



ASBL SOBRU VZW

JAARVERSLAG 2018

Lebegge Guido

Goedgekeurd door de algemene vergadering van 30 april 2019

Inhoud

1	Activiteitenverslag	3
1.1	Leden en hun begunstigden.....	3
1.2	Sociale permanentie	4
1.2.1	Werking.....	4
1.2.2	Enkele kerncijfers.....	4
1.2.3	Financiële hulp	5
1.2.4	Andere behandelde hulpvragen	6
1.3	Premies en tussenkomsten.....	7
1.4	Organisatie van evenementen.....	9
1.4.1	Sinterklaasfeest.....	9
1.5	Ledenvoordelen	9
1.6	Communicatie	10
1.7	Interne organisatie.....	10
1.7.1	Algemene vergadering.....	10
1.7.2	Raad van bestuur	12
1.7.3	Sociaal comité	13
1.7.4	Secretariaat.....	13
2	Financieel verslag.....	14
2.1	Jaarresultaat.....	14
2.2	Ontvangsten en uitgaven.....	15
2.2.1	Ontvangsten.....	15
2.2.2	Uitgaven	16
2.3	Andere werkingsmiddelen.....	17
2.4	Overgedragen resultaat	17
2.4.1	Liquiditeiten	17
2.4.2	Openstaande schuldvorderingen en nog te betalen facturen.....	17
2.4.3	Evolutie van de samenstelling van het overgedragen resultaat.....	18
3	Conclusies en aanbevelingen	19
3.1	Uitdagingen voor de toekomst	19
3.1.1	De sociale permanentie	20
3.1.2	Gemeenschapsgevoel	20
3.1.3	Communicatie	20
3.1.4	Aanbod aan premies en tussenkomsten.....	21
4	Bijlagen.....	22
4.1	Balans met resultatenrekening 2018.....	22
4.2	Aanwezigheidslijsten algemene vergadering, raad van bestuur en sociaal comité	24
4.2.1	Aanwezigheden 2018 – Algemene vergadering – Onbezoldigd mandaat.....	25

4.2.2	Aanwezigheden 2018 – Raad van bestuur – Onbezoldigd mandaat	26
4.2.3	Aanwezigheidslijst 2018 – Sociaal comité – Onbezoldigd mandaat	27
4.3	Openbare opdrachten.....	28
4.4	Bijlage – Reizen	29

1 Activiteitenverslag

1.1 Leden en hun begunstigden

Eind 2014 richtten de Stad Brussel en het OCMW de Vzw SoBru op als een gemeenschappelijke sociale dienst voor hun personeelsleden en voor de personeelsleden van werkgevers die een nauwe band met één van deze beide openbare besturen hebben. Deze moet tot uitdrukking komen in de samenstelling van de besluitvormingsorganen of in hun maatschappelijke opdracht die een stedelijk belang moet dienen.

In 2018 konden de personeelsleden en hun gezinsleden van 15 werkgevers een beroep doen op de diensten van SoBru.

Voor de personeelsleden van de vzw's B.O.S. en Werk Centrale was dit nieuw. Hun werkgever sloot zich op 1 januari 2018 aan.

In 2018 waren de aangesloten leden:

Naam van het lid	Aantal begunstigden – titularissen
De Stad Brussel	8326
Het OCMW Brussel	2963
De Berg van Barmhartigheid	34
De Brusselse Keukens	266
Vzw Hulp aan Brusselse senioren	48
Vzw Brufeest	4
Vzw De Brusselse Baden	48
Vzw Brussel-Musea-Tentoonstellingen	9
Vzw BRAVVO	282
Vzw Jeunesse à Bruxelles	10
De Brusselse Buurthuizen	71
Vzw BaPa	19
Vzw Prosport	6
Vzw B.O.S.	6
Vzw Werk Centrale	5

Samen vertegenwoordigen zij 12.097 personeelsleden. Dit zijn 70 begunstigden-titularissen meer dan in 2017.

Eind oktober 2018 ontving de vereniging een aanvraag tot aansluiting van de Vzw Gial. Deze kandidatuur werd door de raad van bestuur aanvaard. De toetreding tot de vzw SoBru gebeurt op datum van 1 januari 2019.

1.2 Sociale permanentie

1.2.1 Werking

Vzw SoBru stelt 2 sociaal assistenten ten dienste van haar begunstigden. Zij verzorgen een dagelijkse sociale permanentie. De begunstigden kunnen er op afspraak terecht met vragen over sociale, financiële, familiale of andere aspecten uit hun dagelijks leven.

Een aantal aangesloten werkgevers voorziet in hun respectieve arbeidsreglement dat de personeelsleden tijdens arbeidstijd op deze permanentie een beroep kunnen doen.

De sociaal assistenten kunnen, op vraag van de cliënt, ook op huisbezoek gaan.

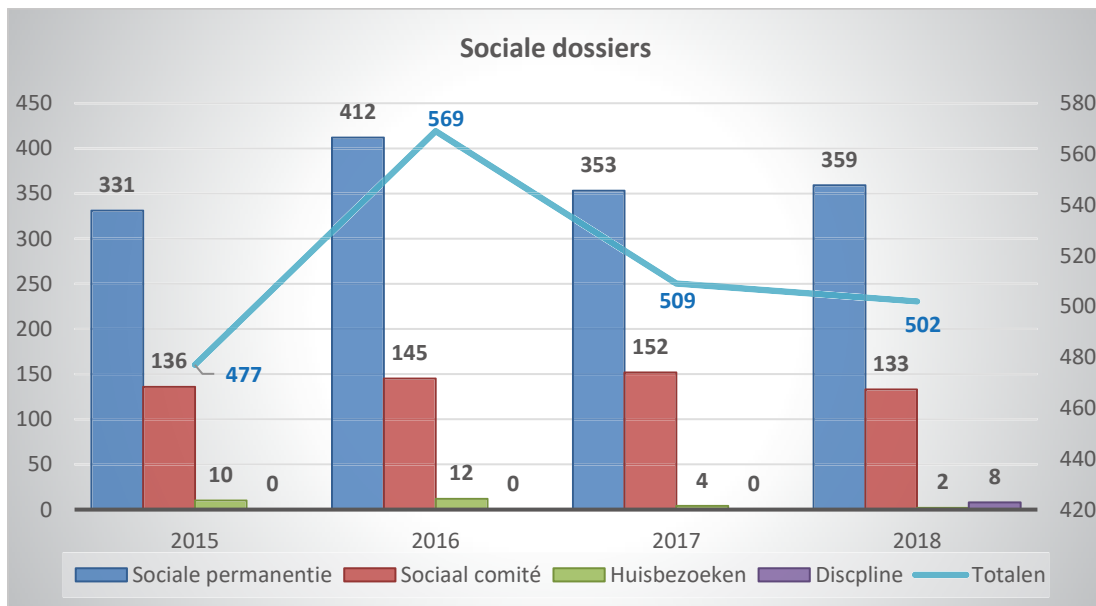
Naast het luisteren, oriënteren, begeleiden, adviseren en informeren beschikken de sociaal assistenten ook over de mogelijkheid om via een sociaal verslag een vraag naar financiële steun aan het sociaal comité van de vereniging voor te leggen.

Op basis van een dergelijk sociaal verslag kan aan een personeelslid een voorschot op loon, een lening of een niet-terugbetaalbare financiële hulp worden toegekend.

In 2018 kregen de sociaal assistenten een bijkomende opdracht. De nieuwe personeelsstatuten van de Stad en het OCMW voorzien dat een personeelslid dat het voorwerp van een disciplinaire procedure uitmaakt, via de sociaal assistent van vzw SoBru een sociaal verslag kan toevoegen aan het dossier.

1.2.2 Enkele kerncijfers

Evolutie van het aantal personen dat een beroep doet op de sociaal assistenten voor de periode 2015-2018



1.2.3 Financiële hulp

In 2018, vergaderde het sociaal comité 22 maal.

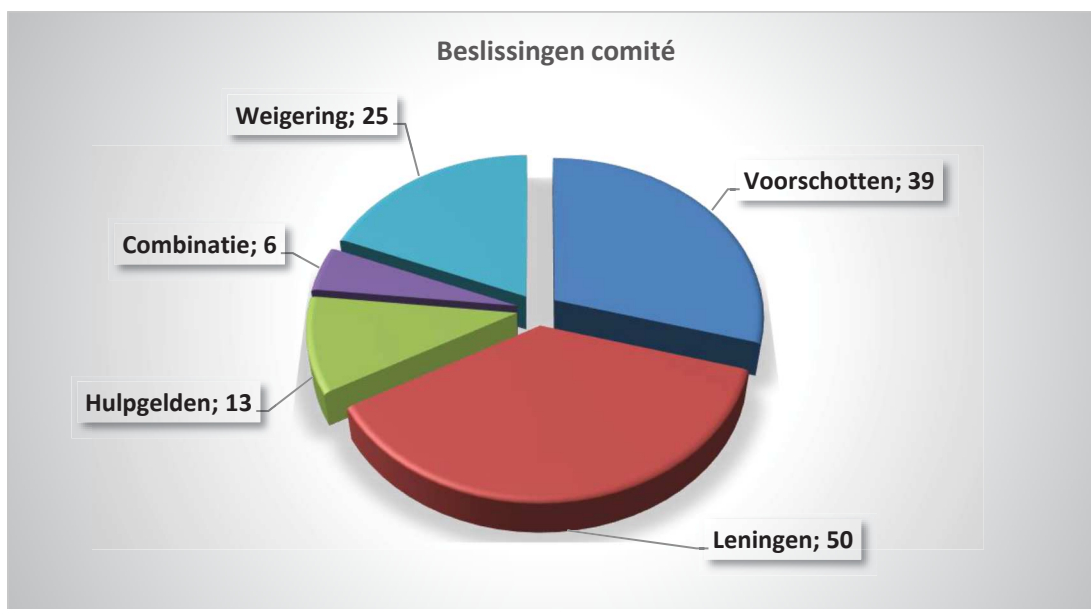
133 vragen werden aan het comité voorgelegd (152 in 2017).

Voor 25 vragen werd besloten geen financiële hulp toe te kennen.

Aan 80 hulpvragers kende het sociaal comité de gevraagde lening, financiële steun of het voorschot toe.

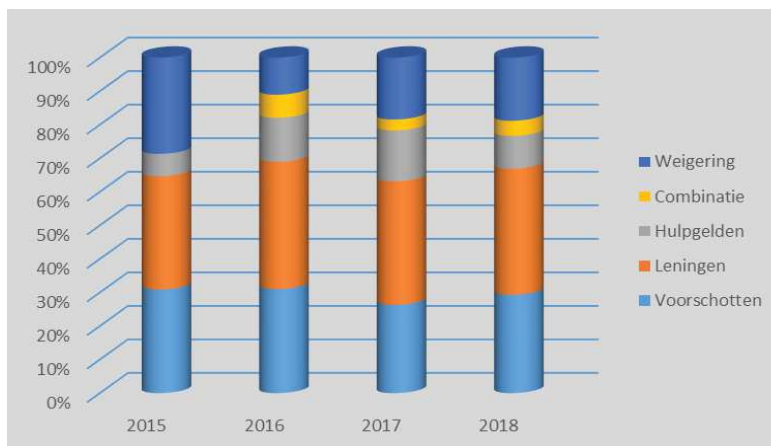
Voor 28 andere hulpvragen nam het sociaal comité, in het belang van de hulpvrager een beslissing die afweek van de initiële vraag.

De eerste grafiek toont de procentuele verdeling van de in 2018 genomen beslissingen.



Het comité kende op deze wijze in 2018 voor 7.250,00 euro aan voorschotten, voor 74.808,75 euro aan leningen en voor 33.423,09 euro aan niet-terugbetaalbare financiële hulp toe.

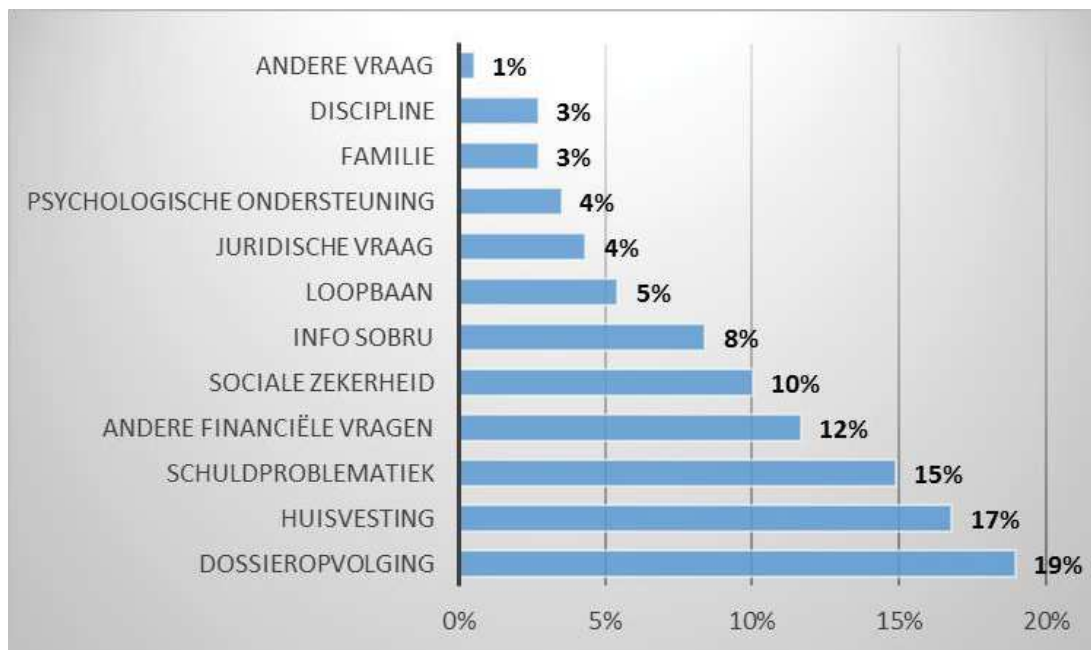
De volgende grafiek geeft een zicht op de evolutie van de aard van de genomen beslissingen in het sociaal comité over de laatste 4 jaar. Aangezien de toegekende bedragen sterk verschillen, werd het aantal vragen als basis genomen.



1.2.4 Andere behandelde hulpvragen

Tijdens de permanentie en huisbezoeken behandelden de sociaal assistenten 369 vragen die geen financiële tussenkomst van het sociaal comité vereisten. Deze vragen werden door de sociaal assistenten beantwoord door een luisterend oor te bieden, te helpen bij het invullen van diverse formulieren, door te oriënteren of door de hulpvragers te begeleiden in de te ondernemen acties.

Voor de volgende grafiek werden de diverse behandelde vragen per algemeen onderwerp gegroepeerd.



Onder de term “sociale zekerheid” werden de vragen in de verschillende domeinen van de Sociale Zekerheid, zoals de kinderbijslag, de ziekteverzekering en het pensioen gegroepeerd.

De categorie loopbaan verzamelt vragen over de “Work-Life Balance”. De sociaal assistenten helpen mensen om een zicht te krijgen op mogelijkheden en alternatieven en bij het preciseren van hun vraag. De meeste gesprekken eindigen in een oriëntering naar de adequate HR-dienst van de betrokken werkgever.

De term “andere financiële vragen” verwijst naar de vragen van financiële aard die niet aan het sociaal comité werden voorgelegd. Soms gebeurde dit omdat de aanvraag niet vervolledigd werd. Voor de meeste andere vragen was een onderhandeling, een advies of een doorverwijzing de aangewezen oplossing.

De categorie “Discipline” werd in 2018 toegevoegd. Het betreft hier werknemers van de Stad en het OCMW die in het kader van een disciplinair dossier via de sociaal assistent van SoBru een sociaal verslag aan het dossier wensten toe te voegen.

Tot slot werden ook 2 vragen als “andere vragen” gecatalogeerd. Zij zijn zo verschillend dat ze niet in één van de bestaande categorieën konden worden ondergebracht.

1.3 Premies en tussenkomsten

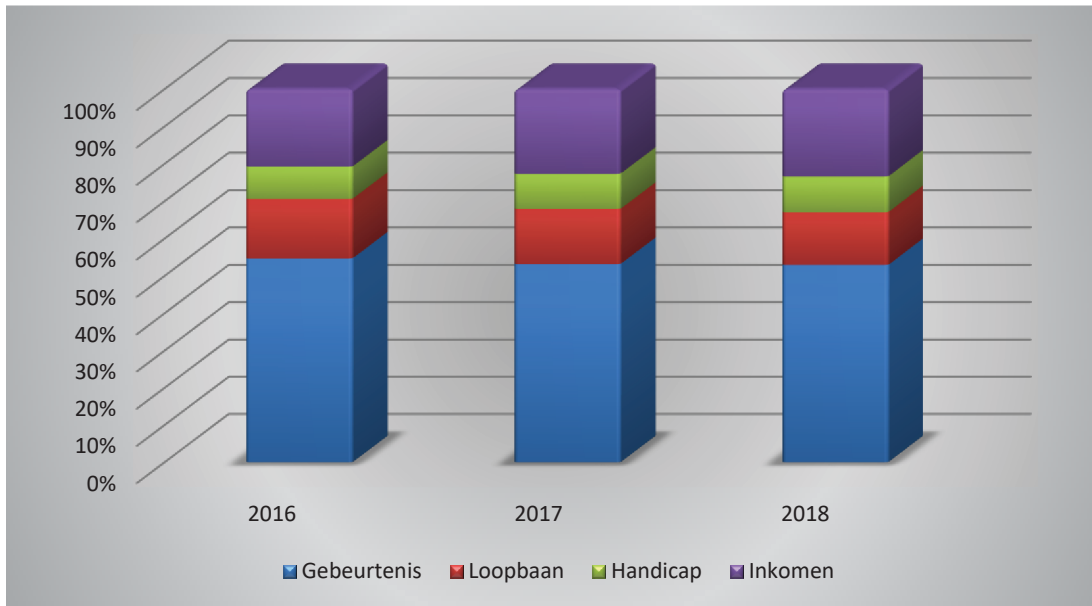
Het reglement op de premies en tussenkomsten, ingevoerd in 2016, bevat 4 types premies en financiële tussenkomsten:

- Premie's en tussenkomsten gelinkt aan een gebeurtenis uit het dagelijkse leven. Dit aanbod bevat: een geboorte- of een adoptiepremie, premie bij een huwelijk of samenlevingscontract, een premie bij de 12^{de} verjaardag van een kind en een tussenkomst bij het overlijden van een werknemer of van een inwonend familielid in de eerste graad;
- Premie's gelinkt aan een gebeurtenis in de loopbaan: 25 jaar anciënniteit en pensionering;
- Tussenkomsten voor ouders van kinderen die recht geven op een verhoogde kinderbijslag omwille van een erkende handicap. De ouders van deze kinderen kunnen jaarlijks aanspraak maken op een financiële tussenkomst. Daarnaast hebben zij de mogelijkheid om een financiële tussenkomst in de kostprijs van een aan de noden van dit kind aangepaste vakantie of speelpleinwerking aan te vragen;
- Tenslotte zijn er "inkomens gebonden" tussenkomsten in de aankoop van een bril, lenzen, hoorapparaat of tandprothese. Het jaarinkomen van het personeelslid bepaalt de hoogte van de tegemoetkoming.

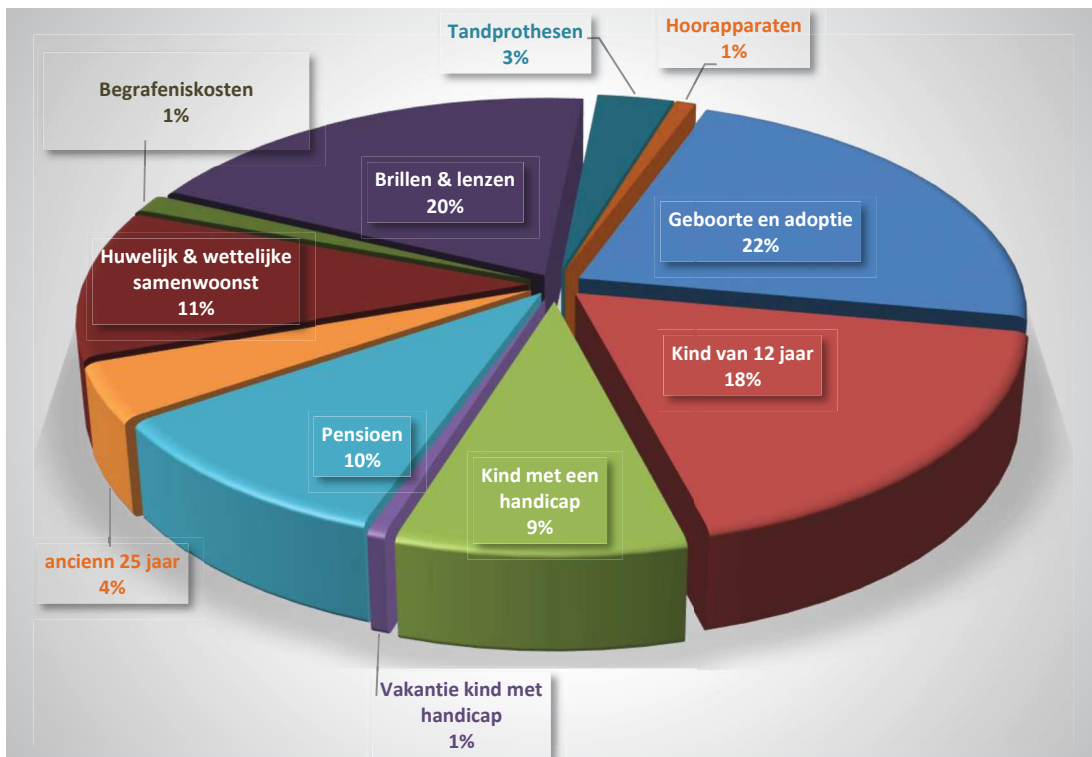
In totaal werden, in 2018, 1.769 aanvragen ontvangen. De onderstaande tabel geeft een zicht op de evolutie van de aanvragen sinds de invoering van het huidig reglement in januari 2016:

<i>Premies en tussenkomsten</i>	2016	2017	2018
<i>Geboorte en adoptie</i>	385	413	395
<i>Kind van 12 jaar</i>	366	352	319
<i>Kind met een handicap</i>	137	161	159
<i>Vakantie kind met handicap</i>	13	8	10
<i>Pensioen</i>	187	171	177
<i>Ancien. 25 jaar</i>	90	94	73
<i>Huwelijk & wettelijke samenwoning</i>	186	177	198
<i>Begraveniskosten</i>	12	13	24
<i>Brillen</i>	326	344	343
<i>Tandprothese</i>	29	49	56
<i>Hoorapparaten</i>	5	14	15
	1.736	1.796	1.769

Visuele voorstelling van de evolutie per type premie van 2016 tot 2018:



Het onderstaande taartdiagram visualiseert de proportionele verdeling per type premie op het totaal aantal in 2018 ontvangen aanvragen:



1.4 Organisatie van evenementen

Met de organisatie van evenementen draagt de vereniging bij tot de ontwikkeling en de groei van een gemeenschappelijke bedrijfscultuur voor de werkgevers die bij de Vzw SoBru aansloten en dus deel uitmaken van de groep “Brussel Stad”.

Deze evenementen worden georganiseerd in functie van de beschikbare middelen van de vereniging. Indien deze ontoereikend zijn, wordt de deelname aan de werkgevers voorgesteld. De deelnemende werkgevers engageren zich dan ook tot een bijkomende bijdrage.

In 2018 werd enkel het jaarlijks Sinterklaasfeest georganiseerd.

1.4.1 Sinterklaasfeest

Ook dit jaar werd een Sinterklaasfeest voor de begunstigden met kinderen van 2 tot 10 jaar georganiseerd. Dit ging door op zaterdag 1 december in de tent van Circus Bouglione op de Heizelvlakte. 10 werkgevers nodigden hun personeelsleden uit om aan dit feest deel te nemen: het Stadsbestuur, de Brusselse Keukens, Brussel feest, Brussel Musea en tentoonstellingen, de Berg van Barmhartigheid, de Vzw Jeunesse à Bruxelles, de Werk Centrale, BaPa, Bravvo en B.O.S.

1.397 personen schreven zich in, waaronder 684 kinderen jonger dan 11 jaar. Het aantal ingeschreven personen lag significant lager dan in 2016 en 2017. Een moeizame verspreiding van de informatie in de scholen zou hiervoor een verklaring kunnen zijn.

De totale kost voor dit feest bedroeg 28.516,34 euro. Deze uitgave werd door SoBru voorgeschoten, maar integraal gefactureerd aan de deelnemende werkgevers. De kost per deelnemer bedroeg dit jaar 20,41 euro.

1.5 Ledenvoordelen

Naast een aanbod aan sociale premies en tussenkomsten, de sociale permanentie en de organisatie van evenementen, werkt de vereniging voortdurend aan de uitbreiding van een aanbod aan voordeeltarieven. In 2018 konden de begunstigden van 20 nieuwe voordelen genieten.

In totaal werden 70 interessante voordelen aangeboden in volgende domeinen:

Cultuur: 17

Pretparken: 17

Activiteiten voor kinderen: 5

Reizen en vakanties: 4

Food/restaurant: 4

Shopping: 10

Welness: 12

Verzekeringen: 1

Het aanbod wordt samengebracht in een de catalogus. Deze wordt via het platform Calameo alsook via de Facebook groep van SoBru aan de begunstigden beschikbaar gesteld.

Momenteel beschikken niet wij over statistische informatie voor iedere partner met betrekking tot het gebruik van het aanbod. De wens van de partners om hun aanbod te verlengen, laat ons vermoeden dat ook hier een positief resultaat wordt behaald.

1.6 Communicatie

Ook in 2018 werden de initiatieven uit voorgaande jaren herhaald.

De folder met het aanbod aan premies en tussenkomsten en de affiche kregen een nieuwe lay-out en werden opnieuw onder werkgevers en de begunstigden verspreid.

Daarnaast werd er naar aanleiding van de verhuis van het secretariaat van de vereniging naar het Zaterdagplein in september 2018, een specifieke folder verspreid.

De vereniging beschikt over 4 roll-ups met als doel de zichtbaarheid van de vereniging op evenementen en informatiemomenten te helpen vergroten.

Op vraag van 2 werkgevers verzorgde de vereniging een informatiemoment voor hun respectieve personeelsleden: het OCMW en de Berg van Barmhartigheid. Het is een geschikt middel om het bestaan van de vereniging en haar aanbod beter bekend te maken bij haar begunstigden.

De Facebookgroep, opgestart op 13 mei 2016, telde 771 leden eind 2018 (+240 tegenover 2017). De leden van deze gesloten groep ontvangen zo de meest recente informatie over de werking, de activiteiten en het aanbod van de vereniging.

In samenwerking met de cel interne communicatie van het departement HR van de Stad Brussel is de meest recente versie van de catalogus met onder andere het aanbod aan voordeeltarieven steeds online beschikbaar via de toepassing Calameo. Hierdoor kan deze catalogus ook thuis worden geconsulteerd.

In 2018, werd hij 7.900 maal geconsulteerd. Dit is 2 maal meer dan in 2017. Daarbij werd hij 380 maal gedownload. De gemiddelde leesduur bedroeg 3 minuten 38 seconden.

1.7 Interne organisatie

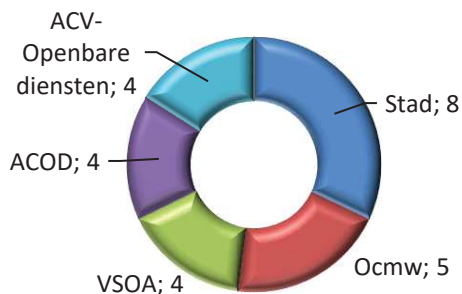
De algemene vergadering en de raad van bestuur zijn de besluitvormingsorganen van de vereniging. Daarnaast heeft de raad van bestuur de beslissingsbevoegdheid in sociale dossiers aan het sociaal comité gedelegeerd. Tot slot is er een secretariaat dat instaat voor de dagelijkse werking.

In 2018 kenden zowel de samenstelling van de algemene vergadering als van de raad van bestuur wijzigingen.

1.7.1 Algemene vergadering

1.7.1.1 Samenstelling

Zoals statutair bepaald bestaat de algemene vergadering uit 25 effectieve leden. Zij vertegenwoordigen de Stad Brussel, het OCMW en de 3 bij de Stad en het OCMW erkende syndicale organisaties. De Stad Brussel en het OCMW verdelen onderling 13 mandaten. De syndicale organisaties vaardigen 12 mandatarissen af.



De Stad Brussel wordt vertegenwoordigd door de schepen die de bevoegdheid voor het personeel draagt, Mevrouw Faouzia Hariche, en door:

Luc Symoens	Dirk Leonard	Philippe Buschen
Anne Vandenbulcke	Nico Raemdonck	Jacques Sertons
Rose-Marie Giammorcaro		

Deze 7 vertegenwoordigers werden allen door het College van Burgemeester en Schepenen aangesteld. De vertegenwoordiging van het OCMW kende ook een wijziging in haar effectieve leden. Na de gemeenteraadsverkiezingen van oktober 2018, werd dhr. Ahmed El Ktibi als voorzitter van het OCMW vervangen door Mevrouw Karine Lalieux op datum van 5 december 2018. Zoals de artikels 22 en 25 van de statuten voorzien, nam zij op die datum ambtshalve de functie van ondervoorzitter van de vereniging op. Bijgevolg zijn de effectieve leden, vertegenwoordigers van het OCMW einde 2018:

Karine Lalieux	Carine Elst	Geoffrey Gueritte
Magriet Van Ransbeeck	Clémentine Yumbi	

Elk van de bij het OCMW en de Stad erkende syndicale organisaties vaardigt 4 vertegenwoordigers af. In de loop van 2018 vond er één wijziging plaats in de vertegenwoordiging van het ACOD. Dhr. Maxime Nys werd vervangen door dhr. Jean-Yves Thibaut, ACOD-Onderwijs.

Eind 2018 werden de 12 mandaten van de syndicale organisaties als volgt ingevuld:

Het ACOD:

Jean-François Roblot	Mathieu Verhaeghen	Antonio Spada	Jean-Yves Thibaut
----------------------	--------------------	---------------	-------------------

Het ACV Openbare diensten:

Jürgen Branckaert	Carole Brabants	Geneviève Lukamba	Linda Borremans
-------------------	-----------------	-------------------	-----------------

Het VSOA:

Thierry Prince	Patricia De Waegeneer	Thierry Van Cauwenberghe	Fabienne Peeters
----------------	-----------------------	--------------------------	------------------

Het voorzitterschap van de vereniging beruiste in 2018 door mevrouw Faouzia Hariche. In de maand december 2018 werd het mandaat van ondervoorzitter van dhr. Ahmed El Ktibi overgenomen door mevr. Karine Lalieux. Dhr. Jean-François Roblot bleef ondervoorzitter vanuit de syndicale organisaties.

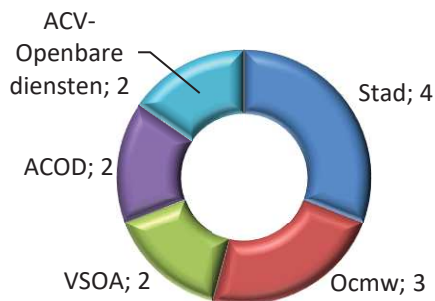
1.7.1.2 Activiteiten

In 2018, werd enkel de jaarlijkse statutaire algemene vergadering in mei georganiseerd.

Tijdens deze jaarlijkse algemene vergadering, die plaats vond op 9 mei 2018, werden de jaarrekeningen 2017, het activiteitenverslag 2017 en de budgetten 2018 goedgekeurd.

1.7.2 Raad van bestuur

1.7.2.1 Samenstelling



Dit nagenoeg paritair samengesteld orgaan kende einde 2018, naar aanleiding van de gemeenteraadsverkiezingen, 1 wijziging in de vertegenwoordiging het OCMW. (Zie hoger).

De syndicale vertegenwoordiging bleef ongewijzigd.

Eind 2018, zetelden in de raad van bestuur:

Faouzia Hariche	Stad	Voorzitter
Karine Lalieux	OCMW	Ondervoorzitter
Jean-François Roblot	ACOD – OCMW	Ondervoorzitter
Dirk Leonard	Stad	Afgevaardigd bestuurder
Jacques Sertons	Stad	Schatbewaarder
Anne Vandenbulcke	Stad	
Carine Elst	OCMW	
Magriet Van Ransbeeck	OCMW	
Mathieu Verhaegen	ACOD – Stad	
Linda Borremans	ACV Openbare diensten– OCMW	
Jürgen Branckaert	ACV Openbare diensten- Stad	
Patricia De Waegeneer	VSOA – OCMW	
Thierry Prince	VSOA - Stad	

1.7.2.2 Activiteiten

De raad van bestuur vergaderde 4 maal onder het voorzitterschap van mevrouw Faouzia Hariche.

Naast de gangbare activiteiten, bereidde deze vergadering de algemene vergadering voor. De raad van bestuur aanvaarde ook de vervanging van 1 ontslagnemend effectief lid in de algemene vergadering en behandelde de aansluitingsaanvragen van 1 VZW (Vzw GIAL).

1.7.3 Sociaal comité

Dit comité, paritair samengesteld uit 6 vertegenwoordigers van de raad van bestuur, kwam tijdens het jaar 22 maal samen.

De wijze waarop de vertegenwoordiging van de bestuursleden van de syndicale organisatie in dit sociaal comité in het reglement van interne orde werd geregeld, zorgde voor een wisselende samenstelling.

De comitéleden voor de Stad en het OCMW bleven dezelfde: Dirk Leonard, Carine Elst en Magriet Van Ransbeeck.

Het comité behandelde 133 hulpvragen op basis van de sociale verslagen die door de 2 sociaal assistenten van de vereniging werden opgesteld.

Het detail van de collegiaal genomen beslissingen werd opgenomen onder het punt 1.2.3. Financiële hulp in dit activiteitenverslag.

1.7.4 Secretariaat

De dagelijkse werking van de vereniging wordt verzekerd door een secretariaat waarvoor de Stad het personeel ter beschikking stelt. Het staat onder het toezicht van de afgevaardigd bestuurder, Dirk Leonard.

Dit secretariaat bestaat uit een adjunct-diensthofd, die tevens als secretaris van de vereniging optreedt, en vijf administratief assistenten, samen 4,6 VTE.

De secretaris neemt, zonder stemrecht, deel aan de vergaderingen van de algemene vergadering, de raad van bestuur en het sociaal comité.

Daarnaast worden door het OCMW en de Stad 2 sociaal assistenten ter beschikking gesteld (1,8 VTE).

De kantoorruimten en werkingsmiddelen worden door de Stad Brussel ter beschikking gesteld.

Het secretariaat voert de genomen beslissingen uit, verzorgt de communicatie, behandelt de aanvragen voor premies en tussenkomsten, voert de boekhouding van de vereniging en werkt beleidsondersteunend. Zij organiseert eveneens de evenementen van de vereniging.

2 Financieel verslag

Het boekjaar werd op 31 december 2018 afgesloten met een batig saldo van 47.105,22 euro. Het gecumuleerd resultaat sinds 2015 vertoont een batig saldo van 247.160,36 euro. Dit laatste bedrag bestaat uit de financiële kasmiddelen en de vorderingen (zie 2.4.).

2.1 Jaarresultaat

Het jaarresultaat wordt bepaald door het verschil tussen de ontvangsten tijdens het boekjaar (lidgelden en bijdragen voor evenementen) en de tijdens het jaar gemaakte kosten (premies en tussenkomsten, verzekeringspremies en belastingen, publicatiekosten ...).

In 2018 bedroegen deze:

Lasten		Ontvangsten	
Premie's en tussenkomsten	278.444,97 euro	Lidgelden	362.910,00 euro
Hulpgelden sociaal comité	33.423,09 euro	Evenementen	28.511,86 euro
Evenementen	28.516,34 euro		
Belastingen	214,55 euro		
Verzekeringen	880,78 euro		
Oninbare leningen	2.836,91 euro		
Totaal lasten	344.316,64 euro	Totaal ontvangsten	391.421,86 euro

De uitbetaling van leningen en voorschotten wordt in de boekhouding niet als lasten beschouwd, maar als rechten / vorderingen. Daarom worden noch de toegekende bedragen noch de terugbetalingen in het jaarresultaat opgenomen. Een vordering wordt boekhoudkundig pas als last beschouwd eenmaal zij niet meer kan worden ingevorderd.

Hiervoor werd een procedure vastgelegd in het huishoudelijk reglement en werden afschrijvingsregels bepaald.

Aan het einde van het boekjaar werden 11 dossiers, waarvan de geleende som na een termijn van 24 maanden niet volstort werd en waarbij de inspanningen van het secretariaat om de betrokken personen te contacteren zonder resultaat bleven, aan het sociaal comité voorgelegd. De betrokken personeelsleden hadden in de loop van de jaren hun werkgever verlaten.

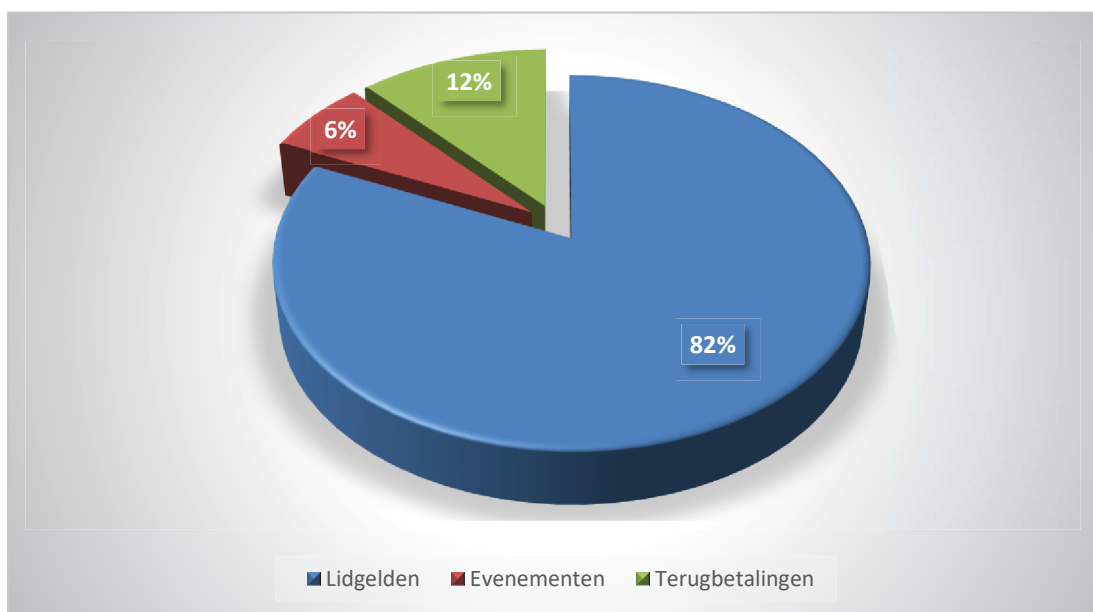
Voor 7 van deze dossiers besloot het sociaal comité om de openstaande saldi als niet-realiseerbaar te beschouwen. Bijgevolg werd het bedrag van 2.836,91 euro onder de rubriek "oninbare toegekende leningen" ingeschreven.

Voor de 4 andere dossiers meent men nog gelden te kunnen ontvangen.

2.2 Ontvangsten en uitgaven

2.2.1 Ontvangsten

De vereniging genereert ontvangsten in 3 domeinen. Er zijn de jaarlijkse lidgelden, de terugbetaling van toegekende leningen en voorschotten, en de financiële tussenkomst van werkgevers die hun personeel laten deelnemen aan evenementen zoals het Sinterklaasfeest.



2.2.1.1 De lidgelden

Het jaarlijks lidgeld bedraagt, sinds de oprichting van de vereniging in 2015, 30,00 euro per werknemer in dienst op 31 december van het voorgaande jaar.

De lidgelden 2018 bedroegen 362.910,00 euro.

De 15 werkgevers, aangesloten bij SoBru vanaf 1 januari 2018, vertegenwoordigen 12.097 werknemers.

De lidgelden werden allen in het eerste kwartaal van 2018 ontvangen.

2.2.1.2 Terugbetaling van leningen en voorschotten

Het sociaal comité van de vereniging heeft de bevoegdheid om aan hulpbehoevende begunstigen een lening of een voorschot toe te kennen. De leningen hebben een maximale looptijd van 24 maanden.

De terugbetalingen van leningen en voorschotten worden niet in de resultatenrekening opgenomen. De terugbetalingen verminderen de openstaande vorderingen ten aanzien van een cliënt van de vereniging. Zij komen in de kasmiddelen van de vereniging terecht. Zolang de terugbetalingen normaal verlopen, komen deze niet in de resultatenrekening voor, maar behoren zij tot het actief van de vereniging.

Wanneer het sociaal comité vaststelt dat het saldo van een lening of voorschot niet meer kan worden teruggevorderd, verklaren zij dit saldo als oninbaar. Pas dan komen deze saldi in de resultatenrekening terecht. Zij verhogen immers de lasten van de vereniging.

Voor de in 2015, 2016 en 2017 toegekende en uitbetaalde leningen en voorschotten, ontving de vereniging in 2018 nog voor 36.620,72 euro aan terugbetalingen.

Voor de in 2018 toegekende en uitbetaalde leningen en voorschotten, werd er 41.688,02 euro aan terugbetalingen ontvangen.

Op 31 december 2018 had de vereniging nog voor 52.149,97 euro aan openstaande vorderingen voor leningen en voorschotten toegekend in 2018 en de voorgaande jaren.

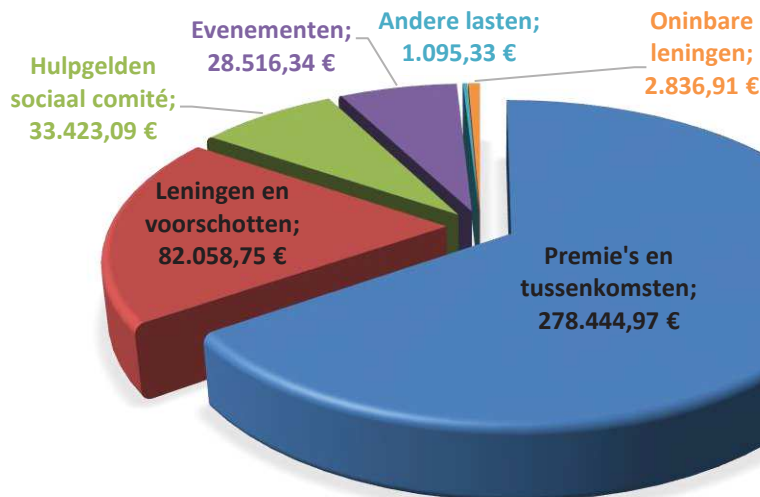
2.2.1.3 *Ontvangsten uit evenementen*

Het Sinterklaasfeest ging door op 1 december 2018. De schuldvorderingen gericht aan de deelnemende werkgevers werden voor eind december opgemaakt en verzonden. Voor het einde van het boekjaar werd slechts een beperkt bedrag reëel ontvangen. Bijgevolg werden de niet ontvangen bijdragen voor een bedrag van 28.325,95 euro als een nog te innen schuldvordering geboekt.

2.2.2 **Uitgaven**

De vereniging kent 2 grote uitgavenposten: de leningen, voorschotten en hulp gelden toegekend door het sociaal comité, en de uitbetaling van premies en tussenkomsten aan haar begunstigden. Deze worden samen met enkele beperkte algemene kosten gefinancierd met de lidgelden. Daarnaast schiet de vereniging de kosten voor de organisatie van het Sinterklaasfeest voor. Deze laatste worden integraal terugbetaald door de deelnemende werkgevers.

Verdeling van de uitgaven per grote post:



In 2018 kende het sociaal comité voor 74.808,75 euro aan leningen en voor 7.250,00 euro aan voorschotten toe. Er werd ook voor 33.423,09 euro aan hulp toegekend. Dit is een steun die niet moet worden terugbetaald.

In uitvoering van het reglement op de premies en tegemoetkomingen, dat op 1 januari 2016 van kracht werd, werden 1.769 aanvragen voor een totaalbedrag van 278.444,97 euro gehonoreerd.

De kost voor het jaarlijkse Sinterklaasfeest bedroeg 28.516,34 euro.

De jaarpremies voor de verzekering burgerlijke aansprakelijkheid en burgerlijke aansprakelijkheid bestuurders bedroegen 880,78 euro in 2018.

De vereniging doet jaarlijks een aangifte in het kader van de jaarlijkse belasting op de Vzw's ter compensatie van de vrijstelling van successierechten en in het kader van de rechtspersonenbelasting.

De basis voor de eerste belasting wordt bepaald door de waarde van de roerende- en onroerende goederen van de vereniging, met vrijstelling van de liquiditeiten. De belasting bedraagt 0,17 % van deze belastbare basis. Voor aanslagjaar 2018, inkomsten 2017, bedroeg de belasting 214,55 euro.

Voor de rechtspersonenbelasting, aanslagjaren 2016, 2017 en 2018, werd op datum van 31 december 2018 geen aanslag ontvangen.

De uitgaven die voor het Sinterklaasfeest 2018 werden gemaakt en 28.516,34 euro bedroegen, worden nagenoeg integraal gecompenseerd door de tussenkomst van de deelnemende werkgevers. Het verschil van +/- 5,00 euro is te verklaren door de afrondingen bij de pro rata-berekening.

2.3 Andere werkingsmiddelen

De balans van de vereniging maakt geen melding van personeelskosten en algemene werkingskosten zoals huur, abonnementen, kantoormeubilair, kantoorbestedingen, informatica, ...

Deze kosten worden, ingevolge de beslissing van de Gemeenteraad van 23 maart 2014 betreffende goedkeuring van de oprichtingsstatuten van de vereniging, volledig ten laste genomen van de begroting van de Stad Brussel.

2.4 Overgedragen resultaat

Het overgedragen resultaat van de vereniging bestaat uit de liquiditeiten en de nog openstaande schuldvorderingen.

2.4.1 Liquiditeiten

De liquiditeiten of kasmiddelen bevinden zich op de lopende rekening, de spaarrekening en een cashreserve die bij de Gemeentekas van de Stad Brussel wordt bewaard.

Op 31 december 2018 bedroeg het saldo aan liquiditeiten 166.970,39 euro. Hiervan stond 161.398,47 euro op de bankrekening en was 5.571,92 euro beschikbaar bij de Gemeentekas. De spaarrekening van de vereniging werd tot nog toe niet gebruikt en vertoont dus een saldo van 0,00 euro.

2.4.2 Openstaande schuldvorderingen en nog te betalen facturen

De openstaande vorderingen op het einde van 2018 bedroegen 80.475,92 euro. Het betreft de vorderingen op leden en op begunstigden.

Vorderingen op leden: 28.325,95 euro. Het gaat om de tussenkomst in de kosten voor het Sinterklaasfeest. Deze vorderingen zouden in de loop van de maand januari moeten worden volstort.

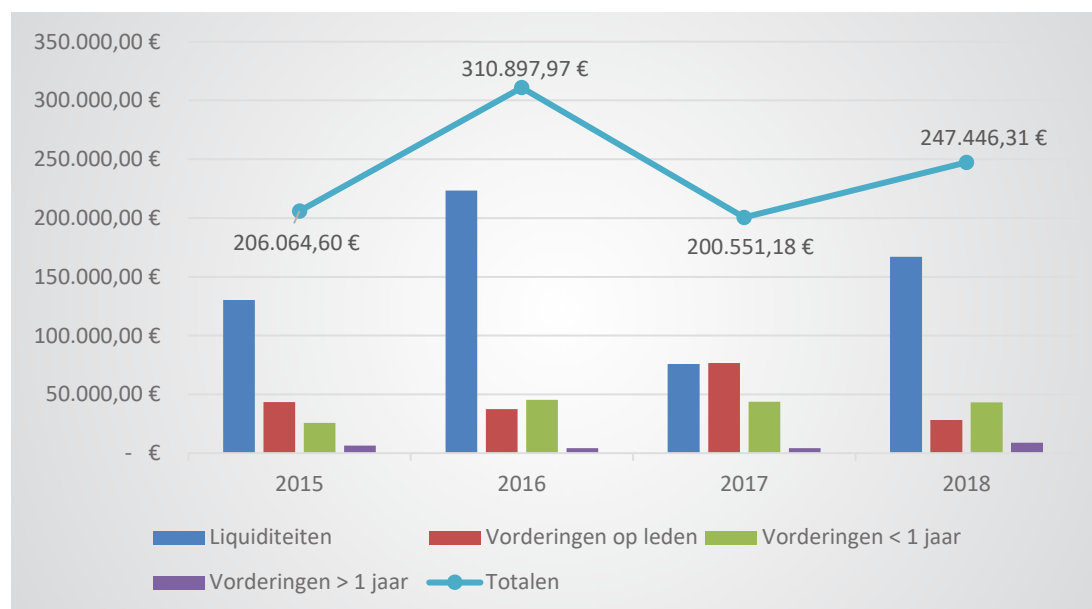
Vorderingen op begunstigen uit toegekende leningen en voorschotten: 52.149,97 euro. Hiervan wordt verwacht dat 43.216,76 euro in het volgende boekjaar zal worden terugbetaald. De resterende 8.933,21 euro zou in de jaren daarna moeten worden geïnd.

Daarnaast moest er nog een factuur van 285,95 euro worden betaald. Het betreft de factuur van een dienstverlener aan het Sinterklaasfeest. Deze werd niet voor eind 2018 ontvangen. Het bedrag in de boekhouding stemt overeen met de offerte op basis van dewelke de opdracht werd toegekend. Na ontvangst zal de factuur voor eind januari 2019 worden betaald.

De vereniging beschikte op 31 december 2018 over een gecumuleerde bonus van 247.160,36 euro waarvan 166.970,39 aan liquiditeiten en 80.475,92 aan nog te innen vorderingen.

2.4.3 Evolutie van de samenstelling van het overgedragen resultaat

Onderstaande grafiek geeft de evolutie van de financiële reserves sinds 2015. De jaarlijkse evolutie van de bonussen wordt met de lijn aangeduid. De staafdiagrammen geven de evolutie van de samenstellende delen over de periode weer.



In 2015, besliste de algemene vergadering om jaarlijks een financiële reserve van 50.000,00 euro aan liquiditeiten aan te houden om zo de werking van de vereniging bij de start van elke werkjaar te verzekeren. Immers, de lidgelden voor het nieuwe werkjaar zijn nooit op 1 januari beschikbaar.

Daarnaast werd er eveneens besloten om 40.000,00 euro te reserveren voor de financiering van de realisatie van een website.

De dip in de liquiditeiten 2017 is te verklaren door het evenement Riverdance. De kostprijs van dit evenement werd voor +/- 2/3 door de vereniging betaald. Bijgevolg waren de liquiditeiten (75.814,95 euro) bij de start van het nieuwe boekjaar 2018 onvoldoende om de besliste reserves (90.000,00 euro), indien die in het eerste trimester moesten worden gerealiseerd, te financieren.

3 Conclusies en aanbevelingen

Het aantal bezoekers aan de sociale permanentie en het aantal behandelde aanvragen voor premies en tussenkomsten blijven vergelijkbaar met de voorgaande jaren.

Het aanbod aan premies en financiële tussenkomsten blijkt ook te blijven beantwoorden aan de noden van de begunstigen. Niettegenstaande de verhuis van het secretariaat blijven de aanvragen vlot toekomen.

Het Sinterklaasfeest kende dit jaar een aanzienlijk minder aantal geïnteresseerden dan in de voorgaande jaren. Voor het eerst werd de maximale capaciteit van de circustent niet overschreden.

Maar ook dit jaar moeten we vaststellen dat +/- 20 % van de ingeschreven personen niet aanwezig is op de activiteit. Om dit aantal te kunnen verlagen, zullen in de toekomst misschien weinig populaire maatregelen, zoals een financiële bijdrage bij inschrijving of het uitsluiten van de afwezigen van het vorige jaar moeten worden overwogen.

De vereniging blijft financieel gezond. Op het einde van het boekjaar heeft zij geen schulden. Eén factuur voor prestaties in de maand december moest nog worden ontvangen. Deze zal bij ontvangst onmiddellijk kunnen worden betaald.

Net zoals vorig jaar kan worden vastgesteld dat de lidgelden (362.910,00 euro) niet volstaan om de uitgaven voor de werking (beslissingen van het sociaal comité, premies en tussenkomsten, de vaste kosten en belastingen = 395.022,14 euro) te financieren.

Dit hoeft niet noodzakelijk problematisch te zijn. Immers, de ontvangsten worden aangevuld met de terugbetalingen van de leningen en voorschotten. Voor het gros van de vorderingen verloopt deze terugbetaling vlot en binnen het volgende boekjaar. Toch kan men met deze inkomsten pas rekening houden wanneer zij effectief worden gerealiseerd. Het is niet aan te raden om er mee rekening te houden bij het maken van beleidskeuzes.

Dit is verschillend voor de vorderingen op leden in het kader van het Sinterklaasfeest. Gezien het tijdstip waarop dit feest wordt georganiseerd, zal er bij de afsluiting van een boekjaar steeds een bedrag aan vorderingen op leden (28.325,95 euro eind 2018) zijn. Doch hiervan is de realisatie in de loop van het eerste trimester van het volgende boekjaar een zekerheid.

3.1 Uitdagingen voor de toekomst

Het resultaat voor 2018 is een bevestiging om op de ingeslagen weg verder te gaan. Ook in 2019 is het belangrijk om het bestaan van de vereniging en haar aanbod ruim kenbaar te maken en te waken over een kwalitatieve dienstverlening naar onze begunstigen. In het bestuursakkoord van het nieuwe College van Burgemeester en Schepenen wordt hierop ook aangedrongen. Men drukt expliciet de wens uit om de werking van de vereniging te versterken en uit te breiden.

3.1.1 De sociale permanentie

Het blijft belangrijk om de communicatie te voeren rond het bestaan en de wijze van functioneren van deze sociale permanentie. Zich ervan verzekeren dat de dienst voldoende bekend en toegankelijk is voor zij die het nodig hebben, blijft een permanente zorg.

De sociaal assistenten worden tijdens hun gesprekken regelmatig geconfronteerd met steeds weerkerende maatschappelijke problematieken zoals daar zijn schulden, huisvesting, ...

Ook in 2018, bleef hun rol in deze domeinen beperkt tot individuele hulpverlening. Een reflectie over andere, preventieve acties waarbij al dan niet een beroep wordt gedaan op de deskundigheid van partners, zoals aanbevolen in het jaarverslag 2017, is noodzakelijk. In het kader van het welzijn op het werk, zou bv. een sensibiliseringscursus over budgetteren en omgaan met schulden kunnen worden uitgewerkt. Dit zou dan in het vormingsaanbod van de werkgevers kunnen worden opgenomen.

3.1.2 Gemeenschapsgevoel

Dit blijft de grote uitdaging voor de vereniging. Vanuit de vaststelling dat een extra financiële bijdrage, bovenop de lidgelden, bij sommigen van de aangesloten werkgevers moeilijk ligt, is het nodig om over de financieringswijze van gemeenschapsgevoel bevorderende evenementen na te denken.

Het aanleggen, indien mogelijk, van specifieke reserves voor een dergelijk evenement is aangewezen.

Bij aanvang van het nieuwe boekjaar bedraagt de beschikbare reserve voor een dergelijk evenement 105.010,39 euro. Dit is zonder rekening te houden met de al besliste reserve van 90.000,00 euro voor de werking en de website, en vorderingen van leningen en voorschotten. Dit beschikbare bedrag komt overeen met een bedrag van 8,65 euro per begunstigde op 1 januari 2019.

Doch, de kostprijs per ingeschreven persoon voor het Sinterklaasfeest 2018 bedroeg ongeveer 20,00 euro. Als men met een zekere regelmaat een evenement voor alle begunstigden wenst te organiseren, zullen de reserves dus met andere middelen moeten worden aangevuld.

Een alternatieve financieringswijze, zoals sponsoring, kan hier eventueel een oplossing bieden. Dit is echter een beleidskeuze die met voldoende overleg moet worden gemaakt.

3.1.3 Communicatie

De communicatie blijft eveneens een aandachtspunt. Dagelijks kan worden vastgesteld dat niet alle begunstigden over alle informatie over de vereniging en haar aanbod beschikken.

Het aantal gebruikers van onze Facebookgroep blijft beperkt. Om de bekendheid van de vereniging te vergroten is het nodig andere moderne communicatiemiddelen zoals een internetsite te ontwikkelen. Het zijn immers de middelen bij uitstek om steeds opnieuw geactualiseerde informatie aan te bieden. Daarenboven bevorderen zij een rechtstreekse communicatie met de begunstigden van de vereniging.

Met betrekking tot de realisatie van een website kon binnen de raad van bestuur geen overeenstemming worden bereikt. In het belang van alle begunstigden van de vereniging is het noodzakelijk dat in dit dossier grote vooruitgang wordt gemaakt in 2019.

3.1.4 Aanbod aan premies en tussenkomsten

Het huidig aanbod lijkt te beantwoorden aan de verwachtingen van de begunstigden. De huidige financiële middelen van de vereniging zijn toereikend, maar laten geen ruimte om nieuwe voorstellen in te voeren. Elk nieuw voorstel zou moeten worden geëvalueerd in functie van de afschaffing van een bestaande premie of tussenkomst of de wenselijkheid van een verhoging van de ledenbijdrage.

4 Bijlagen

4.1 Balans met resultatenrekening 2018 ASBL SOBRU

Proef & Saldibalans

Blz. nr.	1 / 2
Dossier	SOBRU
15/02/2019	13:48

1

Waarden EUR **Periodes van 01/2018 tot 12/2018**

Rangschikking per referentie : van 1 tot 792000 Categorieën tot ZZZ
Zonder de niet ingeboekte rekeningen

Ref.	Omschrijving	Overdracht	Periodieke som		Cumul		Saldo
			Debet	Credit	Debet	Credit	
1	Fonds soc., prov. Risq.&chges						
14	Bénéfice/Perte reportée (-)						
140000	Bénéfice reporté	280,552.96 C	0.00	0.00	0.00	280,552.96	280,552.96 C
141000	Perte reportée (-)	80,497.82 D	0.00	0.00	80,497.82	0.00	80,497.82 D
	Totaal van klasserekeningen 14	200,055.14 C	0.00	0.00	80,497.82	280,552.96	200,055.14 C
	Totaal van klasserekeningen 1	200,055.14 C	0.00	0.00	80,497.82	280,552.96	200,055.14 C
2	Frais d'étab.,actifs imm. & cr. à						
29	Créance à plus d'un an						
291	Autres créances, subsides à pl						
291600	Prêts à plus d'un an	5,866.50 D	8,933.21	5,866.50	14,799.71	5,866.50	8,933.21 D
	Totaal van klasserekeningen 29	5,866.50 D	8,933.21	5,866.50	14,799.71	5,866.50	8,933.21 D
	Totaal van klasserekeningen 2	5,866.50 D	8,933.21	5,866.50	14,799.71	5,866.50	8,933.21 D
4	Créances et dettes à un an au j						
40	Créances commerciales						
400	Clients						
400000	Clients : Cotisations/activités	126,208.78 D	475,480.61	573,363.44	601,789.39	573,463.44	28,325.95 D
400001	REPARTITION PRETS/AVANCE	49,431.38 C	49,431.38	0.00	49,431.38	49,431.38	0.00
	Totaal van klasserekeningen 40	76,777.40 D	524,911.99	573,363.44	651,220.77	622,894.82	28,325.95 D
41	Autres créances						
416	Créances diverses						
4169	Autres créances diverses						
416904	Créances sur personnel : pret	43,234.88 D	118,275.51	119,643.63	161,510.39	119,643.63	41,866.76 D
416906	Créances sur personnel : avance	330.00 D	8,700.00	7,680.00	9,030.00	7,680.00	1,350.00 D
	Totaal van klasserekeningen 41	43,564.88 D	126,975.51	127,323.63	170,540.39	127,323.63	43,216.76 D
44	Dettes commerciales						
440	Fournisseurs						
440000	Fournisseurs	1,968.60 C	420,651.99	418,969.34	420,651.99	420,937.94	285.95 C
	Totaal van klasserekeningen 44	1,968.60 C	420,651.99	418,969.34	420,651.99	420,937.94	285.95 C
485000	Avances - Engagement à avanci	0.00	7,350.00	7,350.00	7,350.00	7,350.00	0.00
485001	Prêts - Engagement à prêter	0.00	76,408.75	76,408.75	76,408.75	76,408.75	0.00
	Totaal van klasserekeningen 48	0.00	83,758.75	83,758.75	83,758.75	83,758.75	0.00
	Totaal van klasserekeningen 4	118,373.68 D	1,156,298.24	1,203,415.16	1,326,171.90	1,254,915.14	71,256.76 D
5	Placements de trésorerie, val. c						
55	Etablissements de crédits						
550000	Compte courant	63,957.96 D	513,480.99	416,040.48	577,438.95	416,040.48	161,398.47 D
	Totaal van klasserekeningen 55	63,957.96 D	513,480.99	416,040.48	577,438.95	416,040.48	161,398.47 D
57	Caisses						
570000	Caisse - Espèces	11,857.00 D	10,000.00	16,285.08	21,857.00	16,285.08	5,571.92 D
	Totaal van klasserekeningen 57	11,857.00 D	10,000.00	16,285.08	21,857.00	16,285.08	5,571.92 D
580000	Virements internes	0.00	12,169.35	12,169.35	12,169.35	12,169.35	0.00
581000	Virements émis	0.00	275,022.97	275,022.97	275,022.97	275,022.97	0.00
	Totaal van klasserekeningen 58	0.00	287,192.32	287,192.32	287,192.32	287,192.32	0.00
	Totaal van klasserekeningen 5	75,814.96 D	810,673.31	719,517.88	886,488.27	719,517.88	166,970.39 D
613530	Assurance responsabilité civile	0.00	880.78	0.00	880.78	0.00	880.78 D
	Totaal van klasserekeningen 61	0.00	880.78	0.00	880.78	0.00	880.78 D
643010	Prime de naissance	0.00	29,650.00	0.00	29,650.00	0.00	29,650.00 D
643020	Prime enfant 12 ans	0.00	31,975.00	75.00	31,975.00	75.00	31,900.00 D
643030	Prime enfant handicapé	0.00	56,000.00	0.00	56,000.00	0.00	56,000.00 D
643040	Coût vacances ou colonie enf.ha	0.00	780.40	350.00	780.40	350.00	430.40 D
643050	Prime départ à la retraite	0.00	35,900.00	500.00	35,900.00	500.00	35,400.00 D
643060	Prime d'ancienneté 25 ans	0.00	21,900.00	0.00	21,900.00	0.00	21,900.00 D
643070	Prime de mariage ou cohabitation	0.00	19,800.00	0.00	19,800.00	0.00	19,800.00 D

ASBL SOBRU

Blz. nr.	2 / 2
Dossier	SOBRU
15/02/2019	13:48

Proef & Saldibalans**Periodes van 01/2018 tot 12/2018**

Waarden EUR

643071

Ref.	Omschrijving	Overdracht	Periodieke som		Cumul		Saldo
			Debet	Credit	Debet	Credit	
643071	Intervention Frais funéraires	0.00	4,800.00	0.00	4,800.00	0.00	4,800.00 D
643080	Intervention frais de lunettes	0.00	51,401.51	0.00	51,401.51	0.00	51,401.51 D
643082	Intervention prothèse dentaire fix	0.00	16,962.00	0.00	16,962.00	0.00	16,962.00 D
643083	Intervention prothèse dentaire an	0.00	4,782.50	0.00	4,782.50	0.00	4,782.50 D
643084	Intervention appareil auditif monc	0.00	3,265.98	0.00	3,265.98	0.00	3,265.98 D
643085	Intervention appareil auditif stere	0.00	2,152.58	0.00	2,152.58	0.00	2,152.58 D
643100	Secours	0.00	33,423.09	0.00	33,423.09	0.00	33,423.09 D
643200	Défaillance de paiement - prêts	0.00	2,836.91	0.00	2,836.91	0.00	2,836.91 D
643300	Activités - événements	0.00	28,516.34	0.00	28,516.34	0.00	28,516.34 D
	Totaal van klasserekeningen 64	0.00	344,146.31	925.00	344,146.31	925.00	343,221.31 D
671300	Taxe annuelle compensatoire dr.	0.00	214.55	0.00	214.55	0.00	214.55 D
	Totaal van klasserekeningen 67	0.00	214.55	0.00	214.55	0.00	214.55 D
	Totaal van klasserekeningen 6	0.00	345,241.64	925.00	345,241.64	925.00	344,316.64 D
731000	Cotisations membres adhérents	0.00	0.00	362,910.00	0.00	362,910.00	362,910.00 C
732000	Participation activités SOBRU	0.00	0.00	28,511.86	0.00	28,511.86	28,511.86 C
	Totaal van klasserekeningen 73	0.00	0.00	391,421.86	0.00	391,421.86	391,421.86 C
	Totaal van klasserekeningen 7	0.00	0.00	391,421.86	0.00	391,421.86	391,421.86 C
	Totaal van resultaatrekeningen (6/7)	0.00	345,241.64	392,346.86	345,241.64	392,346.86	47,105.22 C
	Totaal	0.00	2,321,146.40	2,321,146.40	2,653,199.34	2,653,199.34	0.00

4.2 Aanwezigheidslijsten algemene vergadering, raad van bestuur en sociaal comité

Publicatie in uitvoering van artikel 7, § 1, van de gezamenlijke ordonnantie van 14 december 2017 van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest en de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie betreffende de transparantie van de bezoldigingen en voordelen van de Brusselse openbare mandatarissen.

Uitvoeringsbesluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 4 oktober 2018 houdende uitvoering van artikel 7 van de gezamenlijke ordonnantie van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest en de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie van 14 december 2017 betreffende de transparantie van de bezoldigingen en voordelen van de Brusselse openbare mandatarissen.

4.2.1 Aanwezigheden 2018 – Algemene vergadering – Onbezoldigd mandaat

Leden	09-05-18		Begin mandaat in het jaar	Einde mandaat in het jaar
	Aanwezig	Verontschuldigd		
HARICHE Faouzia	x			
RAEMDONCK Nico		x		
SYMOENS Luc		x		
LEONARD Dirk	x			
SERTONS Jacques	x			05-02-19
BUSCHEN Philippe				
VANDENBULCKE Anne	x			
GIAMMORCARO Rose-Maria	x			
EL KTIBI Ahmed				05-12-18
LALIEUX Karine			05-12-18	
ELST Carine		x		
VAN RANSBEECK Magriet				
YUMBI Clementine				
GUERITTE Geoffrey				05-02-19
BRABANTS Carole	x			
BRANCKAERT Jürgen	x			
BORREMANS Linda	x			
LUKAMBA Geneviève	x			05-02-19
DE WAEGENEER Patricia		x		
PEETERS Fabienne				
VAN CAUWENBERGHE Thierry	x			
PRINCE Thierry	x			
SPADA Antonio	x			
VERHAEGEN Mathieu	x			
ROBLOT Jean-François		x		
THIBAUT Jean-Yves	x			

4.2.2 Aanwezigheden 2018 – Raad van bestuur – Onbezoldigd mandaat

Leden	21-02-18		18-04-18		19-09-18		12-12-18		Begin mandaat in het jaar	Einde mandaat in het jaar
	Aanwezig	Verontschuldigd	Aanwezig	Verontschuldigd	Aanwezig	Verontschuldigd	Aanwezig	Verontschuldigd		
HARICHE Faouzia	X		X			x		x		
LEONARD Dirk	X		X		x		x			
SERTONS Jacques		X	X		x			x		
VANDENBULCKE Anne	X			X		x		x		
EL KTIBI Ahmed		X		X		x				05-12-18
LALIEUX Karine								x	05-12-18	
ELST Carine		X	X		x		x			
VAN RANSBEECK Magriet		X	X			x		x		
BRANCKAERT Jürgen		X	X			x	x			
BORREMANS Linda	X		X		x		x			
DE WAEGENEER Patricia	X			X	x		x			
PRINCE Thierry	X			X	x		x			
VERHAEGEN Mathieu	X		X		x			x		
ROBLLOT Jean-François	X		X			x	x			

4.2.3 Aanwezigheidslijst 2018 – Sociaal comité – Onbezoldigd mandaat

	LEONARD Dirk	ELST Carine	VAN RANSBEECK Magriet	BRANCKAERT Jürgen	BORREMANS Linda	DE WAEGENEER Patricia	PRINCE Thierry	VERHAEGEN Mathieu	ROBLOT Jean-François
09-01-18	x	x		x			x	x	
23-01-18	x		x	x			x	x	
06-02-18		x		x			x		
20-02-18	x	x		x			x		
13-03-18	x	x	x	x			x	x	
27-03-18	x		x				x		
17-04-18		x	x		x				
08-05-18	x		x		x		x		
22-05-18	x	x		x			x	x	
05-06-18	x	x	x						
19-06-18	x		x						
10-07-18	x	x	x					x	
24-07-18	x	x				x			x
07-08-18		x	x		x	x			x
21-08-18	x		x		x		x		x
04-09-18			x			x		x	
18-09-18		x			x	x			
02-10-18		x			x		x		
16-10-18	x				x		x		x
06-11-18	x		x		x	x			
20-11-18	x	x	x		x	x			
04-12-18	x		x		x		x		x
18-12-18			x		x	x			x

4.3 Openbare opdrachten

NATURE MARCHÉ (Travaux, fournitures, services) SOORT OPDRACHT (Werken, leveringen, diensten)	PROCEDURE DE PASSATION - PLAATSINGSPROCEDURE	N° - Nr. DOSSIER (Référence)	OBJET DU MARCHÉ - VOORWERP VAN DE OPDRACHT	MONTANT DU MARCHÉ - BEDRAG VAN DE OPDRACHT	NOM ADJUDICATAIRE - NAAM OPDRACHTNEMER	ADRESSE ADJUDICATAIRE - ADRES OPDRACHTNEMER	DATE DECISION DESIGNATION - DATUM TOEWIJZINGSBESLISSING
Services / Diensten	Négocié < 8.000,00 € et faible montant Onderhandelde procedure < 8.000,00 € en beperkt bedrag	SN 18	Organisation de la fête de Saint-Nicolas (Privatisation spectacle, livres cadeaux, consommations, location de costumes,...) Organisatie van het Sinterklaasfeest (Privatisering van een voorstelling, geschenk boeken, dranken, huur kostuums,...)	€ 28.516,34	Cirque Bouglione Costh�a Eventattitude Le Wolf S.G.I.-Security Rode Kruis Brussel	Rue le Haut, 31 – 7533 Thimougies Baksteenkaai, 22 – 1000 Brussel Louizalaan, 523 – 1050 Brussel Violetstraat, 18/20 – 1000 Brussel Avenue Alexander Fleming, 12 – 1348 Ottignies Cellebroerstraat, 16B – 1000 Brussel	19-09-18

4.4 Bijlage – Reizen

Studiereizen en colloquia in het buitenland met een uitgave ten laste van de openbare instelling waaraan mandatarissen van de beheers-of beslissingsorganen in het kader van de uitoefening van de functies hebben deelgenomen in 2018

DATUM	BESTEMMING	DEELNEMERS	ONDERWERP	DATUM en REFERTE BESLISSING
Nihil				