effectieve leden, vertegenwoordigers van het OCMW :

Karine Lalieux (tot 27/10)	Carine Elst	Rita Glineur
Magriet Van Ransbeeck (tot 30/06)	Clémentine Yumbi	Khalid Zian (vanaf 27/10)
Pierre Verbeeren (vanaf 22/09)		

Elk van de bij het OCMW en de Stad erkende syndicale organisaties vaardigt 4 vertegenwoordigers naar de algemene vergadering af.

In de loop van 2020 werden 3 vertegenwoordigers vervangen: 2 voor het ACOD en 1 voor het VSOA.

Bij het ACOD vervingen dhr. Zaccaria Moudden Ridai en dhr. Abdelouahid Ahbib vanaf 9 december Antonio Spada en Mathieu Verhaegen als effectieve leden van de algemene vergadering. Deze laatste namen ontslag uit hun functies bij de vereniging op 30 november 2020.

Bij het VSOA nam dhr. Thierry Van Cauwenberghe op 15 juni 2020 ontslag als effectief lid van de algemene vergadering. Hij werd als effectief lid van de algemene vergadering vervangen door Dhr. Jonathan Butera en dit vanaf 22 september 2020.

De 3 wijzigingen in de vertegenwoordiging van de syndicale organisaties waren allen het gevolg van de stopzetting van het mandaat van syndicaal afgevaardigde bij hun respectieve werkgever.

In 2020 werden de 12 mandaten van de syndicale organisaties door volgende personen ingevuld:

Het ACOD:

Jean-François Roblot	Mathieu Verhaeghen (tot 30/11)	Antonio Spada (tot 30/11)	Jean-Yves Thibaut
Zaccaria Moudden Ridai (vanaf 9/12)	Abdelouahid Ahbib (vanaf 9/12)		

Het ACV-Openbare diensten:

Jürgen Branckaert	Carole Brabants	Patricia Desplenter
Linda Borremans		

Het VSOA:

Johnny Van Campenhout	Patricia De Waegeneer	Thierry Van Cauwenberghe (tot 15/6)
Fabienne Peeters	Jonathan Butera (vanaf 22/9)	

Het voorzitterschap van de vereniging berustte in 2020 bij mevrouw Faouzia Hariche.

Mevrouw Karine Lalieux, voorzitter van het OCMW-Brussel tot 27 oktober 2020, dhr. Khalid Zian, voorzitter van het OCMW-Brussel vanaf 27 oktober 2020 en mevr. Linda Borremans, zetelend voor het AVC-Openbare diensten, waren de ondervoorzitters van de vereniging.

2.7.1.2 Activiteiten

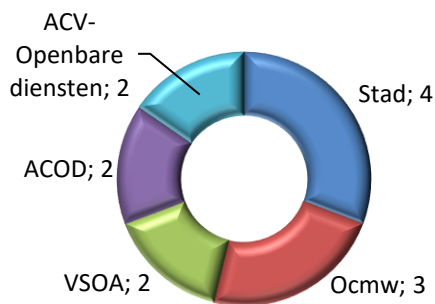
In 2020 werd enkel de jaarlijkse statutaire algemene vergadering georganiseerd.

Tijdens de jaarlijkse statutaire algemene vergadering, die plaats vond op 18 februari 2020, werden de jaarrekeningen 2019, het activiteitenverslag 2019 en de budgetten 2020 goedgekeurd en werd Dhr. Johnny Van Campenhout als lid van het bestuursorgaan voor het VSOA aangesteld.

Daarenboven keurde de vergadering de tekst van de statutenwijziging goed. De wijzigingen waren noodzakelijk om de statuten conform te laten zijn aan de wet van 23 maart 2019 tot invoering van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen.

2.7.2 Het bestuursorgaan

2.7.2.1 Samenstelling



Dit nagenoeg paritair samengesteld orgaan kende in 2020 5 wijzigingen.

Door de neerlegging van haar functie als voorzitter van het OCMW-Brussel op 27 oktober 2020, nam mevrouw Karine Lalieux eveneens ontslag als ondervoorzitter van de vereniging. Zij werd als ondervoorzitter van SoBru vzw vervangen door dhr. Khalid Zian, voorzitter van het OCMW-Brussel sinds 27 oktober 2020.

Door het ontslag van mevr. Magriet Van Ransbeeck (OCMW-Brussel), dhr. Philippe Buschen (Stad Brussel) en dhr. Mathieu Verhaegen (ACOD) kwamen 3 bestuursmandaten vacant. Daarenboven was er, door het ontslag van dhr. Thierry Prince in 2019, nog een vacant mandaat voor een afgevaardigde van het VSOA.

De algemene vergadering van 18 februari 2020 bevestigde het mandaat van dhr. Johnny Van Campenhout als bestuurder voor het ACLVB, in vervanging van dhr. Thierry Prince.

De andere vacante mandaten werden tijdelijk door coöptatie toegewezen aan respectievelijk dhr. Pierre Verbeeren (OCMW-Brussel), mevr. Pauline Helinck (Stad Brussel) en dhr. Zaccaria Moudden Ridai (ACOD). De definitieve aanstelling zal aan de eerstvolgende algemene vergadering voorgelegd worden.

In 2020, zetelden in het bestuursorgaan:

Faouzia Hariche	Stad	Voorzitter
Karine Lalieux	OCMW	Ondervoorzitter (tot 27/10)
Khalid Zian	OCMW	Ondervoorzitter (vanaf 27/10)
Linda Borremans	ACV Openbare diensten– OCMW	Ondervoorzitter

Dirk Leonard	Stad	Afgevaardigd bestuurder
Philippe Buschen	Stad	Schatbewaarder (tot 30/9)
Pauline Helinck	Stad	Schatbewaarder (gecoöpteerd vanaf 9/12)
Anne Vandenbulcke	Stad	
Carine Elst	OCMW	
Magriet Van Ransbeeck	OCMW	Tot 30/6
Pierre Verbeeren	OCMW	Gecoöpteerd sinds 22/9
Mathieu Verhaegen	ACOD – Stad	Tot 30/11
Jean-François Roblot	ACOD – OCMW	
Zaccaria Moudden Ridai	ACOD - Stad	Gecoöpteerd sinds 9/12
Jürgen Branckaert	ACV Openbare diensten- Stad	
Patricia De Waegeneer	VSOA – OCMW	
Johnny Van Campenhout	VSOA - Stad	Sinds 18/2

2.7.2.2 Activiteiten

Het bestuursorgaan vergaderde 3 maal onder het voorzitterschap van mevrouw Faouzia Hariche.

Naast de gangbare activiteiten, bereidde deze vergadering de jaarlijkse statutaire algemene vergadering voor. Het bestuursorgaan aanvaardde ook de vervanging van 6 ontslagnemende effectieve leden in de algemene vergadering en besloot, in afwachting van de bijeenroeping van een algemene vergadering tot de coöptatie van 4 bestuursleden. De aanstelling van dhr. Khalid Zian was een ambtshalve aanstelling voortvloeiend uit zijn voorzitterschap van het OCMW-Brussel.

2.7.3 Sociaal comité

Dit comité, paritair samengesteld uit 6 vertegenwoordigers van het bestuursorgaan, kwam tijdens het jaar 23 maal samen.

De vertegenwoordiging van de bestuursleden van de syndicale organisatie in dit sociaal comité wisselde regelmatig. Elk van de bestuurders van de syndicale organisaties was op minstens een aantal vergaderingen aanwezig. Echter, op elke vergadering was maximaal slechts 1 bestuurder per organisatie aanwezig.

Voor de Stad en het OCMW namen regelmatig deel aan de vergadering : Dirk Leonard, Carine Elst, Magriet Van Ransbeeck (tot 30/6) en dhr. Pierre Verbeeren (sinds 22/9).

Het comité behandelde 65 hulpvragen op basis van de sociale verslagen die door de 2 sociaal assistenten van de vereniging werden opgesteld.

Het detail van de collegiaal genomen beslissingen werd besproken onder het punt 2.2.2.1 Financiële hulp in dit activiteitenverslag.

2.7.4 Secretariaat

De dagelijkse werking van de vereniging wordt verzekerd door een secretariaat waarvoor de Stad het personeel ter beschikking stelt. Het staat onder het toezicht van de afgevaardigd bestuurder, Dirk Leonard.

Dit secretariaat bestond in 2020 uit een adjunct-diensthooft en 5 administratief assistenten, samen 5,6 VTE. Het adjunct-diensthooft is tevens secretaris van de vereniging.

De secretaris neemt, zonder stemrecht, deel aan de vergaderingen van de algemene vergadering, het bestuursorgaan en het sociaal comité.

Daarnaast worden door het OCMW en de Stad 2 sociaal assistenten ter beschikking gesteld (1,8 VTE).

De kantoorruimten en werkmiddelen worden door de Stad Brussel ter beschikking gesteld.

Het secretariaat voert de genomen beslissingen uit, verzorgt de communicatie, behandelt de aanvragen voor premies en tussenkomsten, voert de boekhouding van de vereniging en werkt beleidsondersteunend. Zij organiseert eveneens de evenementen van de vereniging.

3 Financieel verslag

Het boekjaar werd op 31 december 2020 afgesloten met een positieve bonus van 33.001,86 euro. De gecumuleerde bonus sinds 2015 vertoont een batig saldo van 329.695,24 euro. Na aftrek van de nog opstaande facturen, bestaat dit resultaat uit de financiële kasmiddelen en de vorderingen op leden en begunstigten (zie 3.4.1).

3.1 Jaarresultaat

Het jaarresultaat wordt bepaald door het verschil tussen de ontvangsten tijdens het boekjaar (lidgelden en bijdragen voor evenementen) en de tijdens het jaar gemaakte kosten (premies en tussenkomsten, hulpelden sociaal comité, verzekeringspremies, belastingen, publicatiekosten, ...).

In 2020 bedroegen deze:

Lasten		Opbrengsten	
Premie's en tussenkomsten	270.297,38 euro	Lidgelden	366.150,00 euro
Hulpelden sociaal comité	16.243,30 euro	Evenementen	98.314,44 euro
Evenementen	142.774,80 euro		
Portokosten	49,95 euro		
Verzekeringen	685,00 euro		
Publicatiekosten Staatsblad	267,16 euro		
Oninbare leningen	1.144,99 euro		
Totaal lasten	431.462,58 euro	Totaal ontvangsten	464.464,44 euro

De uitbetaling van leningen en voorschotten wordt in de boekhouding niet als last beschouwd. Het zijn rechten / vorderingen. Daarom komen noch de toegekende bedragen noch de terugbetalingen in het jaarresultaat voor. Een vordering wordt boekhoudkundig pas als last beschouwd eenmaal zij niet meer kan worden ingevorderd.

Hiervoor werd een procedure vastgelegd waarbij het sociaal comité zich uitspreekt over de niet-invorderbaarheid van een vordering en werden afschrijvingsregels bepaald.

Aan het einde van het boekjaar werden 6 dossiers, waarvan de geleende som na een termijn van 24 maanden niet volstort werd en waarbij de inspanningen van het secretariaat om de betrokken personen te contacteren zonder resultaat bleven, aan het sociaal comité voorgelegd. De betrokken personeelsleden hadden in de loop van de jaren hun werkgever verlaten.

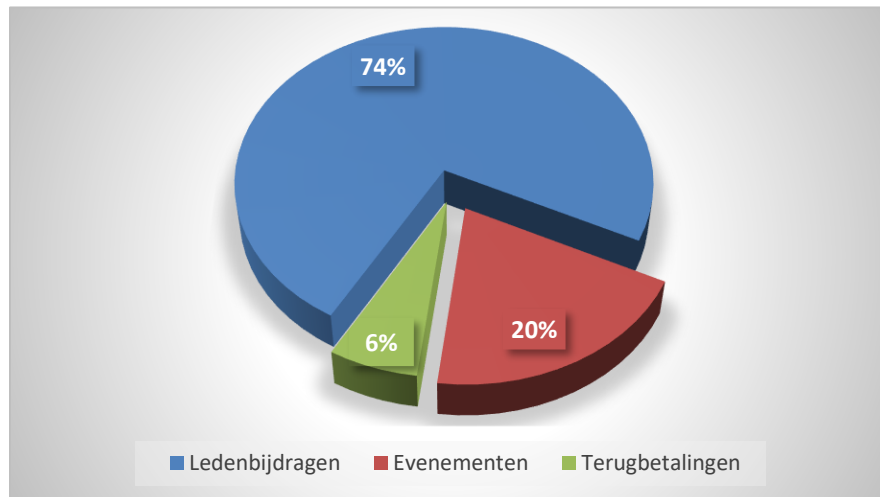
Voor 3 van deze dossiers besloot het sociaal comité om de openstaande saldi als niet-realiseerbaar te beschouwen. Bijgevolg werd het bedrag van 1.144,99 euro onder de rubriek "oninbare toegekende leningen" ingeschreven.

Voor de 3 andere dossiers meent men nog gelden te kunnen ontvangen. Het betreft hier dossiers opgenomen door een collectieve schuldenregeling.

3.2 Ontvangsten en uitgaven

3.2.1 Ontvangsten

De vereniging genereert ontvangsten in 3 domeinen. Er zijn de jaarlijkse lidgelden, de terugbetaling van toegekende leningen en voorschotten, en de financiële tussenkomst van werkgevers die hun personeel laten deelnemen aan evenementen zoals het Sinterklaasfeest.



3.2.1.1 De lidgelden

Het jaarlijks lidgeld bedraagt, sinds de oprichting van de vereniging in 2015, 30,00 euro per werknemer in dienst op 31 december van het voorgaande jaar.

De lidgelden 2020 bedroegen 366.150,00 euro.

De 16 werkgevers, aangesloten bij SoBru op 31 december 2019, vertegenwoordigen 12.205 werknemers.

De lidgelden werden allen in het eerste kwartaal van 2020 ontvangen.

3.2.1.2 Terugbetaling van leningen en voorschotten

Het sociaal comité van de vereniging heeft de bevoegdheid om aan hulpbehoevende begunstigden een sociale lening of een voorschot toe te kennen. De sociale leningen hebben een maximale looptijd van 24 maanden.

De terugbetalingen van leningen en voorschotten worden niet als such in de resultatenrekening opgenomen. De terugbetalingen verminderen de openstaande vorderingen ten aanzien van een cliënt van de vereniging. Zij komen in de kasmiddelen van de vereniging terecht. Zolang de terugbetalingen normaal verlopen behoren deze vorderingen tot het actief van de vereniging.

Wanneer het sociaal comité vaststelt dat het saldo van een lening of voorschot niet meer kan worden teruggevorderd, verklaren zij dit saldo als oninbaar. Pas dan komen deze saldi in de resultatenrekening terecht. Zij verhogen immers de lasten voor de vereniging.

Voor de van 2015 tot 2019 toegekende en uitbetaalde leningen en voorschotten, ontving de vereniging in 2020 nog voor 24.514,28 euro aan terugbetalingen.

Voor de in 2020 toegekende en uitbetaalde leningen en voorschotten, werd er 6.845,70 euro aan terugbetalingen ontvangen.

Op 31 december 2020 had de vereniging nog voor 27.023,71 euro aan openstaande vorderingen voor leningen en voorschotten toegekend in 2020 en de voorgaande jaren.

3.2.1.3 *Ontvangsten uit evenementen*

Het initiatief ter gelegenheid van het feest van Sinterklaas bestond dit jaar dus uit aankoopbons voor speelgoed, gezelschapsspellen of boeken die in de loop van december 2020 verdeeld werden. De schuldvorderingen gericht aan de deelnemende werkgevers werden eind december opgemaakt en verzonden. Bij het afsluiten van het boekjaar moest een bedrag van 98.025,10 euro als een nog te innen schuldvordering op leden worden geboekt.

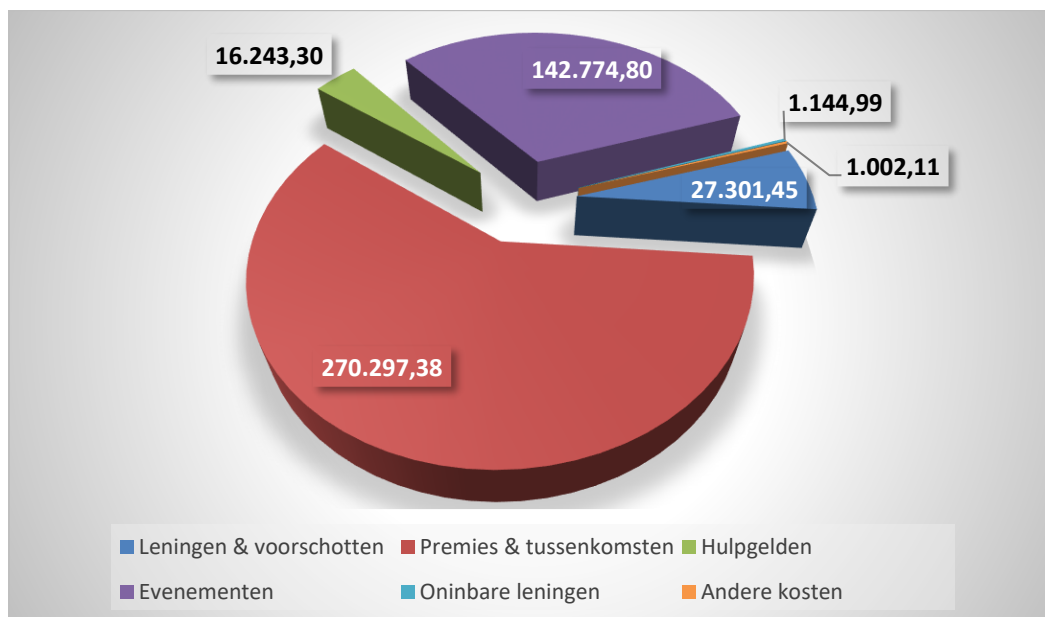
3.2.2 **Uitgaven**

De vereniging kent 2 grote uitgavenposten: de leningen, voorschotten en hulpelden toegekend door het sociaal comité en de uitbetaling van premies en tussenkomsten aan haar begunstigden. Deze worden samen met enkele beperkte algemene kosten gefinancierd met de lidgelden. Daarnaast schiet de vereniging de kosten voor de organisatie van het Sinterklaasfeest voor.

In het verleden werden de kosten voor een evenement nagenoeg integraal terugbetaald door de deelnemende werkgevers.

Op 9 december 2020 besliste het bestuursorgaan om, uitzonderlijk, dit jaar aan elke deelnemende werkgever een korting van 10,00 euro toe te kennen op de reële kost (32,26 euro) per ingeschreven kind. Dit betekende voor de vereniging een niet begrootte kost van 44.460,36 euro.

Verdeling van de uitgaven per grote post:



In 2020 kende het sociaal comité voor 25.856,45 euro aan leningen en voor 1.445,00 euro aan voorschotten toe. Er werd ook voor 16.243,30 euro aan hulp toegekend. Dit is een steun die niet moet worden terugbetaald.

In uitvoering van het reglement op de premies en tegemoetkomingen, dat op 1 januari 2016 van kracht werd, werden 1.711 aanvragen voor een totaalbedrag van 270.297,38 euro gehonoreerd.

De te financieren kost voor het jaarlijkse Sinterklaasfeest bedroeg 142.774,80 euro.

De vereniging doet jaarlijks een aangifte in het kader van de jaarlijkse belasting op de Vzw's ter compensatie van de vrijstelling van successierechten en in het kader van de rechtspersonenbelasting.

De basis voor de eerste belasting wordt bepaald door de waarde van de roerende- en onroerende goederen van de vereniging, met vrijstelling van de liquiditeiten.

De belasting bedraagt 0,17 % van deze belastbare basis. Voor aanslagjaar 2020, inkomsten 2019, werd voor deze belasting geen aanslag ontvangen.

Voor de rechtspersonenbelasting werd op datum van 31 december 2019 voor geen enkel van de voorgaande aanslagjaren een aanslag ontvangen.

De rubriek "andere kosten" bevat de premiebetalingen voor de verzekeringen burgerlijke aansprakelijkheid en bestuurdersaansprakelijkheid, de kost voor het hernieuwen van de Bpost-kaart voor aangetekende zendingen en de publicatiekost van de gewijzigde statuten en gewijzigde samenstelling van het bestuursorgaan in 2020 in het Belgisch Staatsblad.

3.3 Andere werkingsmiddelen

De balans van de vereniging maakt geen melding van personeelskosten en algemene werkingskosten zoals huur, abonnementen, kantoormeubilair, kantoorbenodigdheden, informatica, ...

Deze kosten worden, ingevolge de beslissing van de Gemeenteraad van 23 maart 2014 betreffende goedkeuring van de oprichtingsstatuten van de vereniging, volledig ten laste genomen van de begroting van de Stad Brussel.

De in 2020 door de Stad gedragen personeelskost bestond uit de kost voor 1 VTE niveau A, 1,8 VTE niveau B en 5,6 VTE niveau C.

3.4 Financiële reserves

De financiële reserves van de vereniging bestaan uit de liquiditeiten en de nog openstaande schuldvorderingen verminderd met de nog te betalen facturen.

3.4.1 Liquiditeiten

De liquiditeiten of kasmiddelen bevinden zich op de lopende rekening, de spaarrekening en een cashreserve die bij de Gemeentekas van de Stad Brussel wordt bewaard.

Op 31 december 2020 bedroeg het saldo aan liquiditeiten 215.629,41 euro. Hiervan stond 53.962,41 euro op de bankrekening, 150.000,00 euro op de spaarrekening en was 11.667,00 euro beschikbaar bij de Gemeentekas. De vereniging heeft geen lange termijnbeleggingen.

3.4.2 Openstaande schuldvorderingen en nog te betalen facturen

De openstaande vorderingen op het einde van 2020 bedroegen 125.048,81 euro. Het betreft de vorderingen op leden en op begunstigden.

De vordering op leden voor 98.025,10 euro betreft de tussenkomst in de kosten voor het Sinterklaasinitiatief. Deze vorderingen zouden voor het einde van het eerste kwartaal 2021 moeten worden volstort.

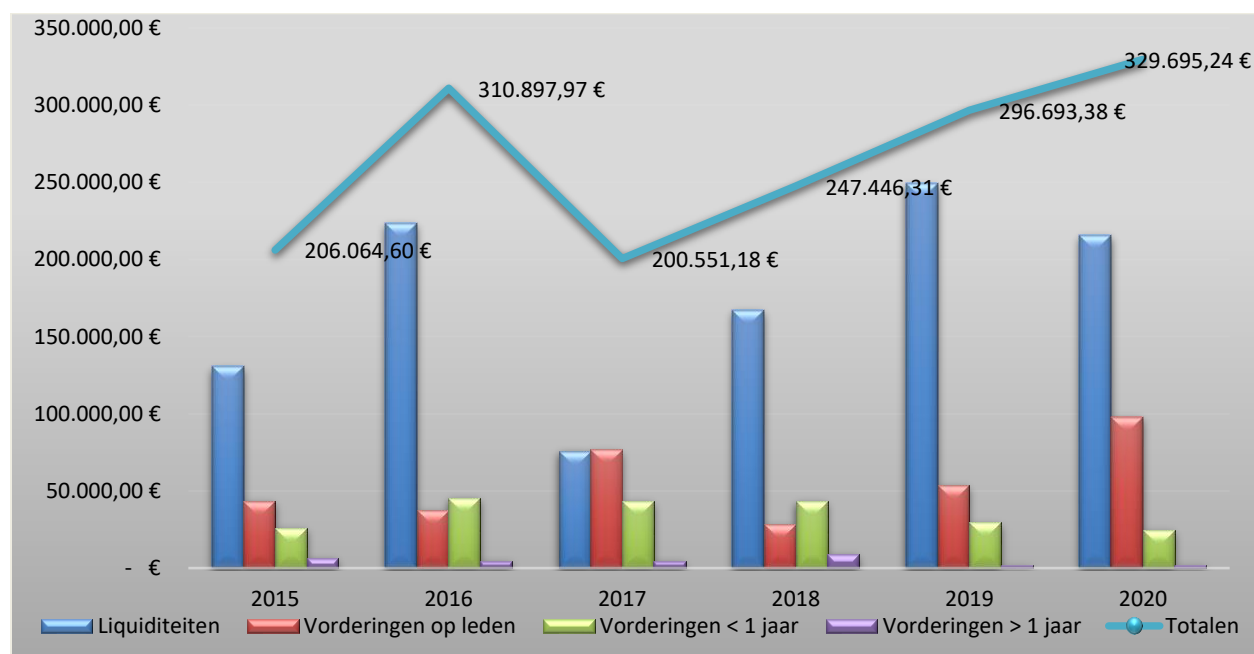
Vorderingen op begunstigden uit toegekende leningen en voorschotten bedragen 27.023,71 euro. Hiervan wordt verwacht dat 24.799,96 euro in het volgende boekjaar zal worden gerealiseerd. De resterende 2.223,75 euro zou in de jaren daarna moeten worden geïnd.

Daarnaast moesten er nog facturen ter waarde van 10.982,98 euro worden betaald. Het betreft een factuur aan een dienstverlener aan het Sinterklaasfeest en 4 facturen voor toegekende hulp in natura (meubilair via het project DUO). Deze werden pas in de eerste weken van januari 2021 ontvangen en droegen een factuurdatum 31 december 2020.

3.4.3 Evolutie van de samenstelling van de financiële reserves

Onderstaande grafiek geeft de evolutie weer van de financiële reserves sinds 2015. De jaarlijkse evolutie van de reserves wordt met de lijn aangeduid. De staafdiagrammen geven de evolutie van de samenstellende delen over de periode weer.

Hierbij valt op dat de vorderingen op leden sterk gestegen zijn. Dit is echter enkel het gevolg van de hogere kostprijs van het Sinterklaasinitiatief tegenover voorgaande jaren en het groter aantal deelnemers aan het initiatief. Immers, de vorderingsdocumenten werden pas in het tweede deel van december naar de leden verstuurd. De meesten hadden eind december nog niet de gelegenheid gehad om hun bijdrage te betalen.



In 2015, besliste de algemene vergadering om jaarlijks een financiële reserve van 50.000,00 euro aan liquiditeiten aan te houden om zo de werking van de vereniging bij de start van elke werkjaar te verzekeren. Immers, de lidgelden voor het nieuwe werkjaar zijn nooit op 1 januari beschikbaar.

Daarnaast werd er eveneens besloten om 40.000,00 euro te reserveren voor de financiering van de realisatie van een website.

Deze laatste reserve werd nog niet aangesproken.

4 Conclusies en aanbevelingen

De corona-crisis bleef niet zonder gevolgen voor SoBru vzw, maar creëerde ook opportuniteiten.

Zo moesten de sociaal assistenten creatieve oplossingen zoeken voor de gevolgen van het verplicht telewerken op de wijze waarop zij hun individuele gesprekken met cliënten voeren.

Aangezien evenementen niet konden doorgaan, werd gezocht naar een haalbaar en interessant alternatief aanbod voor het Sinterklaasfeest. Dit werd gevonden door het aanbieden van aankoopbons voor speelgoed of boeken.

Jammer genoeg noopte de quarantaine menige partner tot het herroepen of tijdelijk schorsen van het commercieel voordeel voor onze begunstigden.

Het werking van het secretariaat, dat al vertrouwd was met telewerken en in grote mate paperless werkt, ondervond weinig gevolgen van deze gezondheids crisis.

Dit kan onder meer afgeleid worden van het aantal behandelde aanvragen voor premies en tussenkomsten. Het verwerkte aantal, hoewel het laagst sinds 2016, blijft in dezelfde orde van grote dan de voorgaande jaren. Het aanbod aan premies en financiële tussenkomsten blijkt dus niet alleen te blijven beantwoorden aan de noden van de begunstigden. Ook in deze moeilijke tijden bereikten deze aanvragen vlot het secretariaat.

De sociale permanentie ontving nagenoeg evenveel vragen dan vorig jaar.

Het corona-proof Sinterklaasinitiatief werd enorm gewaardeerd door de deelnemende begunstigden. Het initiatief was een ongekend succes.

De crisis had geen impact op de financiën van de vereniging.

De vereniging blijft financieel gezond. Op het einde van het boekjaar heeft zij, buiten enkele op 31 december gedateerde facturen, geen schulden. Deze werden in de eerste weken van 2021 betaald.

Zoals vorig jaar volstonden de lidgelden (366.150,00 euro) in 2020 om de uitgaven voor de werking (beslissingen van het sociaal comité, premies en tussenkomsten, de vaste kosten en belastingen = 315.989,23 euro) te financieren. Zelfs de ten laste name door de vereniging van 10,00 euro per aankoopbon voor het Sinterklaasfeest (44.460,36 euro) kon gebeuren zonder op de reserves een beroep te moeten doen.

Bovenop deze lidgelden zijn er de ontvangsten uit de terugbetaling van de leningen en voorschotten. Voor het gros van de vorderingen verloopt deze terugbetaling vlot en binnen het eerstvolgende boekjaar. Toch kan men met deze inkomsten pas rekening houden wanneer zij effectief worden gerealiseerd. Het is niet aan te raden om hiermee rekening te houden bij het maken van beleidskeuzes.

Dit is verschillend voor de vorderingen op leden in het kader van het Sinterklaasfeest. Gezien het tijdstip waarop dit feest wordt georganiseerd, zal er bij de afsluiting van een boekjaar steeds een bedrag aan vorderingen op leden (98.025,10 euro eind 2020) zijn. Doch hiervan is de realisatie in de loop van het eerste trimester van het volgende boekjaar steeds een zekerheid.

4.1 Uitdagingen voor de toekomst

Het positieve resultaat voor 2020 moet ons aanzetten om op de ingeslagen weg verder te gaan. In de volgende jaren blijft het belangrijk om het bestaan van de vereniging en haar aanbod ruim kenbaar te maken en te waken over een kwalitatieve dienstverlening naar onze begunstigden.

4.1.1 De sociale permanentie

Het blijft belangrijk om de communicatie te voeren rond het bestaan en de wijze van functioneren van de sociale permanentie. Zich ervan verzekeren dat de dienst voldoende bekend en toegankelijk is voor zij die het nodig hebben, blijft een permanente zorg.

4.1.2 Gemeenschapsgevoel

Dit blijft de grote uitdaging voor de vereniging. Vanuit de vaststelling dat een extra financiële bijdrage, bovenop de lidgelden, bij sommigen van de aangesloten werkgevers moeilijk ligt, is het nodig om over alternatieve financieringswijzen van gemeenschapsgevoel bevorderende evenementen na te denken. Het aanleggen, indien mogelijk, van specifieke reserves voor een dergelijk evenement is aangewezen. Door de coronacrisis kon geen enkel evenement in 2020 georganiseerd worden. Hierdoor bleef het budget hiervoor onaangeroerd.

Bij aanvang van het nieuwe boekjaar bedraagt de beschikbare bedrag voor een dergelijk evenement ongeveer 200.000,00 euro. Dit is zonder rekening te houden met de al besliste reserve van 90.000,00 euro voor de werking en de website, en vorderingen uit toegekende leningen en voorschotten. Dit beschikbare bedrag komt overeen met een bedrag van 16,38 euro per begunstigde op 31 december 2020.

Doch, de kostprijs per ingeschreven persoon voor het Sinterklaasfeest 2019 bedroeg ongeveer 17,00 euro. Als men met een zekere regelmaat een evenement voor alle begunstigden wenst te organiseren, zullen de reserves dus met andere middelen moeten worden aangevuld. Een alternatieve financieringswijze, zoals sponsoring, kan hier eventueel een oplossing bieden. Dit is echter een beleidskeuze die met voldoende overleg moet worden gemaakt.

4.1.3 Communicatie

De communicatie blijft eveneens een aandachtspunt. Dagelijks kan worden vastgesteld dat niet alle begunstigden over alle informatie over de vereniging en haar aanbod beschikken.

Daarenboven beschikt de vereniging na 6 jaar nog steeds niet over eigen communicatiemiddelen naar haar begunstigden.

Het aantal gebruikers van onze Facebookgroep groeide slechts heel beperkt. Om de bekendheid van de vereniging te vergroten is het nodig andere moderne communicatiemiddelen zoals een internetsite of toepassing voor tablet en smartphone te ontwikkelen. Het zijn immers de middelen bij uitstek om steeds opnieuw geactualiseerde informatie aan te bieden. Daarenboven bevorderen zij een rechtstreekse communicatie met de begunstigden van de vereniging.

Een dergelijke website is eveneens vereist om te voldoen aan de wettelijke verplichtingen op vlak van transparantie opgelegd door de Brusselse regelgever.

4.1.4 Aanbod aan premies en tussenkomsten

Het huidig aanbod lijkt te beantwoorden aan de verwachtingen van de begunstigden. De huidige financiële middelen van de vereniging zijn toereikend, maar laten geen ruimte om nieuwe voorstellen in te voeren. Elk nieuw voorstel zou moeten worden geëvalueerd in functie van de afschaffing van een bestaande premie of tussenkomst of de wenselijkheid van een verhoging van de ledenbijdrage.

5 Bijlagen

5.1 Balans met resultatenrekening 2020

ASBL SOBRU

Algemene rekeningenbalans

Periodes van 01/2020 tot 12/2020

Blz. nr.	1 / 2
Dossier	SOBRU
19/01/2021	10:44

1

Waarden EUR

Rangschikking per referentie: van 1

tot 792000

Categorieën tot ZZZ

Zonder de niet gebruikte rekeningen

Ref.	Omschrijving	Overdracht	Som van periodes		Cumul		Saldo
			Debet	Credit	Debet	Credit	
1	Fonds soc., prov. Risq.&chges						
14	Bénéfice/Perte reportée (-)						
140000	Bénéfice reporté	377.191,20 C	0,00	0,00	0,00	377.191,20	377.191,20 C
141000	Perte reportée (-)	80.497,82 D	0,00	0,00	80.497,82	0,00	80.497,82 D
	Totaal van klasserekeningen 14	296.693,38 C	0,00	0,00	80.497,82	377.191,20	296.693,38 C
	Totaal van klasserekeningen 1	296.693,38 C	0,00	0,00	80.497,82	377.191,20	296.693,38 C
2	Frais d'étab.,actifs imm. & cr. à						
29	Créance à plus d'un an						
291	Autres créances, subsides à pl						
291600	Prêts à plus d'un an	1.638,50 D	2.223,75	1.638,50	3.862,25	1.638,50	2.223,75 D
	Totaal van klasserekeningen 29	1.638,50 D	2.223,75	1.638,50	3.862,25	1.638,50	2.223,75 D
	Totaal van klasserekeningen 2	1.638,50 D	2.223,75	1.638,50	3.862,25	1.638,50	2.223,75 D
4	Créances et dettes à un an au j						
40	Créances commerciales						
400	Clients						
400000	Clients : Cotisations/activités	53.747,28 D	545.115,10	500.837,28	629.994,62	531.969,52	98.025,10 D
	Totaal van klasserekeningen 40	53.747,28 D	545.115,10	500.837,28	629.994,62	531.969,52	98.025,10 D
41	Autres créances						
416	Créances diverses						
4169	Autres créances diverses						
416904	Créances sur personnel : pret	29.018,74 D	50.506,41	54.875,19	79.525,15	54.875,19	24.649,96 D
416906	Créances sur personnel : avance	475,00 D	1.795,00	2.120,00	2.270,00	2.120,00	150,00 D
	Totaal van klasserekeningen 41	29.493,74 D	52.301,41	56.995,19	81.795,15	56.995,19	24.799,96 D
44	Dettes commerciales						
440	Fournisseurs						
440000	Fournisseurs	37.386,44 C	484.195,44	457.791,98	484.195,44	495.178,42	10.982,98 C
	Totaal van klasserekeningen 44	37.386,44 C	484.195,44	457.791,98	484.195,44	495.178,42	10.982,98 C
48	Dettes diverses						
485000	Avances - Engagement à avanc	0,00	1.645,00	1.645,00	1.645,00	1.645,00	0,00
485001	Prêts - Engagement à prêter	0,00	25.856,45	25.856,45	25.856,45	25.856,45	0,00
	Totaal van klasserekeningen 48	0,00	27.501,45	27.501,45	27.501,45	27.501,45	0,00
	Totaal van klasserekeningen 4	45.854,58 D	1.109.113,40	1.043.125,90	1.223.486,66	1.111.644,58	111.842,08 D
5	Placements de trésorerie, val. c						
55	Etablissements de crédits						
550000	Compte courant	237.233,30 D	453.622,02	636.892,91	690.855,32	636.892,91	53.962,41 D
553000	Compte épargne	0,00	150.000,00	0,00	150.000,00	0,00	150.000,00 D
	Totaal van klasserekeningen 55	237.233,30 D	603.622,02	636.892,91	840.855,32	636.892,91	203.962,41 D
57	Caisses						
570000	Caisse - Espèces	11.967,00 D	0,00	300,00	11.967,00	300,00	11.667,00 D
	Totaal van klasserekeningen 57	11.967,00 D	0,00	300,00	11.967,00	300,00	11.667,00 D
58	Transferts de fonds internes						
580000	Virements internes	0,00	153.862,57	153.862,57	153.862,57	153.862,57	0,00
581000	Virements émis	0,00	271.097,38	271.097,38	271.097,38	271.097,38	0,00
	Totaal van klasserekeningen 58	0,00	424.959,95	424.959,95	424.959,95	424.959,95	0,00
	Totaal van klasserekeningen 5	249.200,30 D	1.028.581,97	1.062.152,86	1.277.782,27	1.062.152,86	215.629,41 D
6	Comptes de charges						
61	Services et biens divers						
612	Fournitures faites à l'entreprise						
6125	Frais de PTT						
612550	Timbres poste	0,00	49,95	0,00	49,95	0,00	49,95 D
613	Rétributions de tiers						
6135	Assurance (autres que mat. RH						

Algemene rekeningenbalans

Periodes van 01/2020 tot 12/2020

Waarden EUR

613530

Ref.	Omschrijving	Overdracht	Som van periodes		Cumul		Saldo
			Debet	Credit	Debet	Credit	
613530	Assurance responsabilité civile	0,00	685,00	0,00	685,00	0,00	685,00 D
615	Autres fournitures et services						
6153	Frais de publications légales						
615310	Insertions au Moniteur et média	0,00	267,16	0,00	267,16	0,00	267,16 D
	Totaal van klasserekeningen 61	0,00	1.002,11	0,00	1.002,11	0,00	1.002,11 D
64	Autres charges d'exploitation						
643	Primes et interventions						
643010	Prime de naissance	0,00	30.225,00	300,00	30.225,00	300,00	29.925,00 D
643020	Prime enfant 12 ans	0,00	35.200,00	0,00	35.200,00	0,00	35.200,00 D
643021	Prime enfant 12 ans exercice ant	0,00	300,00	0,00	300,00	0,00	300,00 D
643030	Prime enfant handicapé	0,00	57.750,00	0,00	57.750,00	0,00	57.750,00 D
643031	prime enfant handicapé exercice	0,00	1.050,00	0,00	1.050,00	0,00	1.050,00 D
643040	Coût vacances ou colonie enf.hai	0,00	547,43	0,00	547,43	0,00	547,43 D
643050	Prime départ à la retraite	0,00	31.100,00	500,00	31.100,00	500,00	30.600,00 D
643060	Prime d'ancienneté 25 ans	0,00	35.400,00	600,00	35.400,00	600,00	34.800,00 D
643070	Prime de mariage ou cohabitation	0,00	15.800,00	0,00	15.800,00	0,00	15.800,00 D
643071	Intervention Frais funéraires	0,00	2.800,00	0,00	2.800,00	0,00	2.800,00 D
643080	Intervention frais de lunettes	0,00	42.668,04	0,00	42.668,04	0,00	42.668,04 D
643081	Intervention frais de lentilles	0,00	632,90	0,00	632,90	0,00	632,90 D
643082	Intervention prothèse dentaire fix	0,00	13.529,00	0,00	13.529,00	0,00	13.529,00 D
643083	Intervention prothèse dentaire an	0,00	1.805,50	0,00	1.805,50	0,00	1.805,50 D
643084	Intervention appareil auditif monoc	0,00	1.315,84	0,00	1.315,84	0,00	1.315,84 D
643085	Intervention appareil auditif stéréo	0,00	1.573,67	0,00	1.573,67	0,00	1.573,67 D
643100	Secours	0,00	16.243,30	0,00	16.243,30	0,00	16.243,30 D
643200	Défaillance de paiement - prêts	0,00	1.144,99	0,00	1.144,99	0,00	1.144,99 D
643300	Activités - événements	0,00	142.839,90	65,10	142.839,90	65,10	142.774,80 D
	Totaal van klasserekeningen 64	0,00	431.925,57	1.465,10	431.925,57	1.465,10	430.460,47 D
	Totaal van klasserekeningen 6	0,00	432.927,68	1.465,10	432.927,68	1.465,10	431.462,58 D
7	Comptes de produits						
73	Cotisations, dons, legs et subs						
731000	Cotisations membres adhérents	0,00	0,00	366.150,00	0,00	366.150,00	366.150,00 C
732000	Participation activités SOBRU	0,00	22.016,97	120.331,41	22.016,97	120.331,41	98.314,44 C
	Totaal van klasserekeningen 73	0,00	22.016,97	486.481,41	22.016,97	486.481,41	464.464,44 C
	Totaal van klasserekeningen 7	0,00	22.016,97	486.481,41	22.016,97	486.481,41	464.464,44 C
	Totaal van resultatenrekeningen (6/7)	0,00	454.944,65	487.946,51	454.944,65	487.946,51	33.001,86 C
	Totaal	0,00	2.594.863,77	2.594.863,77	3.040.573,65	3.040.573,65	0,00

5.2 Aanwezigheidslijsten algemene vergaderingen, vergaderingen van het bestuursorgaan en van het sociaal comité

5.2.1 Aanwezigheden 2020 - Algemene vergadering

Het betreft hier een niet-betaald mandaat

	18/02/2020		Begin mandaat in het jaar	Einde mandaat in het jaar
	Aanwezig	Veront.		
Effectieve leden				
HARICHE Faouzia	X			
RAEMDONCK Nico		X		
SYMOENS Luc		X		
LEONARD Dirk	X			
GILSON Didier		X		
BUSCHEN Philippe		X		30/09/20
VANDENBULCKE Anne	X			
GIAMMORCARO Rose-Maria	X			
HELINCK Pauline			9/12/20	
LALIEUX Karine		X		27/10/20
ZIAN Khalid			27/10/20	
ELST Carine	X			23/12/20
VAN RANSBEECK Magriet		X		1/07/20
VERBEEREN Pierre			22/09/20	
YUMBI Clementine		X		
GLINEUR Rita	X			
BRABANTS Carole		X		
BRANCKAERT Jürgen	X			
BORREMANS Linda	X			
DESPLINTER Patricia	X			
DE WAEGENEER Patricia	X			
PEETERS Fabienne		X		
VAN CAUWENBERGHE Thierry	X			15/06/20
BUTERA Jonathan			22/09/20	
VAN CAMPENHOUT Johnny	X			
SPADA Antonio		X		30/11/20
VERHAEGEN Mathieu	X			30/11/20
MOUDDEN RIDAI Zaccaria			9/12/20	
AHBIBI Abdelouahid			9/12/20	
ROBLLOT Jean-François	X			
THIBAUT Jean-Yves	X			

5.2.2 Aanwezigheden 2020 – Vergaderingen van het bestuursorgaan

Het betreft hier een niet-betaald mandaat

Leden	18/02/2020		22/09/2020		9/12/2020		Begin mandaat in het jaar	Einde mandaat in het jaar
	Aanwezig	Veront	Aanwezig	Veront	Aanwezig	Veront		
HARICHE Faouzia	X		X		X			
LEONARD Dirk	X		X		X			
BUSCHEN Philippe		X		X				30/09/20
VANDENBULCKE Anne	X			X	X			
HELINCK Pauline							9/12/20	
LALIEUX Karine		X		X				27/10/20
ZIAN Khalid					X		27/10/20	
ELST Carine	X			X		X		23/12/20
VAN RANSBEECK Magriet		X						1/07/20
VERBEEREN Pierre						X	22/09/20	
BRANCKAERT Jürgen	X		X		X			
BORREMANS Linda	X		X		X			
DE WAEGENEER Patricia	X		X		X			
VAN CAMPENHOUT Johnny				X	X			
VERHAEGEN Mathieu	X			X				30/11/20
ROBLOT Jean-François	X		X		X			
MOUDDEN RIDAI Zaccaria							9/12/20	

5.2.3 Aanwezigheden 2020 – Sociaal comité

Het betreft hier een niet-betaald mandaat

	LEONARD Dirk	ELST Carine	VAN RANSBEECK Magriet	VERBEEREN Pierre	BRANCKAERT Jürgen	BORREMANS Linda	DE WAEGENEER Patricia	VAN CAMPENHOUT Johnny	VERHAEGEN Mathieu	ROBLOT Jean-François	MOUDDEN RIDAI Zaccairia
7/02/20	X				X		X				
21/01/20	X	X				X			X		
4/02/20					X		X		X		
18/02/20	X		X				X		X		
3/03/20	X					X		X	X		
17/03/20					X			X			
14/04/20	X	X	X		X			X			
28/04/20	X	X	X		X			X			
12/05/20	X	X	X		X			X			
9/06/20	X		X		X						
23/06/20	X		X		X			X			
7/07/20	X				X						
28/07/20	X				X		X				
18/08/20	X					X	X		X		
25/08/20						X	X				
15/09/20	X					X					
29/09/20	X			X		X	X				
13/10/20				X	X		X				
27/10/20	X			X	X				X		
10/11/20	X			X		X	X		X		
24/11/20	X			X		X					
08/12/20	X			X		X	X				
22/12/20	X										X

5.3 Openbare opdrachten 2020

NATURE MARCHÉ (Travaux, fournitures, services) SOORT OPDRACHT (Werken, leveringen, diensten)	PROCEDURE DE PASSATION - PLAATSINGSPROCEDURE	N° - Nr. DOSSIER (Référence)	OBJET DU MARCHÉ - VOORWERP VAN DE OPDRACHT	MONTANT DU MARCHÉ - BEDRAG VAN DE OPDRACHT	NOM ADJUDICATAIRE - NAAM OPDRACHTNEMER	ADRESSE ADJUDICATAIRE - ADRES OPDRACHTNEMER	DATE DECISION DESIGNATION - DATUM TOEWIJZINGSBESLISSING
Services / Diensten	Marché de faible montant / Opdracht van beperkte waarde	202001/AP	Marché de services ayant pour but l'achat de bon d'achat pour des jouets ou jeux de société / Opdracht van diensten voor de aankoop van aankoopbons voor speelgoed of gezelschapsspellen	35.000,00 eur	Colruyt nv – Collishop professional	Edingensesteenweg 196 - 1500 Halle	5/11/2020
Services / Diensten	Marché de faible montant / Opdracht van beperkte waarde	202002/AP	Marché de services ayant pour but l'achat de bon d'achat pour des livres / Opdracht van diensten voor de aankoop van aankoopbons voor boeken	35.000,00 eur	De Standaard Boekhandel nv	Industriepark Noord, 28A – 9100 Sint-Niklaas	5/11/2020

5.4 Reizen

Buitenlandse studiereizen en colloquia waaraan leden van het bestuursorgaan in 2020 hebben deelgenomen en die kosten te laste van de overheid veroorzaakten.

DATUM	BESTEMMING	DEELNEMERS	ONDERWERP	DATUM EN REF. BESLISSING BESTUURSORGAAN
NIHIL				