



ASBL SOBRU VZW

# Jaarverslag 2017

---

**Lebegge Guido**

**Goedgekeurd door de algemene vergadering op 9-5-2018**

## Inhoud

1	Activiteitenverslag .....	2
1.1	Leden en hun begunstigden.....	2
1.2	Sociale permanentie .....	3
1.2.1	Werking.....	3
1.2.2	Enkele kerncijfers.....	3
1.2.3	Financiële hulp .....	4
1.2.4	Andere behandelde hulpvragen .....	5
1.3	Premies en tussenkomsten.....	6
1.4	Organisatie van evenementen .....	8
1.4.1	Riverdance.....	8
1.4.2	Sinterklaasfeest.....	8
1.5	Ledenvoordelen .....	8
1.6	Communicatie .....	9
1.7	Interne organisatie.....	10
1.7.1	Algemene vergadering.....	10
1.7.2	Raad van bestuur .....	12
1.7.3	Sociaal comité .....	13
1.7.4	Secretariaat .....	13
2	Financieel verslag.....	14
2.1	Jaarresultaat.....	14
2.2	Ontvangsten en uitgaven.....	15
2.2.1	Ontvangsten.....	15
2.2.2	Uitgaven .....	16
2.3	Andere werkingsmiddelen .....	17
2.4	Financiële reserves.....	17
3	Conclusies en aanbevelingen .....	18
3.1	Uitdagingen voor de toekomst .....	18
3.1.1	De sociale permanentie .....	18
3.1.2	Gemeenschapsgevoel .....	19
3.1.3	Communicatie .....	19
4	Bijlage.....	20
4.1	Balans met resultatenrekening 2017 .....	20

# 1 Activiteitenverslag

## 1.1 Leden en hun begunstigden

Eind 2014 richtten de Stad Brussel en het OCMW de Vzw SoBru op als een gemeenschappelijke sociale dienst voor hun personeelsleden en voor de personeelsleden van werkgevers die een nauwe band met één van deze beide openbare besturen hebben. Deze moet tot uitdrukking komen in de samenstelling van de besluitvormingsorganen of in hun maatschappelijke opdracht die een stedelijk belang moet dienen.

In 2017 konden de personeelsleden en hun gezinsleden van 13 werkgevers een beroep doen op de diensten van SoBru.

Voor de personeelsleden van de vzw's BaPa en Prosport was dit nieuw. Hun werkgever sloot zich op 1 januari 2017 aan.

In 2017 waren de aangesloten leden:

<b>Naam van het lid</b>	<b>Aantal begunstigden – titularissen</b>
De Stad Brussel	8306
Het OCMW Brussel	2948
De Berg van Barmhartigheid	30
De Brusselse Keukens	261
Vzw Hulp aan Brusselse senioren	47
Vzw Brufeest	3
Vzw De Brusselse Baden	49
Vzw Brussel-Musea-Tentoonstellingen	10
Vzw BRAVVO	272
Vzw Jeunesse à Bruxelles	9
De Brusselse Buurthuizen	68
Vzw BaPa	18
Vzw Prosport	6

Samen vertegenwoordigen zij 12.027 personeelsleden. Dit zijn 259 begunstigden-titularissen meer dan in 2016.

In de tweede jaarhelft van 2017 ontving de vereniging een aanvraag tot aansluiting van nog 2 werkgevers: Vzw B.O.S. (A.R.Br.E.) en Vzw Werk Centrale de l'Emploi. Deze werden door de raad van bestuur aanvaard. Beide verenigingen zullen op 1 januari 2018 tot de Vzw SoBru toetreden.

## 1.2 Sociale permanentie

### 1.2.1 Werking

Vzw SoBru stelt 2 sociaal assistenten ten dienste van haar begunstigden. Zij verzorgen een dagelijkse sociale permanentie. De begunstigden kunnen er op afspraak terecht met vragen over sociale, financiële, familiale of andere aspecten uit hun dagelijks leven.

Een aantal aangesloten werkgevers voorziet in hun respectieve arbeidsreglement dat de personeelsleden tijdens arbeidstijd op deze permanentie een beroep kunnen doen.

De sociaal assistenten kunnen, op vraag van de cliënt, ook op huisbezoek gaan.

Naast het luisteren, oriënteren, begeleiden, adviseren en informeren beschikken de sociaal assistenten ook over de mogelijkheid om via een sociaal verslag een vraag naar financiële steun aan het sociaal comité van de vereniging voor te leggen.

Op basis van een dergelijk sociaal verslag kan aan een personeelslid een voorschot op loon, een lening of een niet-terugbetaalbare financiële hulp worden toegekend.

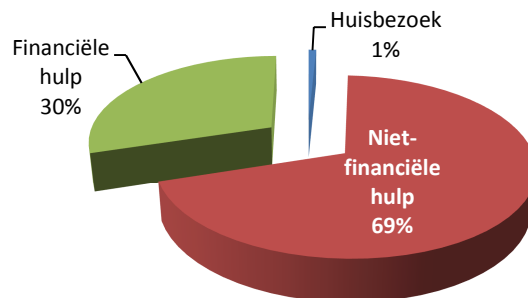
### 1.2.2 Enkele kerncijfers

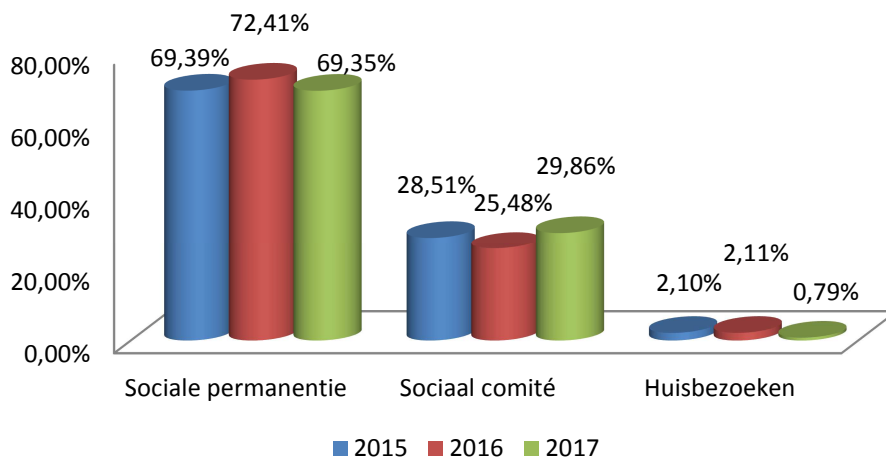
509 personen deden in 2017 een beroep op de sociaal assistenten. (569 in 2016).

152 hulpvragen betroffen een vraag naar financiële hulp en werden aan het sociaal comité voorgelegd (145 in 2016). Dit is ongeveer 30 % van het totaal door de sociaal assistenten behandelde vragen.

4 hulpvragen werden tijdens een huisbezoek geformuleerd.

De onderstaande grafieken geven u respectievelijk een zicht op de oorsprong van de hulpvragen en de evolutie over de laatste 3 jaar van de wijze waarop de hulpvragen behandeld worden.





### 1.2.3 Financiële hulp

In 2017, vergaderde het sociaal comité 24 maal.

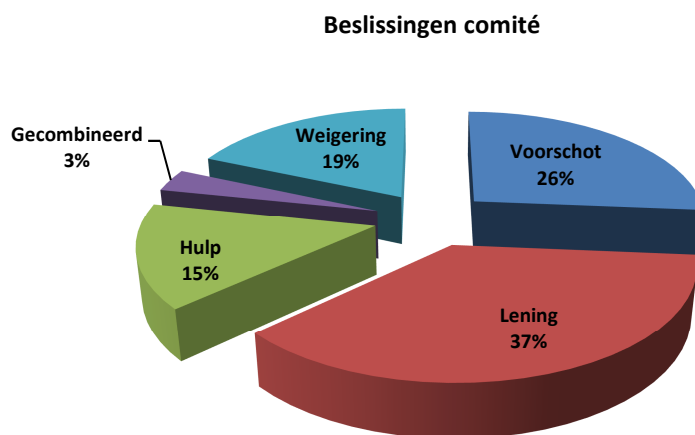
152 vragen werden aan het comité voorgelegd.

Voor 28 vragen werd besloten geen financiële hulp toe te kennen.

Aan 95 hulpvragers kende het sociaal comité de gevraagde lening, financiële steun of het voorschot toe.

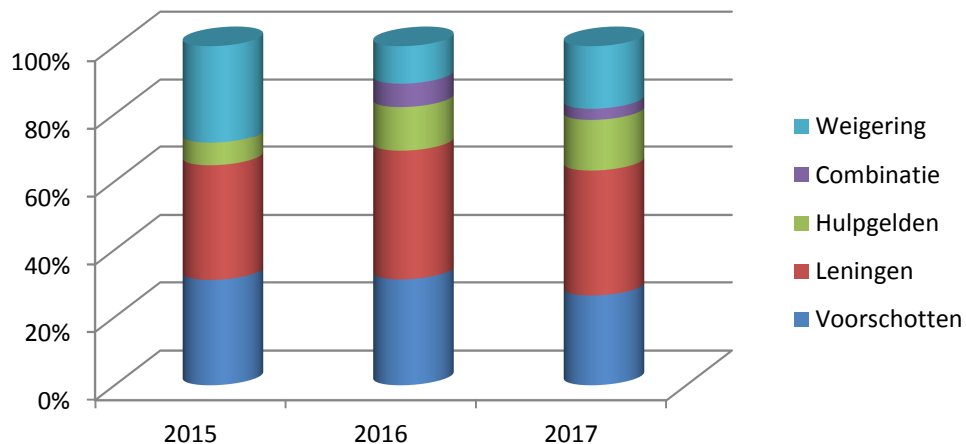
Voor 29 andere hulpvragen nam het sociaal comité, in het belang van de hulpvrager een beslissing die afweek van de initiële vraag.

De eerste grafiek toont de procentuele verdeling van de in 2017 genomen beslissingen.



Het comité kende op deze wijze in 2017 voor 6.782,48 euro aan voorschotten, voor 75.119,58 euro aan leningen en voor 20.369,58 euro aan niet-terugbetaalbare financiële hulp toe.

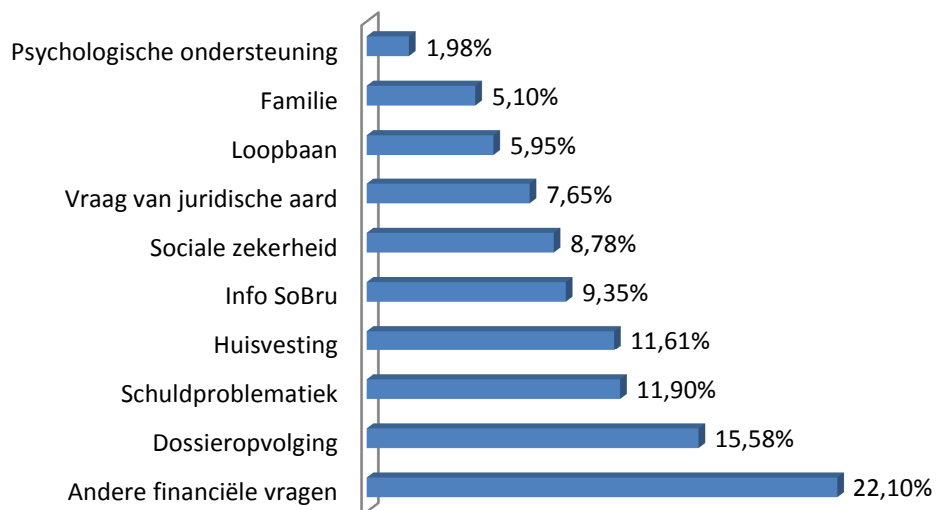
De volgende grafiek geeft een zicht op de evolutie van de aard van de genomen beslissingen in het sociaal comité over de laatste 3 jaar. Aangezien de toegekende bedragen sterk verschillen, werd het aantal vragen als basis genomen.



### 1.2.4 Andere behandelde hulpvragen

Tijdens de permanentie en huisbezoeken behandelden de sociaal assistenten 353 vragen die geen financiële tussenkomst van het sociaal comité vereisten. Deze vragen werden door de sociaal assistenten beantwoord door een luisterend oor te bieden, te helpen bij het invullen van diverse formulieren, door te oriënteren of door de hulpvragers te begeleiden in de te ondernemen acties.

Voor de volgende grafiek werden de diverse behandelde vragen per algemeen onderwerp gegroepeerd.



Onder de term “sociale zekerheid” werden de vragen in de verschillende domeinen van de Sociale Zekerheid, zoals daar zijn de kinderbijslag, ziekteverzekering, het pensioen gegroepeerd.

De categorie loopbaan verzamelt vragen over de “Work-Life Balance”. De sociaal assistenten helpen mensen om een zicht te krijgen op mogelijkheden en alternatieven en bij het preciseren van hun vraag. De meeste gesprekken eindigen in een oriëntering naar de adequate HR-dienst van de betrokken werkgever.

De term “andere financiële vragen” verwijst naar de vragen van financiële aard die niet aan het sociaal comité werden voorgelegd. Soms gebeurde dit omdat de aanvraag niet vervolledigd werd. Voor de meeste andere vragen was een onderhandeling, een advies of een doorverwijzing de aangewezen oplossing.

### 1.3 Premies en tussenkomsten

Het reglement op de premies en tussenkomsten, ingevoerd in 2016, bevat 4 types premies en financiële tussenkomsten:

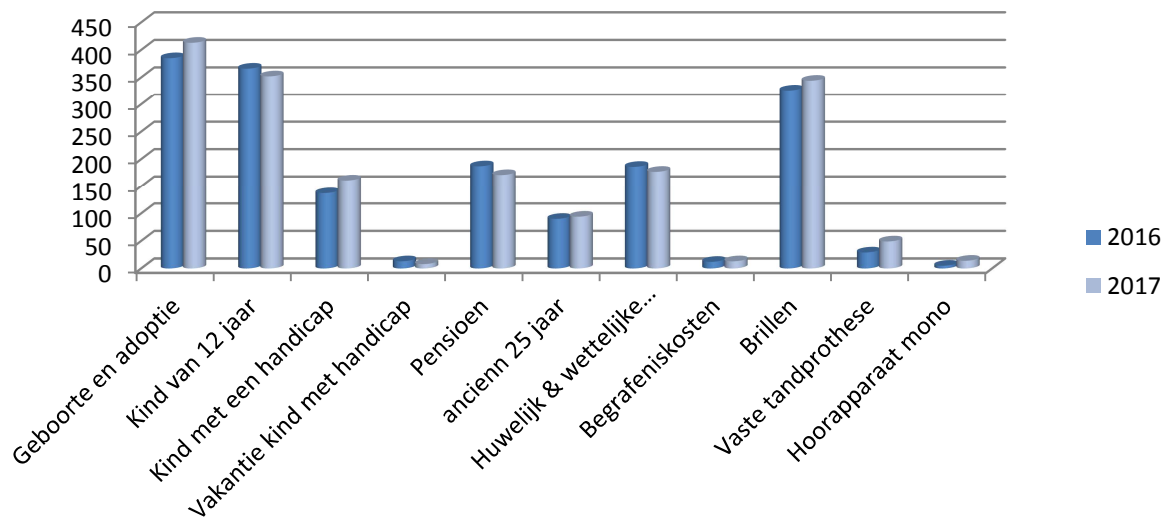
- Premie’s en tussenkomsten gelinkt aan een gebeurtenis uit het dagelijkse leven. Dit aanbod bevat : een geboorte- of een adoptiepremie, premie bij een huwelijk of samenlevingscontract, een premie bij de 12<sup>de</sup> verjaardag van een kind en een tussenkomst bij het overlijden van een werknemer of van een inwonend familielid in de eerste graad;
- Premie’s gelinkt aan een gebeurtenis in de loopbaan : 25 jaar anciënniteit en pensionering;
- Tussenkomsten voor ouders van kinderen die recht geven op een verhoogde kinderbijslag omwille van de erkenning van een handicap. De ouders van deze kinderen kunnen jaarlijks aanspraak maken op een financiële tussenkomst. Daarnaast hebben zij de mogelijkheid om een financiële tussenkomst in de kostprijs van een aan de noden van dit kind aangepaste vakantie of speelpleinwerking aan te vragen;
- Tenslotte zijn er inkomens gebonden tussenkomsten in de aankoop van een bril, lenzen, hoorapparaat of tandprothese. Het jaarinkomen van het personeelslid bepaalt de hoogte van de tegemoetkoming.

In totaal werden, in 2017, 1.796 aanvragen ontvangen. De onderstaande tabel geeft een zicht op de evolutie van de aanvragen sinds de invoering van het huidig reglement, januari 2016 :

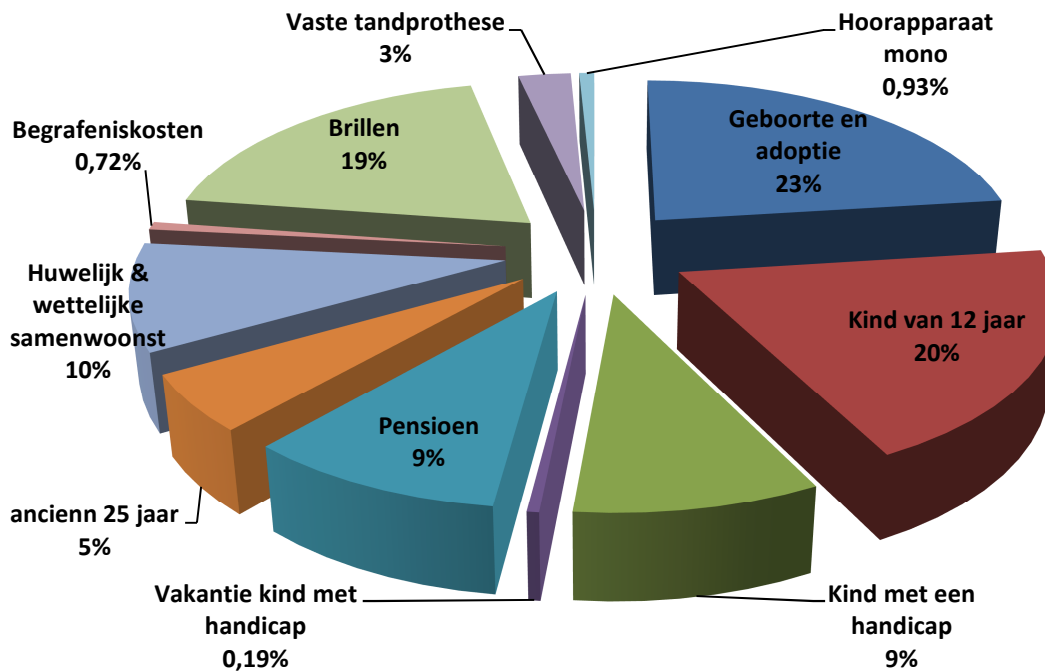
<i>Premies en tussenkomsten</i>	2016	2017
<i>Geboorte en adoptie</i>	385	413
<i>Kind van 12 jaar</i>	366	352
<i>Kind met een handicap</i>	137	161
<i>Vakantie kind met handicap</i>	13	8
<i>Pensioen</i>	187	171
<i>Anciënniteit</i>	90	94
<i>Huwelijk &amp; wettelijke samenwoonst</i>	186	177
<i>Begraveniskosten</i>	12	13
<i>Brillen</i>	326	344
<i>Tandprothese</i>	29	49
<i>Hoorapparaat</i>	5	14
<b>Algemeen totaal</b>	<b>1.736</b>	<b>1.796</b>

De onderstaande grafiek geeft een zicht op de evolutie van het aantal aanvragen voor de premies en tussenkomsten die in de beide jaren, 2016 en 2017, werden aangeboden. In deze grafiek werd geen

rekening gehouden met de toegekende premies en tussenkomsten in 2015. Immers, het aanbod was toen verschillend.



Het onderstaande taartdiagram visualiseert de proportionele verdeling per type premie op het totaal aantal in 2017 ontvangen aanvragen:





## 1.4 Organisatie van evenementen

Met de organisatie van evenementen wenst de vereniging bij te dragen tot de ontwikkeling en groei van een gemeenschappelijke bedrijfscultuur voor de werkgevers die bij de Vzw SoBru aansloten en dus deel uitmaken van de “groep Brussel Stad”.

In 2017 werd naast het jaarlijks Sinterklaasfeest ook een eerste “personeelsevent”, Riverdance, georganiseerd.

### 1.4.1 Riverdance

Voor het eerst in haar bestaan organiseerde de vereniging een activiteit voor alle werknemers van de deelnemende werkgevers. Elke werknemer kon zich inschrijven om de voorstelling Riverdance op zaterdag 7 oktober 2017 in Paleis 12 op de Heizelvlakte bij te wonen. Tijdens de pauze van de voorstelling, de gelegenheid om elkaar te ontmoeten bij een drankje en een snack.

10 van de 13 aangesloten werkgevers wensten aan deze activiteit deel te nemen.

In totaal schreven 1.341 personeelsleden in en werden 4.023 tickets verdeeld.

Het evenement met een kostprijs van 200.000,00 euro, werd gefinancierd met de reserves die de vereniging hiervoor in 2015 & 2016 aanlegde en door een financiële bijdrage van de deelnemende werkgevers.

### 1.4.2 Sinterklaasfeest

Ook dit jaar werd een Sinterklaasfeest voor de begunstigden met kinderen tot 10 jaar georganiseerd. Dit ging door op zaterdag 2 december in de tent van circus Bouglione op de Heizelvlakte.

6 werkgevers nodigden hun personeelsleden uit om aan dit feest deel te nemen: het Stadsbestuur, de Brusselse Keukens, Brussel feest, Brussel Musea en tentoonstellingen, de Berg van Barmhartigheid en de Vzw Jeunesse à Bruxelles.

1.760 personen schreven zich in, waaronder 828 kinderen jonger dan 11 jaar.

De totale kost voor dit feest bedroeg 31.805,40 euro. Deze uitgave werd geprefinancierd door SoBru, maar integraal gefactureerd aan de deelnemende werkgevers.

## 1.5 Ledenvoordelen

Naast een aanbod aan sociale premies en tussenkomsten, de sociale permanentie en de organisatie van evenementen, werkt de vereniging voortdurend aan de uitbreiding van een aanbod aan voordeeltarieven.

In 2017 werden 50 interessante voordelen aangeboden in volgende domeinen:

Cultuur: 8

Pretparken: 17

Activiteiten voor kinderen: 5

Reizen en vakanties: 5

Food/restaurant: 2

Shopping: 11

Welness: 1

Verzekeringen: 1

Het aanbod wordt samengebracht in een catalogus. Deze wordt via het platform Calameo alsook via de Facebook groep van SoBru aan de begunstigden beschikbaar gesteld.

Momenteel beschikken wij over geen statistische informatie over iedere partner met betrekking tot het gebruik van het aanbod. De wens van de partners om hun aanbod te verlengen, laat ons vermoeden dat ook hier een positief resultaat wordt behaald.

## 1.6 Communicatie

Op dit gebied werden in 2017 een aantal initiatieven uit het verleden herhaald.

De folder met het aanbod aan premies en tussenkomsten en de affiche kregen een nieuwe lay-out en werden opnieuw onder werkgevers en begunstigden verspreid.

De vereniging kocht 4 roll-ups aan met als doel de zichtbaarheid van de vereniging op evenementen en informatiemomenten te helpen vergroten.

Drie werkgevers deden een beroep op de vereniging om de werking van de vereniging op een informatievergadering voor hun personeel toe te lichten of op hun personeelsfeest met een informatiestand aanwezig te zijn. Het hielp ons om het bestaan van de vereniging en haar aanbod een ruimere bekendheid te geven.

De Facebookgroep, opgestart op 13 mei 2016, telde 531 leden op 31 december 2017. Via deze gesloten groep ontvangen de leden de meest recente informatie over de werking, de activiteiten en het aanbod van de organisatie.

In samenwerking met de cel interne communicatie van het departement HR van de Stad Brussel is de meest recente versie van de catalogus met het aanbod aan voordeeltarieven, onder andere, steeds online beschikbaar via de toepassing Calameo. Hierdoor kan deze catalogus ook thuis worden geconsulteerd.

In 2017, werd hij 3.400 maal geconsulteerd en 129 maal gedownload. De gemiddelde duur van een consultatie bedroeg 11 minuten en 16 seconden.

## 1.7 Interne organisatie

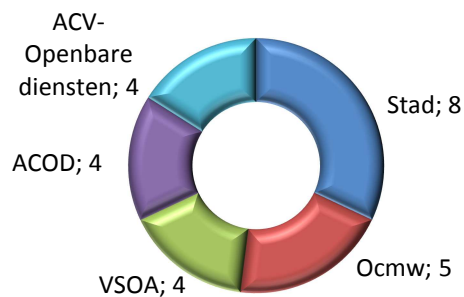
De algemene vergadering en de raad van bestuur zijn de besluitvormingsorganen van de vereniging. Daarnaast heeft de raad van bestuur de beslissingsbevoegdheid in sociale dossiers aan het sociaal comité gedelegeerd. Tot slot is er een secretariaat dat instaat voor de dagelijkse werking.

In de loop van 2017 kende zowel de samenstelling van de algemene vergadering als van de raad van bestuur enkele wijzigingen.

### 1.7.1 Algemene vergadering

#### 1.7.1.1 Samenstelling

Zoals statutair bepaald bestaat de algemene vergadering uit 25 effectieve leden. Zij vertegenwoordigen de Stad Brussel, het OCMW en de drie bij de Stad en het OCMW erkende syndicale organisaties. De Stad Brussel en het OCMW verdelen onderling 13 mandaten. De syndicale organisaties vaardigen 12 mandatarissen af.



De Stad Brussel wordt vertegenwoordigd door de schepenen die de bevoegdheid voor het personeel draagt, en door:

Luc Symoens	Dirk Leonard	Philippe Buschen
Anne Vandenbulcke	Nico Raemdonck	Jacques Sertons
Rose-Marie Giammorcaro		

Deze laatste 7 vertegenwoordigers werden allen door het College van Burgemeester en Schepenen aangesteld.

Door een herschikking van de bevoegdheden binnen het College van Burgemeester en schepenen, nam de heer Philippe Close ontslag als voorzitter van de raad van bestuur en als effectief lid van de vereniging. De algemene vergadering stelde tijdens haar bijzondere statutaire vergadering van 20 september 2017, mevrouw Faouzia Hariche als nieuw effectief lid en voorzitter van de raad van bestuur van de vereniging aan. Zij nam in september 2017 de bevoegdheid voor het personeel van de Stad over.

Ook de vertegenwoordiging van het OCMW kende enkele wijzigingen in haar effectieve leden. In april 2017, werd dhr. George Paternoster vervangen door mevrouw Valérie Vierset. Zij werd op haar beurt, in september 2017, als effectief lid van de vereniging vervangen door de heer Geoffrey Gueritte.

Mevrouw Pascale Peraita nam in juni 2017 ontslag als vicevoorzitter van de raad van bestuur en als effectief lid van de vereniging. Zij werd als effectief lid en als vicevoorzitter vervangen door de heer Ahmed El Ktibi, voorzitter van het OCMW-Brussel sinds 26 juni 2017. Bijgevolg zijn de effectieve leden, vertegenwoordigers van het OCMW einde 2017:

Ahmed El Ktibi	Carine Elst	Geoffrey Gueritte
Magriet Van Ransbeeck	Clémentine Yumbi	

Elk van de bij het OCMW en de Stad erkende syndicale organisaties vaardigt 4 vertegenwoordigers af. In de loop van 2017 vond er één wijziging plaats in de vertegenwoordiging van het ACV-Openbare diensten. Eind 2017 werden de 12 mandaten van de syndicale organisaties als volgt ingevuld:

Het ACOD:

Jean-François Roblot	Mathieu Verhaegen	Antonio Spada	Maxime Nys
----------------------	-------------------	---------------	------------

Het ACV Openbare diensten :

Jürgen Branckaert	Carole Brabants	Geneviève Lukamba	Linda Borremans
-------------------	-----------------	-------------------	-----------------

Het VSOA :

Thierry Prince	Patricia De Waegeneer	Thierry Van Cauwenberghe	Fabienne Peeters
----------------	-----------------------	--------------------------	------------------

Het voorzitterschap van de vereniging werd op 20 september 2017 door mevrouw Faouzia Hariche overgenomen van de heer Philippe Close. De heer Ahmed El Ktibi en de heer Jean-François Roblot staan haar als vicevoorzitters bij.

### **1.7.1.2 Activiteiten**

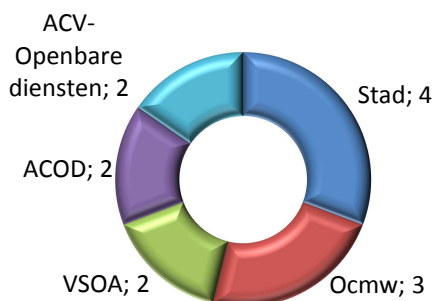
Naast de gewone algemene vergadering in mei 2017 werd er ook een bijzondere statutaire algemene vergadering gehouden op 20 september 2017.

De gewone algemene vergadering van 18 mei 2017 keurde de jaarrekeningen en het activiteitenverslag 2016 goed.

De bijzondere statutaire algemene vergadering werd op 20 september 2017 samengeroepen om kennis te nemen van het ontslag van de heer Close en mevrouw Peraita, en om twee nieuwe leden in de raad van bestuur, mevrouw Faouzia Hariche en de heer Ahmed El Ktibi, aan te stellen.

## 1.7.2 Raad van bestuur

### 1.7.2.1 Samenstelling



Dit nagenoeg paritair samengesteld orgaan kende in de loop van 2017 twee wijzigingen in de vertegenwoordiging van de Stad en het OCMW. (zie hoger).

De syndicale vertegenwoordiging bleef ongewijzigd.

Eind 2017, zetelden in de raad van bestuur :

Faouzia Hariche	Stad	Voorzitter
Ahmed El Ktibi	OCMW	Ondervoorzitter
Jean-François Roblot	ACOD – OCMW	Ondervoorzitter
Dirk Leonard	Stad	Afgevaardigd bestuurder
Jacques Sertons	Stad	Schatbewaarder
Anne Vandenbulcke	Stad	
Carine Elst	OCMW	
Magriet Van Ransbeeck	OCMW	
Mathieu Verhaegen	ACOD – Stad	
Linda Borremans	ACV Openbare diensten– OCMW	
Jürgen Branckaert	ACV Openbare diensten- Stad	
Patricia De Waegeneer	VSOA – OCMW	
Thierry Prince	VSOA - Stad	

### 1.7.2.2 Activiteiten

De raad van bestuur vergaderde 3 maal onder het voorzitterschap van Philippe Close en 2 maal onder het voorzitterschap van mevrouw Faouzia Hariche.

Naast de gangbare activiteiten, bereidde deze vergadering de algemene vergaderingen voor en ging veel energie in de voorbereiding van het personeelsevenement. De raad aanvaardde ook de vervanging van 5 ontslagnemende effectieve leden in de algemene vergadering en behandelde de aansluitingsaanvragen van 2 VZW's (Vzw B.O.S. en Vzw Werk Centrale).

Daarnaast werd besloten tot het onderschrijven van een verzekering burgerlijke aansprakelijkheid voor de bestuurders.

### 1.7.3 Sociaal comité

Dit comité, paritair samengesteld uit 6 vertegenwoordigers van de raad van bestuur, kwam tijdens het jaar 24 maal samen.

De wijze waarop de vertegenwoordiging van de bestuursleden van de syndicale organisatie in dit sociaal comité in het reglement van interne orde werd geregeld, zorgde er voor dat de samenstelling van hun vertegenwoordiging wisselde.

De comitéleden voor de Stad en het OCMW bleven dezelfde : Dirk Leonard, Carine Elst en Magriet Van Ransbeeck.

Het comité behandelde 152 hulpvragen op basis van de sociale verslagen die door de 2 sociaal assistenten van de vereniging werden opgesteld.

Het detail van de collegiaal genomen beslissingen werd opgenomen onder het punt 1.2.3. Financiële hulp in dit activiteitenverslag.

### 1.7.4 Secretariaat

De dagelijkse werking van de vereniging wordt verzekerd door een secretariaat waarvoor de Stad het personeel ter beschikking stelt. Het staat onder het toezicht van de afgevaardigd bestuurder, Dirk Leonard.

Dit secretariaat bestaat uit een adjunct-diensthoofd, die tevens als secretaris van de vereniging optreedt, en vijf administratief assistenten, samen 4,6 VTE.

De secretaris neemt, zonder stemrecht, deel aan de vergaderingen van de algemene vergadering, de raad van bestuur en het sociaal comité.

Daarnaast worden door het OCMW en de Stad 2 sociaal assistenten ter beschikking gesteld (1,8 VTE).

De kantoorruimten en werkingsmiddelen worden door de Stad Brussel ter beschikking gesteld.

Het secretariaat voert de genomen beslissingen uit, verzorgt de communicatie, behandelt de aanvragen voor premies en tussenkomsten, voert de boekhouding van de vereniging en werkt beleidsondersteunend. Zij organiseert eveneens de evenementen van de vereniging.

## 2 Financieel verslag

Het werkjaar werd op 31 december 2017 afgesloten met een negatief saldo voor het boekjaar 2017 van 80.497,82 euro. Het gecumuleerd resultaat over de boekjaren 2015, 2016 & 2017 vertoont een batig saldo van 200.055,14 euro.

### 2.1 Jaarresultaat

Het jaarresultaat wordt bepaald door het verschil tussen de tijdens het jaar geboekte opbrengsten (lidgelden en bijdragen voor evenementen) en de in de loop van het jaar gemaakte kosten van de vereniging (premies en tussenkomsten, verzekeringspremies en belastingen, publicatiekosten,...).

In 2017 bedroegen deze:

Kosten		Opbrengsten	
Premies en tussenkomsten	279.495,79 euro	Lidgelden	360.810,00 euro
Hulpgelden sociaal comité	20.369,58 euro	Tussenkomst evenementen	98.305,40 euro
Evenementen	232.214,94 euro		
Belastingen	148,58 euro		
Publicatie Staatsblad	253,86 euro		
Verzekeringen	685,00 euro		
Postkosten	45,00 euro		
Aankoop roll-ups	556,60 euro		
Oninbare leningen	5.843,87 euro		
<b>Totaal</b>	<b>539.613,22 euro</b>	<b>Totaal</b>	<b>459.115,40 euro</b>

Het negatieve resultaat voor 2017 wordt in belangrijke mate verklaard door de uitgaven voor het evenement Riverdance. Immers, de kostprijs van het evenement (200.000,00 euro) werd slechts gedeeltelijk verhaald op de deelnemende werkgevers. Hierdoor overstegen in 2017 de uitgaven haar inkomsten.

Dit was verwacht. Om het evenement te kunnen organiseren, legde de vereniging met het positief resultaat van 2015 & 2016 een reserve van 133.500,00 euro aan (70.000,00 euro in 2015 en 63.500,00 euro in 2016). De overige 66.500,00 euro werd aan de deelnemende werkgevers gefactureerd.

Daarnaast moet er worden vastgesteld dat de uitgaven voor de premies en tussenkomsten, de toegekende leningen, voorschotten en hulpgelden, en de vaste kosten, tezamen goed voor 383.456,47 euro, de ontvangsten uit lidgelden (360.810,00 euro) overstijgen.

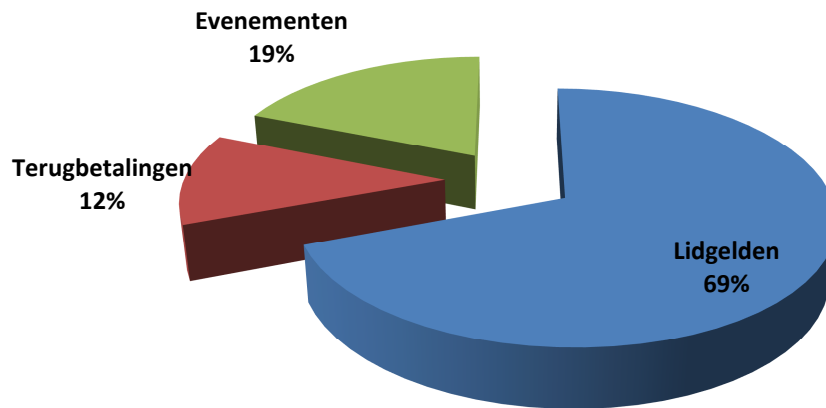
Tot slot werden voor het eerst de saldo's van leningen en voorschotten die meer dan 24 maanden uitstonden en waarvan de kans op realisatie van de volledige terugbetaling zeer onwaarschijnlijk is, in de kosten opgenomen onder de rubriek "oninbare leningen".

Zoals het huishoudelijk reglement en de boekhoudkundige afschrijvingsregels van de vereniging bepalen, heeft het sociaal comité hierover voor 9 dossiers een beslissing genomen: 5 dossiers werden als oninbaar beschouwd. Zij vertegenwoordigen een kost van 5.843,87 euro. Voor 4 andere dossiers meent men nog gelden te kunnen ontvangen.

## 2.2 Ontvangsten en uitgaven

### 2.2.1 Ontvangsten

De vereniging genereert ontvangsten in drie domeinen. Er zijn de jaarlijkse lidgelden, de terugbetaling van toegekende leningen en voorschotten, en de financiële tussenkomst van werkgevers die hun personeel laten deelnemen aan evenementen zoals het Sinterklaasfeest.



#### 2.2.1.1 De lidgelden

De lidgelden 2017 bedroegen 360.810,00 euro, hetzij 30,00 euro per werknemer in dienst op 31 december 2016.

De 13 werkgevers, aangesloten bij SoBru vanaf 1 januari 2017, vertegenwoordigen 12.027 werknemers. Deze lidgelden werden allen in het eerste kwartaal van 2017 ontvangen.

#### 2.2.1.2 Terugbetaling van leningen en voorschotten

Het sociaal comité van de vereniging heeft de bevoegdheid om aan hulpbehoevende begunstigden een lening of een voorschot toe te kennen. De leningen hebben een maximale looptijd van 24 maanden.

Voor de in 2015 en 2016 toegekende en uitbetaalde leningen en voorschotten, ontving de vereniging in 2017 voor 19.637,27 euro aan terugbetalingen.

Voor de in 2017 toegekende en uitbetaalde leningen en voorschotten, werd er 41.890,40 euro aan terugbetalingen ontvangen.

#### 2.2.1.3 Ontvangsten uit evenementen

Voor Riverdance ontving de vereniging de bijdragen van alle deelnemende werkgevers, behalve de Stad. Deze laatste zal pas in het eerste kwartaal van 2018 haar bijdrage kunnen betalen.

Om haar engagementen naar SoBru te kunnen nakomen, moest de Stad een beroep doen op een begrotingswijziging. Dit heeft voor enige vertraging in de uitbetaling van de bijdrage gezorgd. Eind 2017, had de voogdijoverheid zich nog niet definitief uitgesproken over de gemeenteraadsbeslissing die deze uitgave goedkeurde.



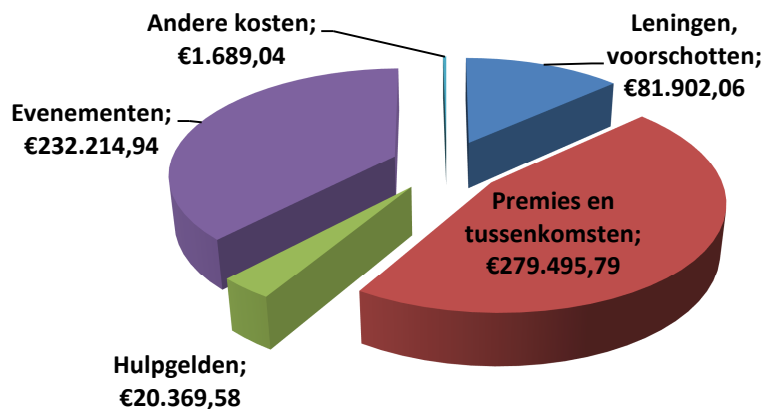
Bijgevolg werd van de 66.500 euro aan bijdragen van de deelnemende werkgevers, eind 2017, slechts 21.518,00 euro gerealiseerd.

Het Sinterklaasfeest ging door op 2 december 2017. De schuldvorderingen gericht aan de deelnemende werkgevers konden pas opgemaakt worden nadat de laatste facturen voor deze activiteit ontvangen werden. De schuldvorderingen werden eind december verstuurd. Bijgevolg werd hun respectieve bijdrage in de kosten nog niet ontvangen. Deze 31.805,40 euro staat in de boekhouding als een nog te innen schuldvordering geboekt.

## 2.2.2 Uitgaven

De vereniging kent 2 grote uitgavenposten: de leningen, voorschotten en hulpgeden toegekend door het sociaal comité, en de uitbetaling van premies en tussenkomsten aan haar begunstigen. Deze worden samen met enkele beperkte algemene kosten gefinancierd met de lidgeden. Daarnaast prefinanciert de vereniging de kosten voor de organisatie van het Sinterklaasfeest. Deze laatste kosten worden integraal terugbetaald door de deelnemende leden-werkgevers.

Verdeling van de uitgaven per grote post:



In 2017 kende het sociaal comité voor 75.119,58 euro aan leningen en voor 6.782,48 euro aan voorschotten toe. Er werd ook voor 20.369,58 euro aan financiële hulp toegekend. Dit is een steun die niet moet worden terugbetaald.

In uitvoering van het reglement op de premies en tegemoetkomingen dat op 1 januari 2016 van kracht werd, werden 1.796 aanvragen voor een totaal bedrag van 279.495,79 euro gehonoreerd.

De organisatie van Riverdance kostte 200.000,00 euro.

De kost voor het jaarlijkse Sinterklaasfeest bedroeg 31.805,40 euro.

Daarnaast werden er enkele kleine, noodzakelijke uitgaven gedragen. Het gaat hier om de publicatiekosten in het Belgisch Staatsblad, de verzekering burgerlijke aansprakelijkheid, de aankoop van roll-ups en postkosten (vernieuwen van de volmacht kaart voor aangetekende zendingen). Samen vertegenwoordigden deze posten in 2017 een totale uitgave van 1.540,46 euro.

De vereniging doet jaarlijks een aangifte in het kader van de jaarlijkse belasting op de Vzws ter compensatie van de vrijstelling van successierechten en in het kader van de rechtspersonenbelasting.

Als basis voor de eerste belasting wordt de waarde van de roerende- en onroerende goederen van de vereniging genomen, met vrijstelling van de liquiditeiten. De belasting bedraagt 0,17 % van de belastbare basis. Voor de inkomsten 2016, aanslagjaar 2017, bedroeg de verschuldigde belasting 148,58 euro.

Voor de rechtspersonenbelasting, aanslagjaren 2016 en 2017, werd op datum van 31 december 2017 geen aanslag ontvangen.

De uitgaven die voor het Sinterklaasfeest 2017 werden gemaakt en 31.805,40 euro bedroegen, worden integraal gecompenseerd door de tussenkomst van de deelnemende werkgevers. De facturen die al in 2017 door de vereniging werden betaald, werden opgenomen in de kosten 2017. Aangezien de ontvangst eind 2017 nog niet gerealiseerd werd, werd dit als een nog openstaand recht in 2018 in de boekhouding ingeschreven.

### **2.3 Andere werkingsmiddelen**

De balans van de vereniging maakt geen melding van personeelskosten en algemene werkingskosten zoals huur, abonnementen, kantoormeubilair, kantoorbestedingen, informatica,...

Deze kosten worden, ingevolge de beslissing van de Gemeenteraad van 23 maart 2014 betreffende de goedkeuring van de oprichtingsstatuten van de vereniging, volledig ten laste genomen van de begroting van de Stad Brussel.

### **2.4 Financiële reserves**

Van de in 2015 en 2016 aangelegde reserves, werden enkel deze voor het personeelsevenement aangewend, namelijk 133.500,00 euro. Bijgevolg, heeft de vereniging nog 90.000,00 euro aan reserves uitstaan voor de creatie van een website (40.000,00 euro) en voor het garanderen van de werking bij de aanvang van een werkjaar, in afwachting van het volstorten van de ledenbijdragen (50.000,00 euro).

Het saldo aan kasmiddelen (bank en kas) bedroeg op 31 december 2017 : 75.814,96 euro.

Op 31 december 2017 had de vereniging nog volgende openstaande vorderingen:

Vorderingen op leden : 76.777,40 euro.

Vorderingen uit leningen en voorschotten : 49.431,38 euro.

Daarnaast moest er nog voor 1.968,60 euro aan facturen worden betaald. Het betreft facturen van dienstverleners aan het Sinterklaasfeest die deze te laat verstuurden om nog in 2017 betaald te kunnen worden. Deze zullen in de eerste weken van 2018 betaald worden.

Bijgevolg beschikt de vereniging op 31 december 2017 over een reserve van 200.055,14 euro.

### 3 Conclusies en aanbevelingen

2017 was een goed jaar. Het aantal bezoekers van de sociale permanentie en het aantal behandelde aanvragen voor premies en tussenkomsten laten veronderstellen dat het aanbod van de vereniging goed gekend is bij haar begunstigden.

Het aanbod aan premies en financiële tussenkomsten blijkt aan de noden van de begunstigden te beantwoorden en de aanvragen vinden vlot hun weg naar SoBru.

De organisatie van het evenement in oktober werd zeer geapprecieerd door de aanwezigen. Het SoBru-team heeft, ondanks hun beperkte ervaring in het organiseren van dergelijke grote evenementen, bewezen deze naar behoren te kunnen organiseren.

Toch werd de doelstelling om een evenement voor de werknemers van alle aangesloten werkgevers te organiseren niet bereikt. De kostprijs van de evenementen maakte een bijkomende financiële input van de deelnemende werkgevers noodzakelijk.

De vereniging is financieel gezond. Op het einde van het boekjaar heeft zij geen andere schulden dan deze voor de facturen die in de laatste week van 2017 ontvangen werden. Deze werden in de eerste weken van 2018 voldaan.

Er moet worden vastgesteld dat dit jaar, voor het eerst, de uitgaven voor de werking (leningen, voorschotten en hulp gelden, premies en tussenkomsten, de vaste kosten en belastingen) de ontvangsten uit lidgelden overschreden.

Dit hoeft niet noodzakelijk problematisch te zijn. Immers de terugbetalingen van de leningen en voorschotten verlopen doorgaans zeer vlot. Het gros van de uitstaande vorderingen zijn realiseerbaar in het volgende kalenderjaar. Eind 2017 bedroegen de vorderingen op meer dan 1 jaar, die dus pas na 2018 gerealiseerd zullen worden, 5.866,50 euro op het totaal van 126.208,78 euro aan openstaande vorderingen.

Opdat de financiële reserves in grotere mate uit kasmiddelen (bank en kas) zouden bestaan, is het nodig om met de Stad regelingen te treffen om de dossiers voor haar financiële steun klaar te hebben alvorens een evenement plaats vindt. Enkel op deze wijze kan er een snellere betaling van de Stad worden verwacht.

#### 3.1 Uitdagingen voor de toekomst

Het goede resultaat voor 2017 zet ons aan om op de ingeslagen weg verder te gaan. Ook in 2018 is het belangrijk om het bestaan van de vereniging en haar aanbod ruim kenbaar te maken en te waken over een kwalitatieve dienstverlening naar onze begunstigden.

##### 3.1.1 De sociale permanentie

Het blijft belangrijk om de communicatie te voeren rond het bestaan en de wijze van functioneren van deze sociale permanentie. Zich verzekeren dat de dienst voldoende bekend en toegankelijk is voor zij die het nodig hebben blijft een permanente zorg.

De sociaal assistenten worden tijdens hun gesprekken regelmatig geconfronteerd met steeds weerkerende maatschappelijke problematieken zoals daar zijn schulden, huisvesting,...

Momenteel blijft hun rol in deze domeinen beperkt tot individuele hulpverlening. Een reflectie over andere, preventieve acties waarbij al dan niet een beroep wordt gedaan op de deskundigheid van partners lijkt hier aangewezen. In het kader van het welzijn op het werk, zou bv. een sensibiliseringscursus over budgetteren en omgaan met schulden in de vormingsplannen van de werkgevers kunnen worden opgenomen.

### **3.1.2 Gemeenschapsgevoel**

Hier ligt een grote uitdaging. Vanuit de vaststelling dat een extra financiële bijdrage, bovenop de lidgelden, bij sommigen van de aangesloten werkgevers moeilijk ligt, is het nodig om over de financieringswijze van dergelijke activiteiten en evenementen na te denken.

Het aanleggen, indien mogelijk, van specifieke reserves voor een dergelijk evenement is zeker aangewezen. Doch, als men deze met een zekere regelmaat wenst te organiseren, zullen deze reserves met andere middelen moeten worden aangevuld. Immers, gezien de grootte van de organisatie, zal een evenement dat zich tot zoveel begunstigden richt altijd een belangrijke kostprijs hebben.

Een alternatieve financieringswijze, zoals sponsoring kan hier eventueel een oplossing bieden. Dit is echter een beleidskeuze die met voldoende overleg moet worden gemaakt.

Rekening houdend met de huidige reserves zal dit probleem zich, in 2018, enkel voor het Sinterklaasfeest stellen.

### **3.1.3 Communicatie**

Communicatie is en blijft een permanent aandachtspunt. Zorgen dat de informatie elke begunstigde bereikt, blijft hierbij het hoofddoel.

Moderne communicatiemiddelen zoals Facebook en een internetsite dienen ontwikkeld te worden. Dit zijn immers de middelen bij uitstek om steeds opnieuw geactualiseerde informatie aan te bieden. Daarenboven bevorderen zij een rechtstreekse communicatie tussen de vereniging en haar begunstigden.

Eind 2017 besliste de raad van bestuur van SoBru om een openbare aanbesteding voor de realisatie van een website uit te schrijven. Hieraan dient in 2018 prioritair gewerkt te worden.

## 4 Bijlage

### 4.1 Balans met resultatenrekening 2017

ASBL SOBRU

#### Proef & Saldibalans

Periodes van 01/2017 tot 12/2017

Waarden EUR

Blz. nr.	1 / 2
Dossier	SOBRU
24/01/2018	11:03
	1

Rangschikking per referentie : van 1 tot 792000 Categorieën tot ZZZ  
Zonder de niet ingeboekte rekeningen

Ref.	Omschrijving	Overdracht	Periodieke som		Cumul		Saldo
			Debet	Credit	Debet	Credit	
1	Fonds soc., prov. Risq.&ohgcs						
14	Bénéficio/Perle reportée (-)						
140000	Bénéfice reporté	280,552.96 C	0.00	0.00	0.00	280,552.96	280,552.96 C
	<b>Totaal van klasserekeningen 14</b>	<b>280,552.96 C</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>280,552.96</b>	<b>280,552.96 C</b>
	<b>Totaal van klasserekeningen 1</b>	<b>280,552.96 C</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>280,552.96</b>	<b>280,552.96 C</b>
2	Frais d'étab.,coûts imm. & or. à						
28	Créance à plus d'un an						
281	Autres créances, subsides à pl						
291500	Prêts à plus d'un an	4,373.94 D	5,866.50	4,373.94	10,240.44	4,373.94	5,866.50 D
	<b>Totaal van klasserekeningen 28</b>	<b>4,373.94 D</b>	<b>5,866.50</b>	<b>4,373.94</b>	<b>10,240.44</b>	<b>4,373.94</b>	<b>5,866.50 D</b>
	<b>Totaal van klasserekeningen 2</b>	<b>4,373.94 D</b>	<b>5,866.50</b>	<b>4,373.94</b>	<b>10,240.44</b>	<b>4,373.94</b>	<b>5,866.50 D</b>
4	Créances et dettes à un an au j						
40	Créances commerciales						
400	Clients						
400000	Clients : Cotisations/activités	37,566.71 D	593,088.08	504,446.01	580,488.05	554,279.27	126,208.78 D
400001	REPARTITION PRETS/AVANCE	0.00	0.00	49,431.38	0.00	49,431.38	49,431.38 C
	<b>Totaal van klasserekeningen 40</b>	<b>37,566.71 D</b>	<b>593,088.08</b>	<b>553,877.39</b>	<b>580,488.05</b>	<b>603,710.65</b>	<b>76,777.40 D</b>
41	Autres créances						
418	Créances diverses						
4188	Autres créances diverses						
416904	Créances sur personnel : prêt	44,341.82 D	119,354.46	120,461.40	163,595.28	120,461.40	43,234.88 D
416906	Créances sur personnel : avance	1,117.50 D	7,737.48	8,524.98	8,524.98	8,524.98	330.00 D
	<b>Totaal van klasserekeningen 41</b>	<b>45,459.32 D</b>	<b>127,091.94</b>	<b>128,986.38</b>	<b>172,661.28</b>	<b>128,986.38</b>	<b>43,564.88 D</b>
44	Dettes commerciales						
440	Fournisseurs						
440000	Fournisseurs	25,029.26 C	646,698.00	623,637.34	646,698.00	648,666.60	1,968.60 C
	<b>Totaal van klasserekeningen 44</b>	<b>25,029.26 C</b>	<b>646,698.00</b>	<b>623,637.34</b>	<b>646,698.00</b>	<b>648,666.60</b>	<b>1,968.60 C</b>
48	Dettes diverses						
485000	Avances - Engagement à avans	0.00	8,607.48	8,607.48	8,607.48	8,607.48	0.00
485001	Prêts - Engagement à prêter	0.00	76,119.58	76,119.58	76,119.58	76,119.58	0.00
485003	Primes "à recevoir"	5,315.75 C	5,315.75	0.00	5,315.75	5,315.75	0.00
	<b>Totaal van klasserekeningen 48</b>	<b>5,315.75 C</b>	<b>80,042.81</b>	<b>84,727.06</b>	<b>80,042.81</b>	<b>80,042.81</b>	<b>0.00</b>
	<b>Totaal van klasserekeningen 4</b>	<b>62,881.02 D</b>	<b>1,468,920.83</b>	<b>1,381,228.17</b>	<b>1,689,780.12</b>	<b>1,471,408.44</b>	<b>118,373.88 D</b>
6	Placements de trésorerie, val. i						
66	Etablissements de crédits						
660000	Compte courant	216,836.00 D	497,942.65	650,820.69	714,778.65	650,820.69	63,957.96 D
	<b>Totaal van klasserekeningen 66</b>	<b>216,836.00 D</b>	<b>497,942.65</b>	<b>650,820.69</b>	<b>714,778.65</b>	<b>650,820.69</b>	<b>63,957.96 D</b>
67	Caisse						
670000	Caisse - Espèces	6,662.00 D	20,000.00	14,805.00	26,662.00	14,805.00	11,857.00 D
	<b>Totaal van klasserekeningen 67</b>	<b>6,662.00 D</b>	<b>20,000.00</b>	<b>14,805.00</b>	<b>26,662.00</b>	<b>14,805.00</b>	<b>11,857.00 D</b>
68	Virements internes						
680000	Virements internes	0.00	20,815.51	20,815.51	20,815.51	20,815.51	0.00
681000	Virements émis	0.00	281,184.84	281,184.84	281,184.84	281,184.84	0.00
	<b>Totaal van klasserekeningen 68</b>	<b>0.00</b>	<b>302,000.35</b>	<b>302,000.35</b>	<b>302,000.35</b>	<b>302,000.35</b>	<b>0.00</b>
	<b>Totaal van klasserekeningen 6</b>	<b>223,498.00 D</b>	<b>819,943.00</b>	<b>987,828.04</b>	<b>1,043,441.00</b>	<b>987,828.04</b>	<b>76,814.98 D</b>
61	Timbres poste						
612550	Timbres poste	0.00	45.00	0.00	45.00	0.00	45.00 D
613530	Assurance responsabilité civile	0.00	685.00	0.00	685.00	0.00	685.00 D
615250	Autres frais de publicité	0.00	556.60	0.00	556.60	0.00	556.60 D
615310	Insertions au Moniteur et média	0.00	253.86	0.00	253.86	0.00	253.86 D
	<b>Totaal van klasserekeningen 61</b>	<b>0.00</b>	<b>1,540.46</b>	<b>0.00</b>	<b>1,540.46</b>	<b>0.00</b>	<b>1,540.46 D</b>
64	Prime de naissance						
643010	Prime de naissance	0.00	30,225.00	0.00	30,225.00	0.00	30,225.00 D
643011	Prime de naissance exercice ant	0.00	750.00	0.00	750.00	0.00	750.00 D
643020	Prime enfant 12 ans	0.00	34,700.00	0.00	34,700.00	0.00	34,700.00 D

**Proef & Saldibalans**

Periodes van 01/2017 tot 12/2017

Waarden EUR

Ref.	Omschrijving	Overdracht	Periodieke som		Cumul		Saldo
			Debet	Credit	Debet	Credit	
643021	Prime enfant 12 ans exercice ant	0.00	500.00	0.00	500.00	0.00	500.00 D
643030	Prime enfant handicapé	0.00	56,350.00	0.00	56,350.00	0.00	56,350.00 D
643040	Coût vacances ou colonie enf.ha	0.00	524.00	0.00	524.00	0.00	524.00 D
643050	Prime départ à la retraite	0.00	32,800.00	0.00	32,800.00	0.00	32,800.00 D
643051	départ retraite exercice antérieur	0.00	1,350.00	0.00	1,350.00	0.00	1,350.00 D
643060	Prime d'ancienneté 25 ans	0.00	27,125.00	0.00	27,125.00	0.00	27,125.00 D
643065	Prime ancienneté 25 ans exerc.a	0.00	725.00	0.00	725.00	0.00	725.00 D
643070	Prime de mariage ou cohabitation	0.00	17,700.00	0.00	17,700.00	0.00	17,700.00 D
643071	Intervention Frais funéraires	0.00	2,600.00	0.00	2,600.00	0.00	2,600.00 D
643080	Intervention frais de lunettes	0.00	50,091.91	0.00	50,091.91	0.00	50,091.91 D
643081	Intervention frais de lentilles	0.00	889.58	0.00	889.58	0.00	889.58 D
643082	Intervention prothèse dentaire fix	0.00	15,362.12	0.00	15,362.12	0.00	15,362.12 D
643083	Intervention prothèse dentaire an	0.00	2,700.00	0.00	2,700.00	0.00	2,700.00 D
643084	Intervention appareil auditif monc	0.00	1,203.18	0.00	1,203.18	0.00	1,203.18 D
643085	Intervention appareil auditif stere	0.00	3,900.00	0.00	3,900.00	0.00	3,900.00 D
643100	Secours	0.00	20,369.58	0.00	20,369.58	0.00	20,369.58 D
643200	Défaillance de paiement - prêts	0.00	5,843.87	0.00	5,843.87	0.00	5,843.87 D
643300	Activités - événements	0.00	234,165.12	1,950.18	234,165.12	1,950.18	232,214.94 D
	<b>Totaal van klasserekeningen 84</b>	<b>0.00</b>	<b>638,874.38</b>	<b>1,960.18</b>	<b>638,874.38</b>	<b>1,960.18</b>	<b>637,924.18 D</b>
671300	Taxe annuelle compensatoire dr.	0.00	148.58	0.00	148.58	0.00	148.58 D
	<b>Totaal van klasserekeningen 87</b>	<b>0.00</b>	<b>148.58</b>	<b>0.00</b>	<b>148.58</b>	<b>0.00</b>	<b>148.58 D</b>
	<b>Totaal van klasserekeningen 8</b>	<b>0.00</b>	<b>641,683.40</b>	<b>1,960.18</b>	<b>641,683.40</b>	<b>1,960.18</b>	<b>639,813.22 D</b>
731000	Cotisations membres adhérents	0.00	0.00	360,810.00	0.00	360,810.00	360,810.00 C
732000	Participation activités SOBRU	0.00	0.00	98,305.40	0.00	98,305.40	98,305.40 C
	<b>Totaal van klasserekeningen 73</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>468,115.40</b>	<b>0.00</b>	<b>468,115.40</b>	<b>468,115.40 C</b>
	<b>Totaal van klasserekeningen 7</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>468,115.40</b>	<b>0.00</b>	<b>468,115.40</b>	<b>468,115.40 C</b>
	<b>Totaal van resultaatrekeningen (6/7)</b>	<b>0.00</b>	<b>641,683.40</b>	<b>481,085.68</b>	<b>641,683.40</b>	<b>481,085.68</b>	<b>80,487.82 D</b>
	<b>Totaal</b>	<b>0.00</b>	<b>2,824,283.73</b>	<b>2,824,283.73</b>	<b>3,185,024.86</b>	<b>3,185,024.86</b>	<b>0.00</b>