



ASBL SOBRU VZW

JAARVERSLAG 2019

Lebegge Guido

Goedgekeurd door de algemene vergadering op 18 februari 2020

Inhoud

1	Activiteitenverslag	2
1.1	Leden en hun begunstigden.....	2
1.2	Sociale permanentie	3
1.2.1	Werking.....	3
1.2.2	Enkele kerncijfers.....	3
1.3	Premies en tussenkomsten.....	5
1.4	Organisatie van evenementen.....	7
1.4.1	Sinterklaasfeest.....	7
1.5	Ledenvoordelen	8
1.6	Communicatie.....	8
1.7	Interne organisatie.....	9
1.7.1	Algemene vergadering.....	9
1.7.2	Raad van bestuur	11
1.7.3	Sociaal comité	12
1.7.4	Secretariaat.....	13
2	Financieel verslag.....	14
2.1	Jaarresultaat.....	14
2.2	Ontvangsten en uitgaven.....	15
2.2.1	Ontvangsten.....	15
2.2.2	Uitgaven	16
2.3	Andere werkingsmiddelen.....	17
2.4	Financiële reserves.....	17
2.4.1	Liquiditeiten	17
2.4.2	Openstaande schuldvorderingen en nog te betalen facturen.....	17
2.4.3	Evolutie van de samenstelling van de financiële reserves.....	18
3	Conclusies en aanbevelingen	19
3.1	Uitdagingen voor de toekomst	19
3.1.1	De sociale permanentie	19
3.1.2	Gemeenschapsgevoel	20
3.1.3	Communicatie.....	20
3.1.4	Aanbod aan premies en tussenkomsten.....	20
4	Bijlagen.....	0

1 Activiteitenverslag

1.1 Leden en hun begunstigden

Eind 2014 richtten de Stad Brussel en het OCMW de Vzw SoBru op als een gemeenschappelijke sociale dienst voor hun personeelsleden en voor de personeelsleden van werkgevers die een nauwe band met één van deze beide openbare besturen hebben. Deze moet tot uitdrukking komen in de samenstelling van de besluitvormingsorganen of in hun maatschappelijke opdracht die een stedelijk belang moet dienen.

In 2019 konden de personeelsleden en hun gezinsleden van 16 werkgevers een beroep doen op de diensten van SoBru.

Voor de personeelsleden van de vzw's i-City was dit nieuw. Hun werkgever sloot zich op 1 januari 2019 bij de gemeenschappelijke sociale dienst aan.

In 2019 waren de aangesloten leden:

Naam van het lid	Aantal begunstigden – titularissen
De Stad Brussel	8339
Het OCMW Brussel	2874
De Berg van Barmhartigheid	30
De Brusselse Keukens	247
Vzw Hulp aan Brusselse senioren	48
Vzw Brufeest	8
Vzw De Brusselse Baden	42
Vzw Brussel-Musea-Tentoonstellingen	17
Vzw BRAVVO	299
Vzw Jeunesse à Bruxelles	10
De Brusselse Buurthuizen	64
Vzw BaPa	20
Vzw Prosport	6
Vzw B.O.S.	5
Vzw Werk Centrale	4
i-City	162

Samen vertegenwoordigen zij 12.156 personeelsleden. Dit zijn 59 begunstigden-titularissen meer dan in 2018.

1.2 Sociale permanentie

1.2.1 Werking

De 2 sociaal assistenten van de vereniging verzorgen een dagelijkse sociale permanentie. De begunstigen kunnen er op afspraak terecht met vragen over sociale, financiële, familiale of andere aspecten uit hun dagelijks leven.

De sociaal assistenten kunnen, op vraag van de cliënt, ook op huisbezoek gaan.

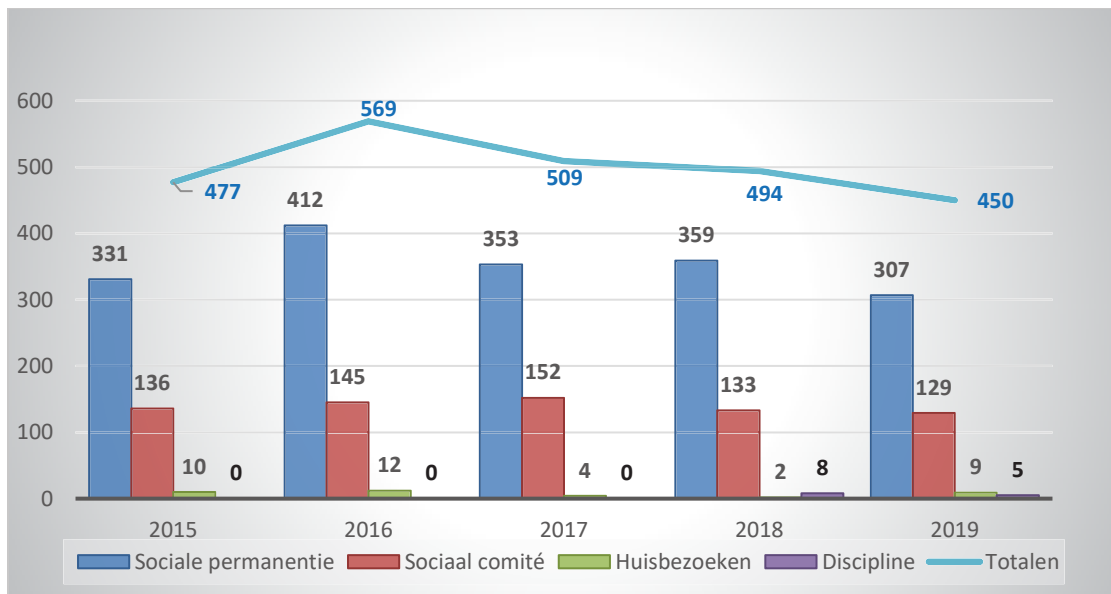
Naast het luisteren, oriënteren, begeleiden, adviseren en informeren kunnen de sociaal assistenten ook via een sociaal verslag een vraag naar financiële steun aan het sociaal comité van de vereniging voorleggen. Dit comité kan dan op basis van dit verslag beslissen om een voorschot op loon, een sociale lening of een niet-terugbetaalbare financiële hulp toe te kennen.

Daarnaast voorzien de personeelstatuten van de Stad en het OCMW ook dat een personeelslid, dat het voorwerp van een disciplinaire procedure uitmaakt, via de sociaal assistent van vzw SoBru een sociaal verslag kan toevoegen aan het dossier.

Tijdens hun dagelijkse praktijk komen de sociaal assistenten regelmatig in contact met personeelsleden met een schuldenproblematiek. Het loon van een aantal personeelsleden vormt het voorwerp van een al dan niet langdurig loonbeslag of een loonafstand. Om de dienstverlening naar deze personen te verbeteren, verleenden de sociaal assistenten hun medewerking aan een denkgroep die op initiatief van het OCMW in juni 2019 werd opgestart. Deze werkzaamheden moeten in 2020 in concrete voorstellen uitmonden.

1.2.2 Enkele kerncijfers

Evolutie van het aantal personen dat een beroep doet op de sociaal assistenten voor de periode 2015-2019

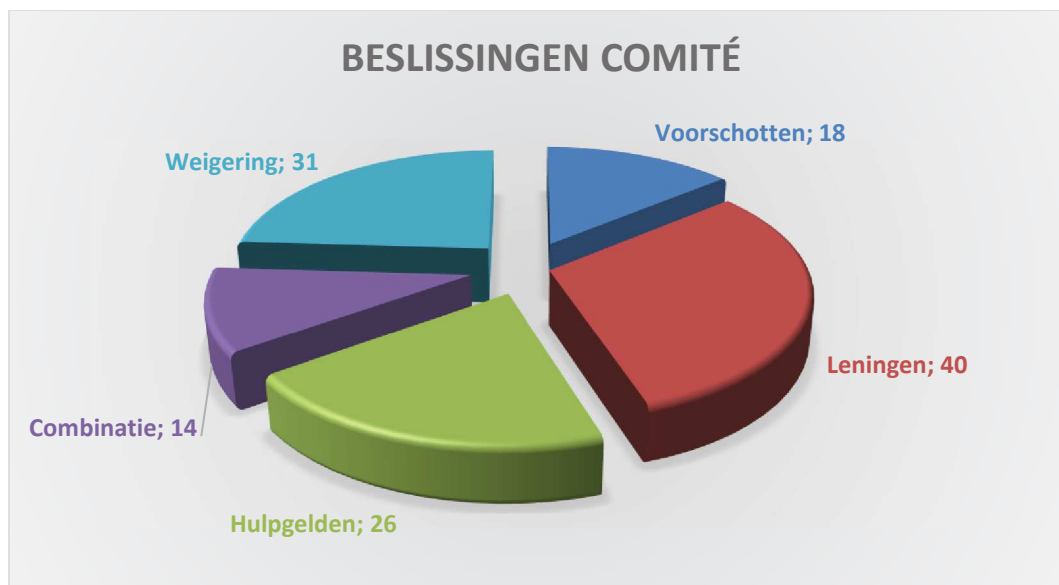


1.2.2.1 Financiële hulp

In 2019, vergaderde het sociaal comité 25 maal.

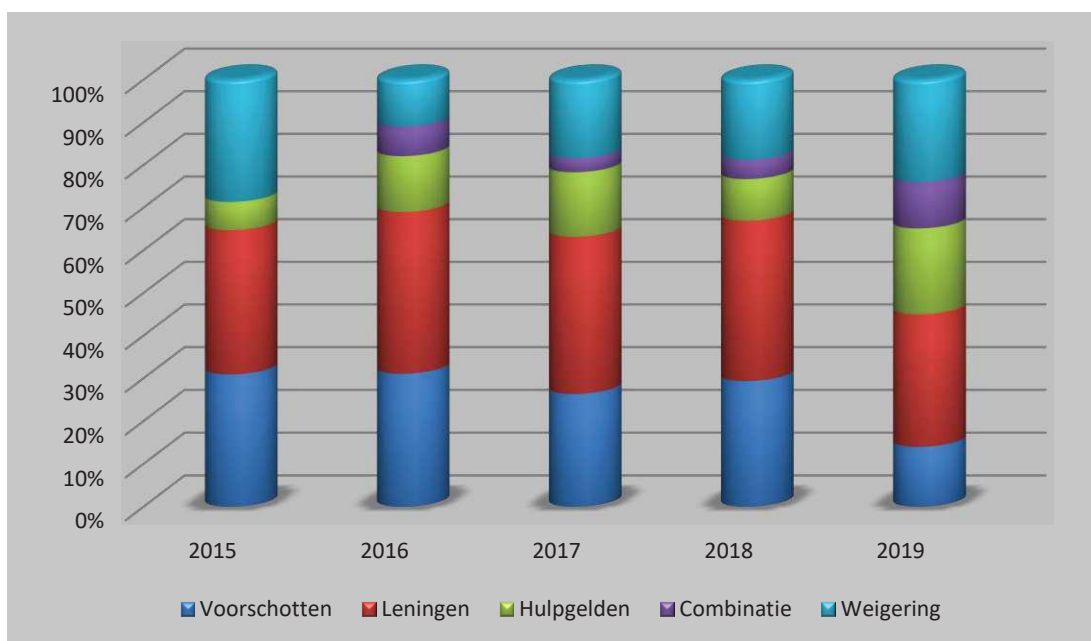
129 vragen werden aan het comité voorgelegd (133 in 2018).

De eerste grafiek toont de procentuele verdeling van de in 2019 genomen beslissingen.



Het comité kende op deze wijze voor 3.800,00 euro aan voorschotten, voor 43.437,61 euro aan leningen en voor 21.706,48 euro aan niet-terugbetaalbare financiële hulp toe.

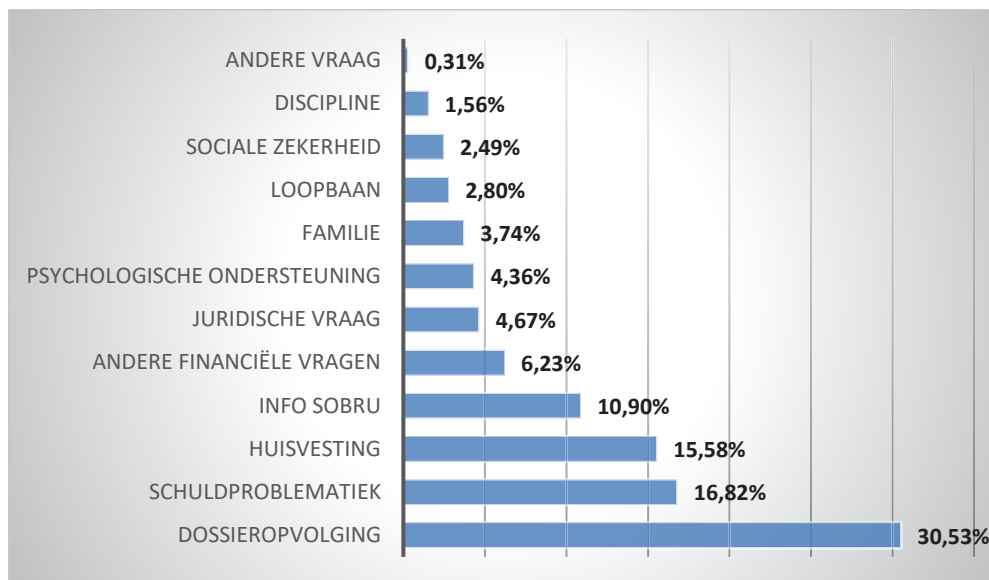
De volgende grafiek geeft een zicht op de evolutie van de aard van de genomen beslissingen in het sociaal comité over de laatste 5 jaar. Aangezien de toegekende bedragen sterk verschillen, werd het aantal vragen als basis genomen.



1.2.2.2 Andere behandelde hulpvragen

Tijdens de permanentie en huisbezoeken behandelden de sociaal assistenten 321 vragen die geen financiële tussenkomst van het sociaal comité vereisten. Deze vragen werden door de sociaal assistenten beantwoord door een luisterend oor te bieden, te helpen bij het invullen van diverse formulieren, door te oriënteren of door de hulpvragers te begeleiden in de te ondernemen acties.

Voor de volgende grafiek werden de diverse behandelde vragen per algemeen onderwerp gegroepeerd.



Onder de term “sociale zekerheid” werden de vragen in de verschillende domeinen van de Sociale Zekerheid, zoals de kinderbijslag, de ziekteverzekering en het pensioen gegroepeerd.

De categorie loopbaan verzamelt vragen over de “Work-Life Balance”. De sociaal assistenten helpen mensen om een zicht te krijgen op mogelijkheden en alternatieven en bij het preciseren van hun vraag. De meeste gesprekken eindigen in een oriëntering naar de adequate HR-dienst van de betrokken werkgever.

De term “andere financiële vragen” verwijst naar de vragen van financiële aard die niet aan het sociaal comité werden voorgelegd. Soms gebeurde dit omdat de aanvraag niet vervolledigd werd. Voor de meeste andere vragen was een onderhandeling, een advies of een doorverwijzing de aangewezen oplossing.

Tot slot werd ook 1 vraag als “andere vraag” gecatalogeerd. Zij was zo verschillend en zo weinig voorkomend dat ze niet in één van de bestaande categorieën kon worden ondergebracht.

1.3 Premies en tussenkomsten

Het reglement op de premies en tussenkomsten, ingevoerd in 2016, bevat 4 types premies en financiële tussenkomsten:

- Premie’s en tussenkomsten gelinkt aan een gebeurtenis uit het dagelijkse leven. Dit kan zijn een geboorte- of een adoptiepremie, premie bij een huwelijk of samenlevingscontract, een premie

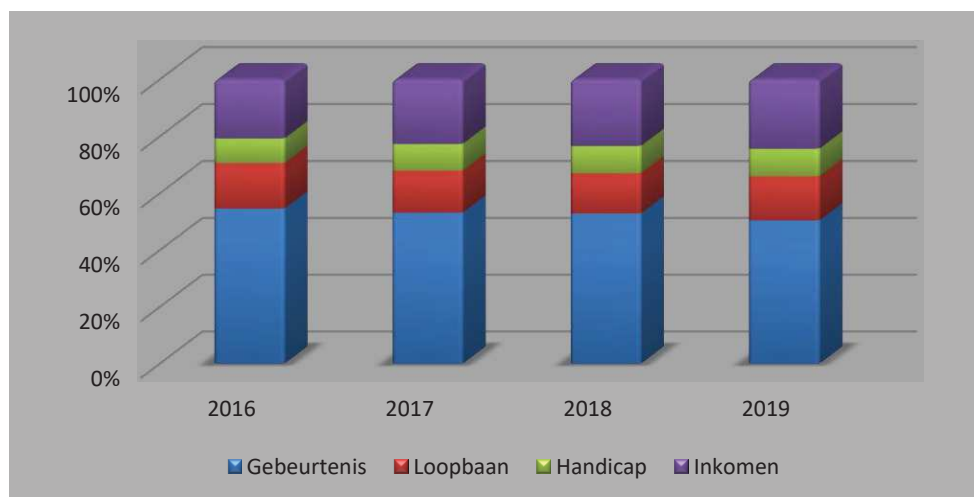
bij de 12^{de} verjaardag van een kind en een tussenkomst bij het overlijden van een werknemer of van een inwonend familielid in de eerste graad;

- Premie's gelinkt aan een gebeurtenis in de loopbaan: 25 jaar anciënniteit en pensionering;
- Tussenkomsten voor ouders van kinderen die recht geven op een verhoogde kinderbijslag omwille van een erkende handicap. De ouders van deze kinderen kunnen jaarlijks aanspraak maken op een financiële tussenkomst. Daarnaast hebben zij de mogelijkheid om een financiële tussenkomst in de kostprijs van een aan de noden van dit kind aangepaste vakantie of speelpleinwerking aan te vragen;
- Tenslotte zijn er "inkomens gebonden" tussenkomsten in de aankoop van een bril, lenzen, hoorapparaat of tandprothese. Het jaarinkomen van het personeelslid bepaalt de hoogte van de tegemoetkoming.

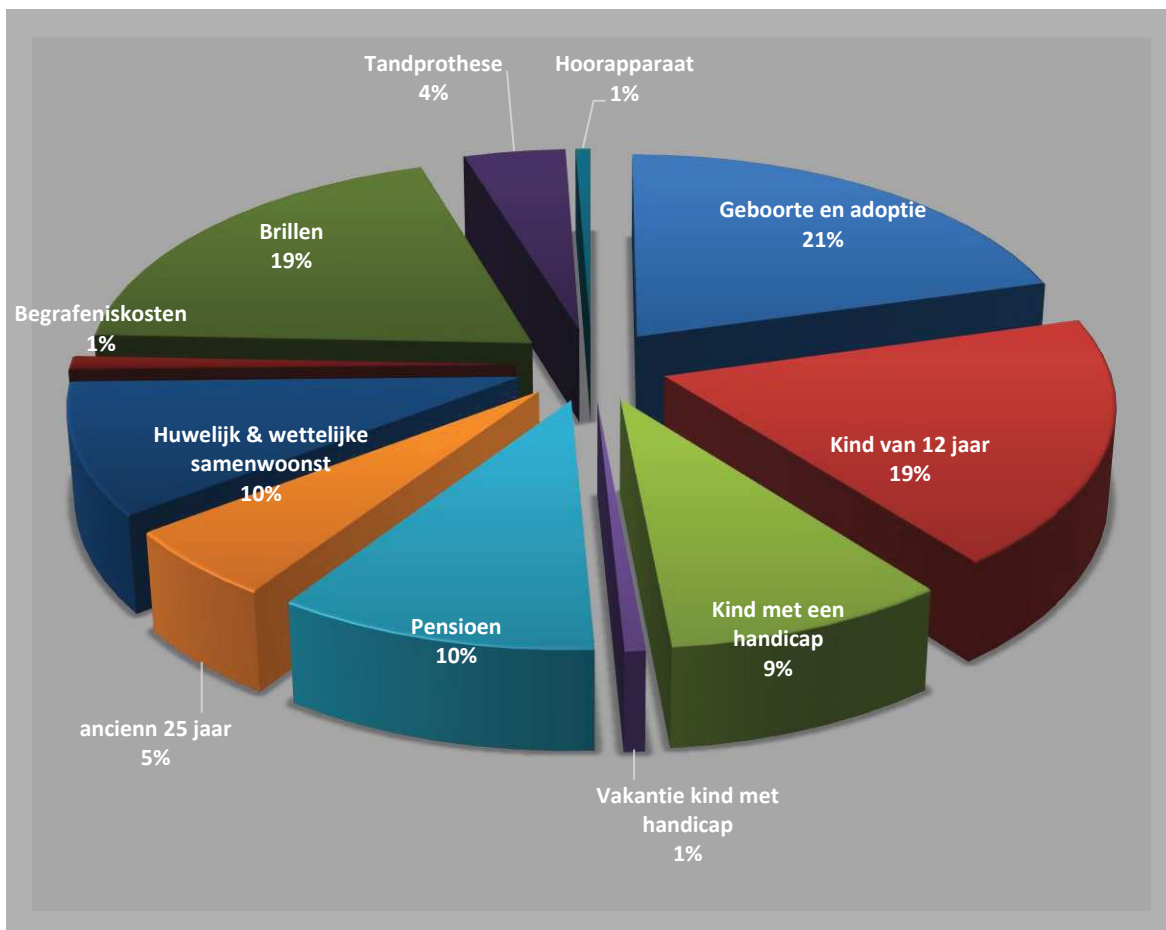
In totaal werden, in 2019, 1.795 aanvragen ontvangen. De onderstaande tabel geeft een zicht op de evolutie van de aanvragen sinds de invoering van het huidig reglement in januari 2016:

<i>Premies en tussenkomsten</i>	2016	2017	2018	2019
<i>Geboorte en adoptie</i>	385	413	395	370
<i>Kind van 12 jaar</i>	366	352	319	339
<i>Kind met een handicap</i>	137	161	159	162
<i>Vakantie kind met handicap</i>	13	8	10	12
<i>Pensioen</i>	187	171	177	183
<i>ancienn 25 jaar</i>	90	94	73	95
<i>Huwelijk & wettelijke samenwoonst</i>	186	177	198	179
<i>Begraveniskosten</i>	12	13	24	18
<i>Brillen</i>	326	344	343	351
<i>Tandprothese</i>	29	49	44	75
<i>Hoorapparaat</i>	5	14	9	11
	1.736	1.796	1.769	1.795

Visuele voorstelling van de evolutie per type premie van 2016 tot 2019:



Het onderstaande taartdiagram visualiseert de proportionele verdeling per type premie op het totaal aantal in 2019 ontvangen aanvragen:



1.4 Organisatie van evenementen

Met de organisatie van evenementen draagt de vereniging bij tot de ontwikkeling en de groei van een gemeenschappelijke bedrijfscultuur voor de werkgevers die bij de Vzw SoBru aansloten en dus deel uitmaken van de groep "Brussel Stad".

Deze evenementen worden georganiseerd in functie van de beschikbare middelen van de vereniging. Indien deze ontoereikend zijn, wordt de deelname aan de werkgevers voorgesteld. De deelnemende werkgevers engageren zich dan ook tot een bijkomende bijdrage.

In 2019 werd enkel het jaarlijks Sinterklaasfeest georganiseerd.

1.4.1 Sinterklaasfeest

Op zaterdag 7 december 2019 had het jaarlijks Sinterklaas voor de begunstigden met kinderen van 2 tot 10 jaar plaats. De organisatie gebeurde opnieuw in samenwerking van het Circus Bouglione dat zijn tenten op de Heizelvlakte had opgezet.

Opnieuw nodigden 9 werkgevers hun personeelsleden uit om aan dit feest deel te nemen: het Stadsbestuur, met inbegrip van het onderwijzend personeel, de Vzw Jeunesse à Bruxelles, de Brusselse Baden, de Brusselse Keukens, de Berg van Barmhartigheid, de Werk Centrale, i-City, BruFeest en Brussel-Musea-Tentoonstellingen.

3.332 personen schreven zich in, waaronder 1.623 kinderen jonger dan 11 jaar. Het aantal ingeschreven personen lag significant hoger dan in de voorgaande jaren. Immers, voor het eerst kon ook het onderwijzend personeel van de Stad deelnemen.

De totale kost voor dit feest bedroeg 53.941,56 euro. Deze uitgave werd door SoBru voorgeschoten, maar integraal gefactureerd aan de deelnemende werkgevers. De kost per ingeschreven deelnemer bedroeg dit jaar 16,19 euro (20,41 euro in 2018).

1.5 Ledenvoordelen

Naast een aanbod aan sociale premies en tussenkomsten, de sociale permanentie en de organisatie van evenementen, werkt de vereniging voortdurend aan de uitbreiding van een aanbod aan voordeeltarieven.

In totaal werden, in 2019, 66 interessante voordelen aangeboden in volgende domeinen:

Cultuur: 18

Pretparken: 17

Activiteiten voor kinderen: 3

Reizen en vakanties: 4

Food/restaurant: 6

Shopping: 15

Welness: 2

Verzekeringen: 1

Het aanbod wordt gepubliceerd in een catalogus. Deze wordt via het platform Calameo alsook via de Facebook groep van SoBru aan de begunstigen beschikbaar gesteld.

Momenteel beschikken niet wij over statistische informatie voor iedere partner met betrekking tot het gebruik van het aanbod. De wens van de partners om hun aanbod te verlengen, laat ons vermoeden dat ook hier een positief resultaat wordt behaald.

1.6 Communicatie

In 2019 werden de initiatieven uit voorgaande jaren herhaald.

De folder met het aanbod aan premies en tussenkomsten en de affiche werd onder werkgevers en de begunstigen verspreid.

De vereniging beschikt over 4 rol ups met als doel de zichtbaarheid van de vereniging op evenementen en informatiemomenten te helpen vergroten.

Op vraag van de vzw Hulp aan Brusselse senioren verzorgde de vereniging 3 informatiemomenten voor de familiaal helpsters.

Zoals voorgaande jaren werd ook een informatiestand verzorgd op het personeelsfeest van het OCMW en op de drink voor de gepensioneerden van de Stad.

De infostand en de infosessies zijn geschikte middelen om het bestaan van de vereniging en haar aanbod beter bekend te maken bij haar begunstigden.

De Facebookgroep, opgestart op 13 mei 2016, telde 1.007 leden eind 2019 (+236 tegenover 2018). De leden van deze gesloten groep ontvangen zo de meest recente informatie over de werking, de activiteiten en het aanbod van de vereniging.

Het aanbod aan commerciële voordelen wordt verspreid via een online brochure. De meest recente versie van deze publicatie wordt, in samenwerking met de cel interne communicatie van het departement HR van de Stad Brussel, via de toepassing Calameo beschikbaar gesteld. Hierdoor kan deze catalogus ook thuis worden geconsulteerd.

In 2019, werd hij 12.425 maal geconsulteerd. Dit is 57% meer dan in 2018. Daarbij werd hij 1.234 maal gedownload. De gemiddelde leesduur bedroeg 8 minuten 09 seconden.

1.7 Interne organisatie

De algemene vergadering en de raad van bestuur zijn de besluitvormingsorganen van de vereniging. Daarnaast heeft de raad van bestuur de beslissingsbevoegdheid in sociale dossiers aan het sociaal comité gedelegeerd. Tot slot is er een secretariaat, onder de leiding van de afgevaardigd bestuurder, dat instaat voor de dagelijkse werking.

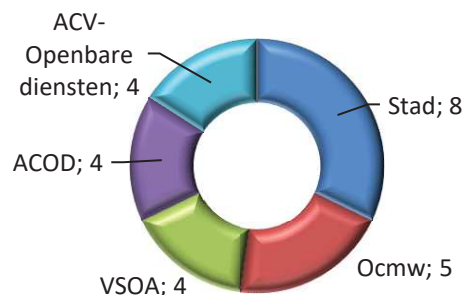
In 2019 kenden zowel de samenstelling van de algemene vergadering als van de raad van bestuur wijzigingen.

1.7.1 Algemene vergadering

1.7.1.1 Samenstelling

Zoals statutair bepaald bestaat de algemene vergadering uit 25 effectieve leden. Zij vertegenwoordigen de Stad Brussel, het OCMW en de 3 bij de Stad en het OCMW erkende syndicale organisaties.

De Stad Brussel en het OCMW verdelen onderling 13 mandaten. De syndicale organisaties vaardigen 12 mandatarissen af.



Zoals de statuten het bepalen, werd de algemene vergadering, na de gemeenteraadsverkiezingen van 2018, vernieuwd.

De Stad, het OCMW en de syndicale organisaties dienden hun vertegenwoordigers in de algemene vergadering voor te dragen. Hierbij werd het mandaat van de meeste vertegenwoordigers verlengd.

De wijzigingen in de effectieve leden gebeurden omwille van pensionering, vertrek bij de werkgever of omwille van neerlegging van een mandaat bij de syndicale vereniging.

Stad Brussel werd in 2019 vertegenwoordigd door de schepen die de bevoegdheid voor het personeel draagt, Mevrouw Faouzia Hariche, en door:

Luc Symoens	Dirk Leonard	Philippe Buschen
Anne Vandenbulcke	Nico Raemdonck	Jacques Sertons (tot 5/02)
Rose-Marie Giammorcaro	Didier Gilson (vanaf 5/02)	

Dhr. Jacques Sertons nam, omwille van pensionering, ontslag als effectief lid en als lid van de raad van bestuur. Hij werd in de algemene vergadering vervangen door dhr. Didier Gilson, wiens mandaat startte op 5 februari 2019.

De vertegenwoordiging van het OCMW kende ook een wijziging in haar effectieve leden. Dhr. Geoffrey Gueritte werd vanaf 5 februari 2019 als effectief lid vervangen door Mevr. Rita Glineur. Bijgevolg waren in 2019 de effectieve leden, vertegenwoordigers van het OCMW :

Karine Lalieux	Carine Elst	Geoffrey Gueritte (tot 5/02)
Magriet Van Ransbeeck	Clémentine Yumbi	Rita Glineur (vanaf 5/02)

Elk van de bij het OCMW en de Stad erkende syndicale organisaties vaardigt 4 vertegenwoordigers af. In de loop van 2019 werden 3 vertegenwoordigers vervangen: 2 voor het ACV-Openbare diensten en 1 voor het VSOA.

Bij het ACV verving Dhr. Dimitri Coppens vanaf 5 februari Mevr. Genevieve Lukamba als effectief lid van de algemene vergadering. Hijzelf werd op 1 mei 2019 in deze functie vervangen door Mevr. Patricia Desplenter.

Bij het VSOA nam Dhr. Thierry Prince op 31 mei 2019 ontslag als effectief lid van de algemene vergadering en als lid van de raad van bestuur. Hij werd als effectief lid van de algemene vergadering vervangen door Dhr. Johnny Van Campenhout en dit vanaf 11 december 2019.

De 3 wijzigingen in de vertegenwoordiging van de syndicale organisaties waren allen het gevolg van de stopzetting van het mandaat van syndicaal afgevaardigde bij hun respectieve werkgever.

In 2019 werden de 12 mandaten van de syndicale organisaties door volgende personen ingevuld:

Het ACOD:

Jean-François Roblot	Mathieu Verhaeghen	Antonio Spada	Jean-Yves Thibaut
----------------------	--------------------	---------------	-------------------

Het ACV-Openbare diensten:

Jürgen Branckaert	Carole Brabants	Geneviève Lukamba (tot 5/02)
Linda Borremans	Dimitri Coppens (van 5/02 tot 1/05)	Patricia Desplenter (vanaf 1/05)

Het VSOA:

Thierry Prince (tot 31/05)	Patricia De Waegeneer	Thierry Van Cauwenberghe
Fabienne Peeters	Johnny Van Campenhout (vanaf 11/12)	

Het voorzitterschap van de vereniging berustte in 2019 bij mevrouw Faouzia Hariche. Mevrouw Karine Lalieux, voorzitter van het OCMW-Brussel, en Mevr. Linda Borremans, zetelend voor het AVC-Openbare diensten waren de ondervoorzitters van de vereniging.

1.7.1.2 Activiteiten

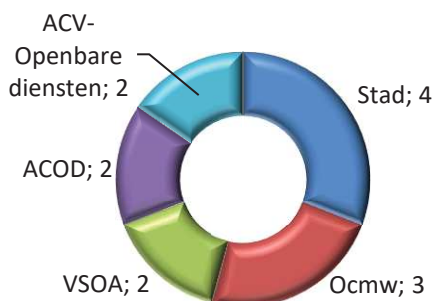
In 2019, werd naast de jaarlijkse statutaire algemene vergadering in mei ook een buitengewone algemene vergadering georganiseerd.

De buitengewone algemene vergadering had plaats op 5 februari 2019. Tijdens deze vergadering werden de algemene vergadering en van de raad van bestuur vernieuwd en werd het mandaat van dhr. Dirk Leonard als afgevaardigd bestuurder van de vereniging verlengd.

Tijdens de jaarlijkse gewone algemene vergadering, die plaats vond op 30 april 2019, werden de jaarrekeningen 2018, het activiteitenverslag 2018 en de budgetten 2019 goedgekeurd.

1.7.2 Raad van bestuur

1.7.2.1 Samenstelling



Dit nagenoeg paritair samengesteld orgaan kende in 2019 twee wijzigingen.

De algemene vergadering stelde tijdens haar vergadering van 5 februari 2019 dhr. Philippe Buschen aan als lid van de raad van bestuur en schatbewaarder ter vervanging van dhr. Jacques Sertons.

Thierry Prince, vertegenwoordiger voor het VSOA, nam ontslag als bestuurder wegens stopzetting van zijn mandaat als syndicaal afgevaardigde bij de Stad, op 31 mei 2019. Tot eind 2019 werd er nog geen vervanger aangeduid. Het VSOA droeg tijdens de raad van bestuur van december 2019 zijn vervanger voor. De aanstelling zal gebeuren tijdens eerste algemene vergadering van 2020.

In 2019, zetelden in de raad van bestuur:

Faouzia Hariche	Stad	Voorzitter
Karine Lalieux	OCMW	Ondervoorzitster
Linda Borremans	ACV Openbare diensten– OCMW	Ondervoorzitster
Dirk Leonard	Stad	Afgevaardigd bestuurder
Jacques Sertons	Stad	Schatbewaarder (tot 5/02)
Philippe Buschen	Stad	Schatbewaarder (vanaf 5/02)
Anne Vandenbulcke	Stad	
Carine Elst	OCMW	
Magriet Van Ransbeeck	OCMW	
Mathieu Verhaegen	ACOD – Stad	
Jean-François Roblot	ACOD – OCMW	
Jürgen Branckaert	ACV Openbare diensten- Stad	
Patricia De Waegeneer	VSOA – OCMW	
Thierry Prince	VSOA - Stad	Tot 31/05/2019

1.7.2.2 Activiteiten

De raad van bestuur vergaderde 4 maal onder het voorzitterschap van mevrouw Faouzia Hariche.

Naast de gangbare activiteiten, bereidde deze vergadering de buitengewone en gewone algemene vergadering voor. De raad van bestuur aanvaardde ook de vervanging van 4 ontslagnemende effectieve leden in de algemene vergadering.

Tot slot maakte de raad van bestuur werk van een herziening van de statuten naar aanleiding van het nieuwe wetboek op de ondernemingen en verenigingen dat van kracht werd op 1 mei 2019. De statutenwijziging die hieruit resulteerde zal in 2020 aan een buitengewone algemene vergadering ter goedkeuring worden voorgelegd.

1.7.3 Sociaal comité

Dit comité, paritair samengesteld uit 6 vertegenwoordigers van de raad van bestuur, kwam tijdens het jaar 25 maal samen.

De vertegenwoordiging van de bestuursleden van de syndicale organisatie in dit sociaal comité wisselde regelmatig. Elk van de bestuurders van de syndicale organisaties was op minstens een aantal vergaderingen aanwezig. Echter, op elke vergadering was maximaal slechts 1 bestuurder per organisatie aanwezig.

De comitéleden voor de Stad en het OCMW bleven doorheen het jaar dezelfde: Dirk Leonard, Carine Elst en Magriet Van Ransbeeck.

Het comité behandelde 129 hulpvragen op basis van de sociale verslagen die door de 2 sociaal assistenten van de verenging werden opgesteld.

Het detail van de collegiaal genomen beslissingen werd besproken onder het punt 1.2.3. Financiële hulp in dit activiteitenverslag.

1.7.4 Secretariaat

De dagelijkse werking van de vereniging wordt verzekerd door een secretariaat waarvoor de Stad het personeel ter beschikking stelt. Het staat onder het toezicht van de afgevaardigd bestuurder, Dirk Leonard.

Dit secretariaat bestond in 2019 uit een adjunct-diensthooft en vier administratief assistenten, samen 4,8 VTE. Het adjunct-diensthooft is tevens secretaris van de vereniging.

De secretaris neemt, zonder stemrecht, deel aan de vergaderingen van de algemene vergadering, de raad van bestuur en het sociaal comité.

Daarnaast worden door het OCMW en de Stad 2 sociaal assistenten ter beschikking gesteld (1,8 VTE).

De kantoorruimten en werkmiddelen worden door de Stad Brussel ter beschikking gesteld.

Het secretariaat voert de genomen beslissingen uit, verzorgt de communicatie, behandelt de aanvragen voor premies en tussenkomsten, voert de boekhouding van de vereniging en werkt beleidsondersteunend. Zij organiseert eveneens de evenementen van de vereniging.

2 Financieel verslag

Het boekjaar werd op 31 december 2019 afgesloten met een positieve bonus van 49.533,02 euro. De gecumuleerde bonus sinds 2015 vertoont een batig saldo van 296.693,38 euro. Na aftrek van de nog opstaande facturen, bestaat dit resultaat uit de financiële kasmiddelen en de vorderingen op leden en begunstigten (zie 2.4.1).

2.1 Jaarresultaat

Het jaarresultaat wordt bepaald door het verschil tussen de ontvangsten tijdens het boekjaar (lidgelden en bijdragen voor evenementen) en de tijdens het jaar gemaakte kosten (premies en tussenkomsten, hulpelden sociaal comité, verzekeringspremies, belastingen, publicatiekosten, ...).

In 2019 bedroegen deze:

Lasten		Opbrengsten	
Premie's en tussenkomsten	286.855,59 euro	Lidgelden	364.680,00 euro
Hulpelden sociaal comité	21.706,48 euro	Evenementen	53.747,28 euro
Evenementen	54.448,18 euro		
Belastingen	136,81 euro		
Verzekeringen	1.761,56 euro		
Publicatiekosten Staatsblad	265,96 euro		
Oninbare leningen	3.719,68 euro		
Totaal lasten	368.894,26 euro	Totaal ontvangsten	418.427,28 euro

De uitbetaling van leningen en voorschotten wordt in de boekhouding niet als last beschouwd. Het zijn rechten / vorderingen. Daarom worden noch de toegekende bedragen noch de terugbetalingen in het jaarresultaat opgenomen. Een vordering wordt boekhoudkundig pas als last beschouwd eenmaal zij niet meer kan worden ingevorderd.

Hiervoor werd een procedure vastgelegd waarbij het sociaal comité zich uitspreekt over de niet-invorderbaarheid van een vordering en werden afschrijvingsregels bepaald.

Aan het einde van het boekjaar werden 6 dossiers, waarvan de geleende som na een termijn van 24 maanden niet volstort werd en waarbij de inspanningen van het secretariaat om de betrokken personen te contacteren zonder resultaat bleven, aan het sociaal comité voorgelegd. De betrokken personeelsleden hadden in de loop van de jaren hun werkgever verlaten.

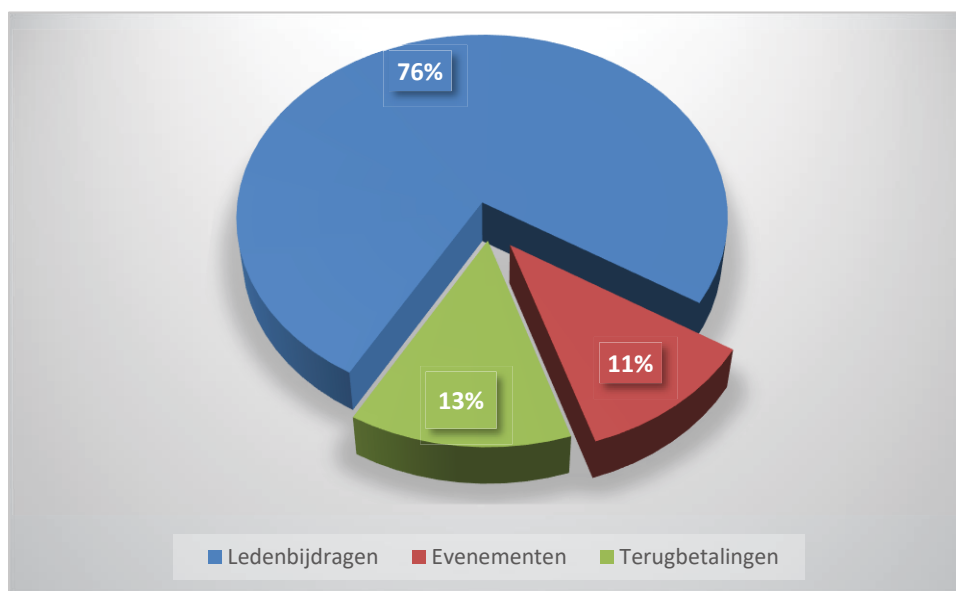
Voor 4 van deze dossiers besloot het sociaal comité om de openstaande saldi als niet-realiseerbaar te beschouwen. Bijgevolg werd het bedrag van 3.719,68 euro onder de rubriek "oninbare toegekende leningen" ingeschreven.

Voor de 2 andere dossiers meent men nog gelden te kunnen ontvangen.

2.2 Ontvangsten en uitgaven

2.2.1 Ontvangsten

De vereniging genereert ontvangsten in 3 domeinen. Er zijn de jaarlijkse lidgelden, de terugbetaling van toegekende leningen en voorschotten, en de financiële tussenkomst van werkgevers die hun personeel laten deelnemen aan evenementen zoals het Sinterklaasfeest.



2.2.1.1 De lidgelden

Het jaarlijks lidgeld bedraagt, sinds de oprichting van de vereniging in 2015, 30,00 euro per werknemer in dienst op 31 december van het voorgaande jaar.

De lidgelden 2019 bedroegen 364.680,00 euro.

De 16 werkgevers, aangesloten bij SoBru vanaf 1 januari 2019, vertegenwoordigen 12.156 werknemers.

De lidgelden werden, op deze van de Stad na, in het eerste kwartaal van 2019 ontvangen. De Stad betaalde haar lidgeld in de loop van de maand september.

2.2.1.2 Terugbetaling van leningen en voorschotten

Het sociaal comité van de vereniging heeft de bevoegdheid om aan hulpbehoevende begunstigen een lening of een voorschot toe te kennen. De leningen hebben een maximale looptijd van 24 maanden.

De terugbetalingen van leningen en voorschotten worden niet in de resultatenrekening opgenomen. De terugbetalingen verminderen de openstaande vorderingen ten aanzien van een cliënt van de vereniging. Zij komen in de kasmiddelen van de vereniging terecht. Zolang de terugbetalingen normaal verlopen, komen deze niet in de resultatenrekening voor, maar behoren zij tot het actief van de vereniging.

Wanneer het sociaal comité vaststelt dat het saldo van een lening of voorschot niet meer kan worden teruggevorderd, verklaren zij dit saldo als oninbaar. Pas dan komen deze saldi in de resultatenrekening terecht. Zij verhogen immers de lasten voor de vereniging.

Voor de in 2015, 2016, 2017 en 2018 toegekende en uitbetaalde leningen en voorschotten, ontving de vereniging in 2019 nog voor 36.225,96 euro aan terugbetalingen.

Voor de in 2019 toegekende en uitbetaalde leningen en voorschotten, werd er 28.068,93 euro aan terugbetalingen ontvangen.

Op 31 december 2019 had de vereniging nog voor 31.132,24 euro aan openstaande vorderingen voor leningen en voorschotten toegekend in 2019 en de voorgaande jaren.

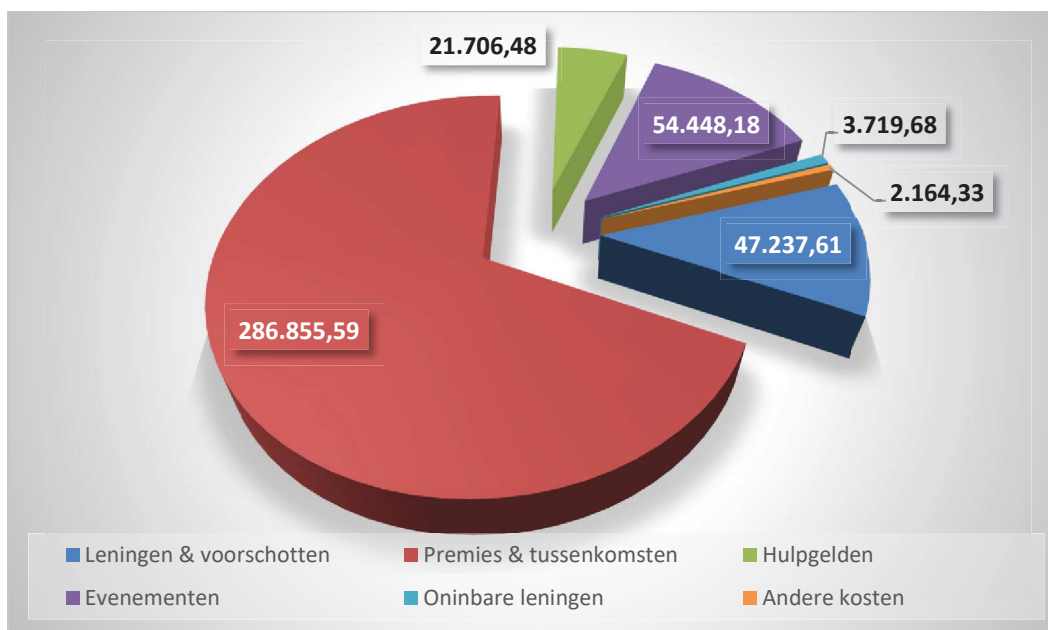
2.2.1.3 *Ontvangsten uit evenementen*

Het Sinterklaasfeest ging door op 7 december 2019. De schuldvorderingen gericht aan de deelnemende werkgevers werden begin januari opgemaakt en verzonden. Bijgevolg werd een bedrag van 53.747,28 euro als een nog te innen schuldvordering op leden geboekt.

2.2.2 **Uitgaven**

De vereniging kent 2 grote uitgavenposten: de leningen, voorschotten en hulp gelden toegekend door het sociaal comité en de uitbetaling van premies en tussenkomsten aan haar begunstigden. Deze worden samen met enkele beperkte algemene kosten gefinancierd met de lidgelden. Daarnaast schiet de vereniging de kosten voor de organisatie van het Sinterklaasfeest voor. Deze laatste worden nagenoeg integraal terugbetaald door de deelnemende werkgevers. Enkel de kost voor de aankoop van fleeces werd niet aan de werkgevers doorgerekend.

Verdeling van de uitgaven per grote post:



In 2019 kende het sociaal comité voor 43.687,61 euro aan leningen en voor 3.550,00 euro aan voorschotten toe. Er werd ook voor 21.706,48 euro aan hulp toegekend. Dit is een steun die niet moet worden terugbetaald.

In uitvoering van het reglement op de premies en tegemoetkomingen, dat op 1 januari 2016 van kracht werd, werden 1.795 aanvragen voor een totaalbedrag van 286.855,59 euro gehonoreerd.

De kost voor het jaarlijkse Sinterklaasfeest bedroeg 54.448,18 euro.

Met betrekking tot de verzekeringen burgerlijke aansprakelijkheid en burgerlijke aansprakelijkheid bestuurders betaalde de vereniging begin 2019 de premies voor 2019. De verzekeraars vroegen daarenboven begin december 2019 al de premiebedragen voor 2020 op. Bijgevolg bedroeg de premielast 1.761,56 euro voor 2019.

De vereniging doet jaarlijks een aangifte in het kader van de jaarlijkse belasting op de Vzw's ter compensatie van de vrijstelling van successierechten en in het kader van de rechtspersonenbelasting.

De basis voor de eerste belasting wordt bepaald door de waarde van de roerende- en onroerende goederen van de vereniging, met vrijstelling van de liquiditeiten. De belasting bedraagt 0,17 % van deze belastbare basis. Voor aanslagjaar 2019, inkomsten 2018, bedroeg de belasting 136,81 euro.

Voor de rechtspersonenbelasting werd op datum van 31 december 2019 voor geen enkel van de voorgaande aanslagjaren een aanslag ontvangen.

2.3 Andere werkingsmiddelen

De balans van de vereniging maakt geen melding van personeelskosten en algemene werkingskosten zoals huur, abonnementen, kantoormeubilair, kantoorbenodigdheden, informatica, ...

Deze kosten worden, ingevolge de beslissing van de Gemeenteraad van 23 maart 2014 betreffende goedkeuring van de oprichtingsstatuten van de vereniging, volledig ten laste genomen van de begroting van de Stad Brussel.

2.4 Financiële reserves

De financiële reserves van de vereniging bestaan uit de liquiditeiten en de nog openstaande schuldvorderingen verminderd met de nog te betalen facturen.

2.4.1 Liquiditeiten

De liquiditeiten of kasmiddelen bevinden zich op de lopende rekening, de spaarrekening en een cashreserve die bij de Gemeentekas van de Stad Brussel wordt bewaard.

Op 31 december 2019 bedroeg het saldo aan liquiditeiten 249.200,30 euro. Hiervan stond 237.233,30 euro op de bankrekening en was 11.967,00 euro beschikbaar bij de Gemeentekas. De spaarrekening van de vereniging werd tot nog toe niet gebruikt en vertoont dus een saldo van 0,00 euro.

2.4.2 Openstaande schuldvorderingen en nog te betalen facturen

De openstaande vorderingen op het einde van 2019 bedroegen 84.879,52 euro. Het betreft de vorderingen op leden en op begunstigden.

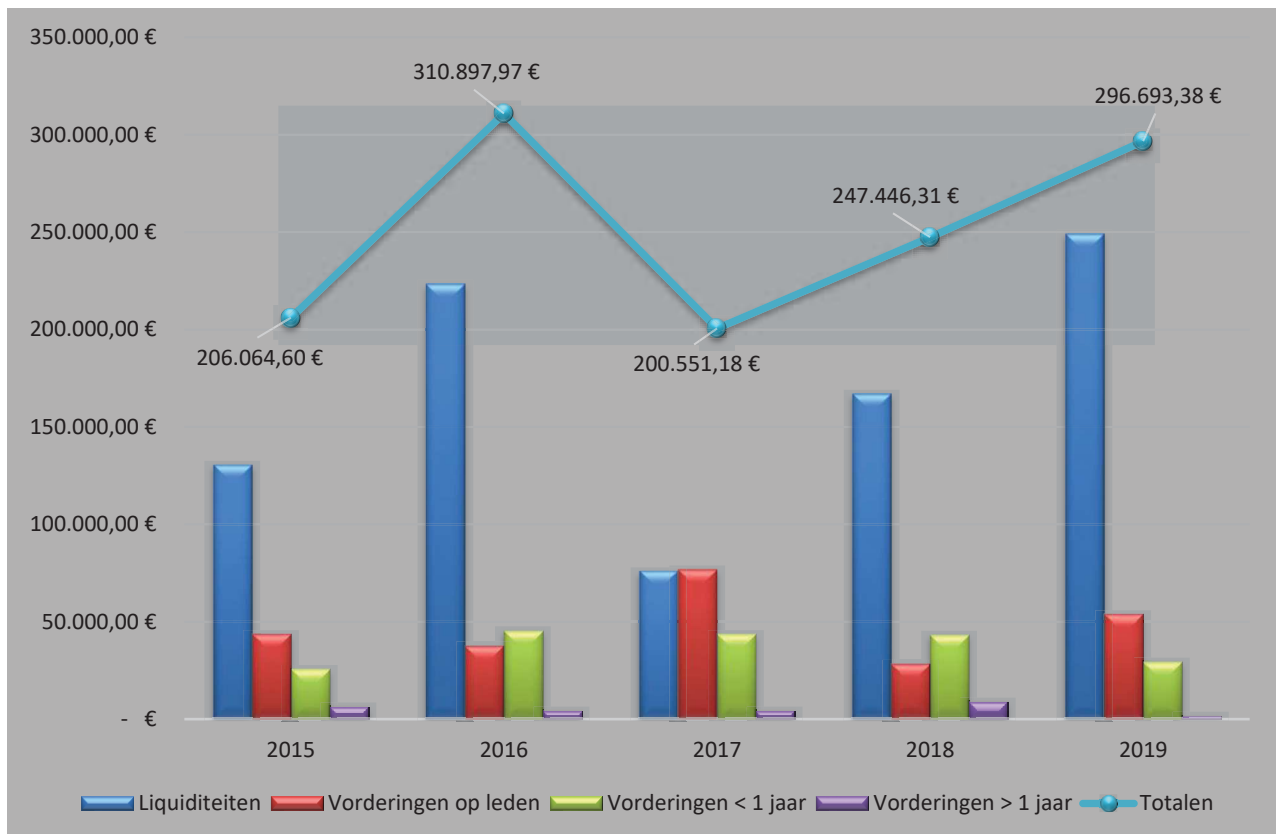
Vorderingen op leden: 53.747,28 euro. Het gaat om de tussenkomst in de kosten voor het Sinterklaasfeest. Deze vorderingen zouden voor het einde van het eerste kwartaal 2020 moeten worden volstort.

Vorderingen op begunstigen uit toegekende leningen en voorschotten: 31.132,24 euro.
Hiervan wordt verwacht dat 29.493,74 euro in het volgende boekjaar zal worden terugbetaald. De resterende 1.638,50 euro zou in de jaren daarna moeten worden geïnd.

Daarnaast moesten er nog facturen ter waarde van 37.386,44 euro worden betaald. Het betreft de facturen van dienstverleners aan het Sinterklaasfeest. Deze werden niet voor eind 2019 ontvangen. Het bedrag in de boekhouding stemt overeen met de offertes op basis van dewelke de opdrachten werden toegekend. Na ontvangst zullen de facturen voor eind januari 2020 worden betaald.

2.4.3 Evolutie van de samenstelling van de financiële reserves

Onderstaande grafiek geeft de evolutie van de financiële reserves sinds 2015. De jaarlijkse evolutie van de reserves wordt met de lijn aangeduid. De staafdiagrammen geven de evolutie van de samenstellende delen over de periode weer.



In 2015, besliste de algemene vergadering om jaarlijks een financiële reserve van 50.000,00 euro aan liquiditeiten aan te houden om zo de werking van de vereniging bij de start van elke werkjaar te verzekeren. Immers, de lidgelden voor het nieuwe werkjaar zijn nooit op 1 januari beschikbaar.

Daarnaast werd er eveneens besloten om 40.000,00 euro te reserveren voor de financiering van de realisatie van een website.

Deze laatste reserve werd nog niet aangesproken.

3 Conclusies en aanbevelingen

Het aantal behandelde aanvragen voor premies en tussenkomsten blijft vergelijkbaar met de voorgaande jaren. Het aanbod aan premies en financiële tussenkomsten blijkt dus te blijven beantwoorden aan de noden van de begunstigden.

Daarentegen kan vastgesteld worden dat er minder beroep wordt gedaan op de sociale permanentie (-20% in vergelijking met 2016).

Het Sinterklaasfeest kende dit jaar een groot succes door de deelname van het onderwijzend personeel van de Stad. Maar ook dit jaar moeten we vaststellen dat meer dan 20 % van de ingeschreven personen niet aanwezig is op de activiteit. Om dit aantal te kunnen verlagen, zullen in de toekomst minder populaire maatregelen, zoals een financiële bijdrage bij inschrijving of het uitsluiten van de afwezigen van het vorige jaar moeten worden overwogen.

De vereniging blijft financieel gezond. Op het einde van het boekjaar heeft zij geen schulden. Enkele facturen voor het Sinterklaasfeest moesten nog worden ontvangen. Deze zullen bij ontvangst onmiddellijk kunnen worden betaald.

In tegenstelling tot de 2 voorgaande boekjaren volstonden de lidgelden (364.680,00 euro) in 2019 om de uitgaven voor de werking (beslissingen van het sociaal comité, premies en tussenkomsten, de vaste kosten en belastingen = 361.683,69 euro) te financieren.

Bovenop deze lidgelden zijn er de ontvangsten uit de terugbetaling van de leningen en voorschotten. Voor het gros van de vorderingen verloopt deze terugbetaling vlot en binnen het volgende boekjaar. Toch kan men met deze inkomsten pas rekening houden wanneer zij effectief worden gerealiseerd. Het is niet aan te raden om hiermee rekening te houden bij het maken van beleidskeuzes.

Dit is verschillend voor de vorderingen op leden in het kader van het Sinterklaasfeest. Gezien het tijdstip waarop dit feest wordt georganiseerd, zal er bij de afsluiting van een boekjaar steeds een bedrag aan vorderingen op leden (53.747,28 euro eind 2019) zijn. Doch hiervan is de realisatie in de loop van het eerste trimester van het volgende boekjaar steeds een zekerheid.

3.1 Uitdagingen voor de toekomst

Het positieve resultaat voor 2019 is een bevestiging om op de ingeslagen weg verder te gaan. In de volgende jaren blijft het belangrijk om het bestaan van de vereniging en haar aanbod ruim kenbaar te maken en te waken over een kwalitatieve dienstverlening naar onze begunstigden. In het bestuursakkoord van het nieuwe College van Burgemeester en Schepenen wordt hierop aangedrongen. Men drukt expliciet de wens uit om de werking van de vereniging te versterken en uit te breiden.

3.1.1 De sociale permanentie

Het blijft belangrijk om de communicatie te voeren rond het bestaan en de wijze van functioneren van de sociale permanentie. Zich ervan verzekeren dat de dienst voldoende bekend en toegankelijk is voor zij die het nodig hebben, blijft een permanente zorg.

De sociaal assistenten worden tijdens hun gesprekken regelmatig geconfronteerd met steeds weerkerende maatschappelijke problematieken zoals daar zijn schulden, huisvesting, ... Hun medewerking aan een denkgroep bij het OCMW rond loonbeslag en loonafstand zal in de loop van 2020 mogelijks in nieuwe opdrachten uitmonden.

3.1.2 Gemeenschapsgevoel

Dit blijft de grote uitdaging voor de vereniging. Vanuit de vaststelling dat een extra financiële bijdrage, bovenop de lidgelden, bij sommigen van de aangesloten werkgevers moeilijk ligt, is het nodig om over de financieringswijze van gemeenschapsgevoel bevorderende evenementen na te denken.

Het aanleggen, indien mogelijk, van specifieke reserves voor een dergelijk evenement is aangewezen.

Bij aanvang van het nieuwe boekjaar bedraagt de beschikbare reserve voor een dergelijk evenement 175.561,14 euro. Dit is zonder rekening te houden met de al besliste reserve van 90.000,00 euro voor de werking en de website, en vorderingen van leningen en voorschotten. Dit beschikbare bedrag komt overeen met een bedrag van 14,44 euro per begunstigde op 1 januari 2019.

Doch, de kostprijs per ingeschreven persoon voor het Sinterklaasfeest 2019 bedroeg ongeveer 17,00 euro. Als men met een zekere regelmaat een evenement voor alle begunstigden wenst te organiseren, zullen de reserves dus met andere middelen moeten worden aangevuld.

Een alternatieve financieringswijze, zoals sponsoring, kan hier eventueel een oplossing bieden. Dit is echter een beleidskeuze die met voldoende overleg moet worden gemaakt.

3.1.3 Communicatie

De communicatie blijft eveneens een aandachtspunt. Dagelijks kan worden vastgesteld dat niet alle begunstigden over alle informatie over de vereniging en haar aanbod beschikken.

Het aantal gebruikers van onze Facebookgroep, hoewel groeiend, blijft beperkt. Om de bekendheid van de vereniging te vergroten is het nodig andere moderne communicatiemiddelen zoals een internetsite of toepassing voor tablet en smartphone te ontwikkelen. Het zijn immers de middelen bij uitstek om steeds opnieuw geactualiseerde informatie aan te bieden. Daarenboven bevorderen zij een rechtstreekse communicatie met de begunstigden van de vereniging.

3.1.4 Aanbod aan premies en tussenkomsten

Het huidig aanbod lijkt te beantwoorden aan de verwachtingen van de begunstigden. De huidige financiële middelen van de vereniging zijn toereikend, maar laten geen ruimte om nieuwe voorstellen in te voeren. Elk nieuw voorstel zou moeten worden geëvalueerd in functie van de afschaffing van een bestaande premie of tussenkomst of de wenselijkheid van een verhoging van de ledenbijdrage.

4 Bijlagen

4.1 Balans met resultatenrekening 2019

Algemene rekeningenbalans

Periodes van 01/2019 tot 12/2019

Waarden EUR

1

Rangschikking per referentie: van 1

tot 792000

Categorieën tot ZZZ

Zonder de niet gebruikte rekeningen

Ref.	Omschrijving	Overdracht	Som van periodes		Cumul		Saldo
			Debet	Credit	Debet	Credit	
1	Fonds soc., prov. Risq.&chges						
14	Bénéfice/Perte reportée (-)						
140000	Bénéfice reporté	327,658.18 C	0.00	0.00	0.00	327,658.18	327,658.18 C
141000	Perte reportée (-)	80,497.82 D	0.00	0.00	80,497.82	0.00	80,497.82 D
	Totaal van klasserekeningen 14	247,160.36 C	0.00	0.00	80,497.82	327,658.18	247,160.36 C
	Totaal van klasserekeningen 1	247,160.36 C	0.00	0.00	80,497.82	327,658.18	247,160.36 C
2	Frais d'étab.,actifs imm. & cr. à						
29	Créance à plus d'un an						
291	Autres créances, subsides à pl						
291600	Prêts à plus d'un an	8,933.21 D	1,638.50	8,933.21	10,571.71	8,933.21	1,638.50 D
	Totaal van klasserekeningen 29	8,933.21 D	1,638.50	8,933.21	10,571.71	8,933.21	1,638.50 D
	Totaal van klasserekeningen 2	8,933.21 D	1,638.50	8,933.21	10,571.71	8,933.21	1,638.50 D
4	Créances et dettes à un an au j						
40	Créances commerciales						
400	Clients						
400000	Clients : Cotisations/activités	28,325.95 D	518,009.13	492,587.80	598,485.05	544,737.77	53,747.28 D
	Totaal van klasserekeningen 40	28,325.95 D	518,009.13	492,587.80	598,485.05	544,737.77	53,747.28 D
41	Autres créances						
416	Créances diverses						
4169	Autres créances diverses						
416904	Créances sur personnel : pret	41,866.76 D	72,456.35	85,304.37	114,323.11	85,304.37	29,018.74 D
416906	Créances sur personnel : avance	1,350.00 D	4,275.00	5,150.00	5,625.00	5,150.00	475.00 D
	Totaal van klasserekeningen 41	43,216.76 D	76,731.35	90,454.37	119,948.11	90,454.37	29,493.74 D
44	Dettes commerciales						
440	Fournisseurs						
440000	Fournisseurs	285.95 C	377,200.99	414,301.48	377,200.99	414,587.43	37,386.44 C
	Totaal van klasserekeningen 44	285.95 C	377,200.99	414,301.48	377,200.99	414,587.43	37,386.44 C
48	Dettes diverses						
485000	Avances - Engagement à avanci	0.00	3,800.00	3,800.00	3,800.00	3,800.00	0.00
485001	Prêts - Engagement à prêter	0.00	43,437.61	43,437.61	43,437.61	43,437.61	0.00
	Totaal van klasserekeningen 48	0.00	47,237.61	47,237.61	47,237.61	47,237.61	0.00
	Totaal van klasserekeningen 4	71,256.76 D	1,019,179.08	1,044,581.26	1,142,871.76	1,097,017.18	45,854.58 D
5	Placements de trésorerie, val. c						
55	Etablissements de crédits						
550000	Compte courant	161,398.47 D	460,868.70	385,033.87	622,267.17	385,033.87	237,233.30 D
	Totaal van klasserekeningen 55	161,398.47 D	460,868.70	385,033.87	622,267.17	385,033.87	237,233.30 D
57	Caisses						
570000	Caisse - Espèces	5,571.92 D	15,314.08	8,919.00	20,886.00	8,919.00	11,967.00 D
	Totaal van klasserekeningen 57	5,571.92 D	15,314.08	8,919.00	20,886.00	8,919.00	11,967.00 D
58	Transferts de fonds internes						
580000	Virements internes	0.00	18,768.40	18,768.40	18,768.40	18,768.40	0.00
581000	Virements émis	0.00	287,655.59	287,655.59	287,655.59	287,655.59	0.00
	Totaal van klasserekeningen 58	0.00	306,423.99	306,423.99	306,423.99	306,423.99	0.00
	Totaal van klasserekeningen 5	166,970.39 D	782,606.77	700,376.86	949,577.16	700,376.86	249,200.30 D
6	Comptes de charges						
61	Services et biens divers						
613	Rétributions de tiers						
6135	Assurance (autres que mat. RI)						
613530	Assurance responsabilité civile	0.00	1,761.56	0.00	1,761.56	0.00	1,761.56 D
615	Autres fournitures et services						
6153	Frais de publications légales						
615310	Insertions au Moniteur et média	0.00	265.96	0.00	265.96	0.00	265.96 D

Algemene rekeningenbalans

Periodes van 01/2019 tot 12/2019

Waarden EUR

615310

Ref.	Omschrijving	Overdracht	Som van periodes		Cumul		Saldo
			Debet	Credit	Debet	Credit	
Totaal van klasserekeningen 61		0.00	2,027.52	0.00	2,027.52	0.00	2,027.52 D
64	Autres charges d'exploitation						
643	Primes et interventions						
643010	Prime de naissance	0.00	27,750.00	0.00	27,750.00	0.00	27,750.00 D
643020	Prime enfant 12 ans	0.00	34,000.00	100.00	34,000.00	100.00	33,900.00 D
643030	Prime enfant handicapé	0.00	56,350.00	0.00	56,350.00	0.00	56,350.00 D
643031	prime enfant handicapé exercice	0.00	350.00	0.00	350.00	0.00	350.00 D
643040	Coût vacances ou colonie enf.ha	0.00	802.86	0.00	802.86	0.00	802.86 D
643050	Prime départ à la retraite	0.00	36,800.00	200.00	36,800.00	200.00	36,600.00 D
643060	Prime d'ancienneté 25 ans	0.00	28,500.00	0.00	28,500.00	0.00	28,500.00 D
643070	Prime de mariage ou cohabitation	0.00	18,000.00	100.00	18,000.00	100.00	17,900.00 D
643071	Intervention Frais funéraires	0.00	3,600.00	0.00	3,600.00	0.00	3,600.00 D
643080	Intervention frais de lunettes	0.00	49,906.98	0.00	49,906.98	0.00	49,906.98 D
643081	Intervention frais de lentilles	0.00	284.70	0.00	284.70	0.00	284.70 D
643082	Intervention prothèse dentaire fix	0.00	20,919.05	500.00	20,919.05	500.00	20,419.05 D
643083	Intervention prothèse dentaire an	0.00	6,892.00	0.00	6,892.00	0.00	6,892.00 D
643084	Intervention appareil auditif monc	0.00	1,600.00	0.00	1,600.00	0.00	1,600.00 D
643085	Intervention appareil auditif stere	0.00	2,000.00	0.00	2,000.00	0.00	2,000.00 D
643100	Secours	0.00	22,568.54	862.06	22,568.54	862.06	21,706.48 D
643200	Défaillance de paiement - prêts	0.00	3,719.68	0.00	3,719.68	0.00	3,719.68 D
643300	Activités - événements	0.00	54,448.18	0.00	54,448.18	0.00	54,448.18 D
Totaal van klasserekeningen 64		0.00	368,491.99	1,762.06	368,491.99	1,762.06	366,729.93 D
67	Impôts sur le résultat						
671	Impôts belges s/ le résultat d'e						
671300	Taxe annuelle compensatoire dr.	0.00	136.81	0.00	136.81	0.00	136.81 D
Totaal van klasserekeningen 67		0.00	136.81	0.00	136.81	0.00	136.81 D
Totaal van klasserekeningen 6		0.00	370,656.32	1,762.06	370,656.32	1,762.06	368,894.26 D
7	Comptes de produits						
73	Cotisations, dons, legs et subs						
731000	Cotisations membres adhérents	0.00	0.00	364,680.00	0.00	364,680.00	364,680.00 C
732000	Participation activités SOBRU	0.00	194.27	53,941.55	194.27	53,941.55	53,747.28 C
Totaal van klasserekeningen 73		0.00	194.27	418,621.55	194.27	418,621.55	418,427.28 C
Totaal van klasserekeningen 7		0.00	194.27	418,621.55	194.27	418,621.55	418,427.28 C
Totaal van resultatenrekeningen (6/7)		0.00	370,850.59	420,383.61	370,850.59	420,383.61	49,533.02 C
Totaal		0.00	2,174,274.94	2,174,274.94	2,554,369.04	2,554,369.04	0.00

4.2 Aanwezigheidslijsten algemene vergaderingen, raden van bestuur en sociale comités

Publication faite en exécution de l'article 7, § 1, de l'ordonnance conjointe du 14 décembre 2017 à la Région de Bruxelles-Capitale et à la Commission communautaire commune sur la transparence des rémunérations et avantages des mandataires publics bruxellois.

Arrêté d'exécution du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 4 octobre 2018 portant exécution de l'article 7 de l'ordonnance conjointe à la Région de Bruxelles-Capitale et à la Commission communautaire commune du 14 décembre 2017 sur la transparence des rémunérations et avantages des mandataires publics bruxellois.

4.2.1 Aanwezigheden 2019- Algemene vergadering - Niet-betaald mandaat

Leden	05/02/2019		30/04/2019		Begin mandaat in het jaar	Einde mandaat in het jaar
	Aanwezig	Veront.	Aanwezig	Veront.		
HARICHE Faouzia	x		x			
RAEMDONCK Nico		x		x		
SYMOENS Luc		x		x		
LEONARD Dirk	x		x			
GILSON Didier	x			x	05/02/2019	
BUSCHEN Philippe	x			x		
VANDENBULCKE Anne		x	x			
GIAMMORCARO Rose-Maria	x		x			
LALIEUX Karine	x			x		
ELST Carine	x			x		
VAN RANSBEECK Magriet		x		x		
YUMBI Clementine		x		x		
GLINEUR Rita	x		x		05/02/2019	
BRABANTS Carole	x		x			
BRANCKAERT Jürgen	x		x			
BORREMANS Linda		x	x			
COPPENS Dimitri	x			x	05/02/2019	01/05/2019
DE WAEGENEER Patricia	x		x			
PEETERS Fabienne		x		x		
VAN CAUWENBERGHE Thierry	x			x		
PRINCE Thierry	x		x			31/05/2019
SPADA Antonio	x		x			
VERHAEGEN Mathieu		x	x			
ROBLOT Jean-François	x			x		
THIBAUT Jean-Yves		x		x		

4.2.2 Aanwezigheden 2019 – Raden van bestuur – Niet-betaald mandaat

Leden	03/04/2019		19/06/2019		19/09/2019		11/12/2019		Begin mandaat in het jaar	Einde mandaat in het jaar
	Aanwezig	Veront	Aanwezig	Veront	Aanwezig	Veront	Aanwezig	Veront		
HARICHE Faouzia	x		x			x		x		
LEONARD Dirk	x		x		x		x			
BUSCHEN Philippe	x			x	x		x		05/02/2019	
VANDENBULCKE Anne	x			x	x			x		
LALIEUX Karine		x		x		x		x		
ELST Carine	x			x		x	x			
VAN RANSBEECK Magriet		x		x		x		x		
BRANCKAERT Jürgen	x			x	x		x			
BORREMANS Linda	x		x		x		x			
DE WAEGENEER Patricia		x	x			x	x			
PRINCE Thierry		x		x						31/05/2019
VERHAEGEN Mathieu	x		x		x		x			
ROBLOT Jean-François	x		x			x	x			

4.2.3 Aanwezigheden 2019 – Sociaal comité – Niet-betaald mandaat

	LEONARD Dirk	ELST Carine	VAN RANSBEECK Magriet	BRANCKAERT Jürgen	BORREMANS Linda	DE WAEGENEER Patricia	PRINCE Thierry	VERHAEGEN Mathieu	ROBLLOT Jean-François
15/01/2019	x	x		x					
29/01/2019	x		x		x		x	x	
12/02/2019		x		x			x	x	
26/02/2019	x	x		x				x	
12/03/2019		x					x		x
26/03/2019	x	x	x					x	
09/04/2019	x	x		x				x	
23/04/2019	x			x				x	
07/05/2019		x							
21/05/2019		x	x					x	
04/06/2019	x				x			x	
18/06/2019				x					x
02/07/2019		x				x			x
16/07/2019	x	x				x		x	
30/07/2019		x			x	x			x
13/08/2019		x	x		x				x
27/08/2019	x		x		x	x		x	
10/09/2019	x	x		x		x		x	
24/09/2019		x			x	x		x	
08/10/2019	x	x	x					x	
22/10/2019		x	x		x	x			
05/11/2019			x		x	x			
19/11/2019	x	x			x	x			
03/12/2019			x		x				x
17/12/2019	x	x	x		x				

4.3 Openbare opdrachten

NATURE MARCHÉ (Travaux, fournitures, services) SOORT OPDRACHT (Werken, leveringen, diensten)	PROCEDURE DE PASSATION - PLAATSINGSPROCEDURE	N° - Nr. DOSSIER (Référence)	OBJET DU MARCHÉ - VOORWERP VAN DE OPDRACHT	MONTANT DU MARCHÉ - BEDRAG VAN DE OPDRACHT	NOM ADJUDICATAIRE - NAAM OPDRACHTNEMER	ADRESSE ADJUDICATAIRE - ADRES OPDRACHTNEMER	DATE DECISION DESIGNATION - DATUM TOEWIJZINGSBESLISSING
Services / Diensten	Négocié < 8.000,00 € et faible montant Onderhandelde procedure < 8.000,00 € en beperkt bedrag	SN 19	Organisation de la fête de Saint-Nicolas (Privatisation spectacle, livres cadeaux, consommations, location de costumes,...) Organisatie van het Sinterklaasfeest (Privatisering van een voorstelling, geschenk boeken, dranken, huur kostuums,...)	€ 44.554,06	Cirque Bouglione Maghet location Eventattitude De Standaard S.G.I.-Security	Rue le Haut, 31 – 7533 Thimougies Rue Saint-Ghislain, 41 – 1000 Bruxelles Avenue Louize, 523 – 1050 Bruxelles Rue de la Violette, 18/20 – 1000 Bruxelles Avenue Alexander Fleming, 12 – 1348 Ottignies	19-09-19

4.4 Reizen

Buitenlandse studiereizen en colloquia waaraan leden van het bestuursorgaan in 2019 hebben deelgenomen en die kosten te laste van de overheid veroorzaakten.

DATUM	BESTEMMING	DEELNEMERS	ONDERWERP	DATUM EN REF. BESLISSING BESTUURSORGAAN
NIHIL				