



ASBL SOBRU VZW

RAPPORT ANNUEL 2020

Lebegge Guido

Approuvé par l'assemblée générale du 30 mars 2021

Table de matière

| | | |
|-------|--|----|
| 1 | Préambule..... | 3 |
| 2 | Rapport d'activités..... | 4 |
| 2.1 | Membres et leurs ayants-droits..... | 4 |
| 2.2 | Permanence sociale..... | 5 |
| 2.2.1 | Activités..... | 5 |
| 2.2.2 | Quelques chiffres-clés..... | 6 |
| 2.3 | Primes et interventions..... | 9 |
| 2.4 | Organisation d'événements..... | 11 |
| 2.4.1 | Fête de Saint-Nicolas..... | 11 |
| 2.5 | Avantages pour les membres..... | 11 |
| 2.6 | Communication..... | 12 |
| 2.7 | Organisation interne..... | 13 |
| 2.7.1 | Assemblée générale..... | 13 |
| 2.7.2 | Organe d'administration..... | 15 |
| 2.7.3 | Comité social..... | 16 |
| 2.7.4 | Secrétariat..... | 16 |
| 3 | Rapport financier..... | 18 |
| 3.1 | Résultat de l'exercice..... | 18 |
| 3.2 | Recettes et dépenses..... | 19 |
| 3.2.1 | Recettes..... | 19 |
| 3.2.2 | Dépenses..... | 20 |
| 3.3 | Autres frais de fonctionnement..... | 21 |
| 3.4 | Résultat reporté..... | 21 |
| 3.4.1 | Liquidités..... | 21 |
| 3.4.2 | Créances ouvertes et factures à payer..... | 22 |
| 3.4.3 | Evolution des composants du résultat reporté..... | 22 |
| 4 | Conclusions et recommandations..... | 24 |
| 4.1 | Les défis pour le futur..... | 25 |
| 4.1.1 | La permanence sociale..... | 25 |
| 4.1.2 | Culture d'entreprise..... | 25 |
| 4.1.3 | Communication..... | 25 |
| 4.1.4 | Offre des primes et interventions financières..... | 26 |

| | | |
|-------|---|---|
| 5 | Annexes..... | 0 |
| 5.1 | Balance financière avec compte résultat 2020..... | 0 |
| 5.2 | Listes de présences aux assemblées générales, aux réunions de l'organe d'administration et du comité social | 0 |
| 5.2.1 | Présences 2020 – Assemblée générale..... | 0 |
| 5.2.2 | Présences 2020 aux réunions de l'organe d'administration..... | 1 |
| 5.2.3 | Présences 2020 - Comité social..... | 2 |
| 5.3 | Marchés publics 2020 | 3 |
| 5.4 | Voyages | 4 |

1 Préambule

2020 a été une année historique. Une crise sanitaire mondiale causée par le coronavirus n'est pas resté sans conséquences importantes sur l'économie et la société belge.

Tout au long de l'année, la société belge a connu plusieurs périodes de confinement partiel. Le télétravail a été la norme pendant de longues périodes.

Cette crise a donc aussi eu un impact, à tout le moins partiel, sur le travail du service social collectif du personnel. L'impact a concerné la permanence sociale, l'organisation d'événements et les offres d'avantages commerciaux.

A partir du 16 mars, les entretiens individuels avec les assistants sociaux ont dû être menés par téléphone.

Suite à la suspension des activités dans le secteur culturel, il était impossible d'organiser un événement en 2020. L'évolution de la crise sanitaire tout au long l'année 2020 rendait également impossible de prendre des engagements pour un événement en 2021.

Nonobstant la crise, l'association a tenu à mettre en place pour ses membres une initiative alternative pour la fête de Saint-Nicolas.

Beaucoup de secteurs économiques ont dû arrêter leurs activités pendant une longue période. D'autres ont pu continuer leurs activités mais en respectant des règles strictes. De ce fait, plusieurs partenaires ont décidé de suspendre temporairement les avantages offerts aux bénéficiaires de SoBru. Pour certains, cette suspension devra être maintenue pendant au moins une partie de l'année 2021.

Seuls les nombres de demandes et de paiements de primes et interventions n'ont pas baissé par rapport aux années antérieures.

L'impact de la crise sanitaire sur les différentes activités de l'association sera plus détaillé tout au long de ce rapport annuel.

2 Rapport d'activités

2.1 Membres et leurs ayants-droits

Depuis le 1^{er} janvier 2020, 16 employeurs distincts sont membres du service social collectif du personnel, asbl SoBru.

Ils représentent 12.205 travailleurs, soit 59 bénéficiaires-titulaires en plus qu'en 2019.

| Nom du membre | Nombre de bénéficiaires-titulaires |
|--|------------------------------------|
| La Ville de Bruxelles | 8453 |
| Le CPAS-Bruxelles | 2781 |
| Le Mont-de-Piété | 33 |
| Les Cuisines bruxelloises | 265 |
| Asbl Aides aux Seniors bruxellois | 49 |
| Asbl Brufête | 5 |
| Asbl Les Bains de Bruxelles | 42 |
| Asbl Bruxelles-Musées-Expositions | 14 |
| Asbl BRAVVO | 287 |
| Asbl Jeunesse à Bruxelles | 10 |
| Les Maisons de quartiers | 72 |
| Asbl BaPa | 16 |
| Asbl Prosport | 5 |
| Asbl A.R.Br.E. | 6 |
| Asbl Centrale de l'Emploi | 5 |
| i-City | 162 |

Il s'agit là de la situation du personnel en date du 31 décembre 2019, date sur base de laquelle, suivant les statuts de l'association, la cotisation annuelle 2020 est calculée.

2.2 Permanence sociale

2.2.1 Activités

Les 2 assistantes sociales de l'association assurent une permanence sociale journalière. Les bénéficiaires peuvent, lors d'un rendez-vous, les consulter autour de questions sociales, financières, familiales ou sur d'autres aspects de la vie quotidienne.

Les assistantes sociales ont également la possibilité de faire, à la demande du client, des visites à domicile.

Outre écouter, orienter, superviser, conseiller et informer, les assistantes sociales ont également la possibilité de soumettre au comité social de l'association une demande d'aide financière par le biais d'un rapport social. Sur base du rapport social, le comité social de l'association peut accorder une avance, un prêt ou une aide financière non remboursable.

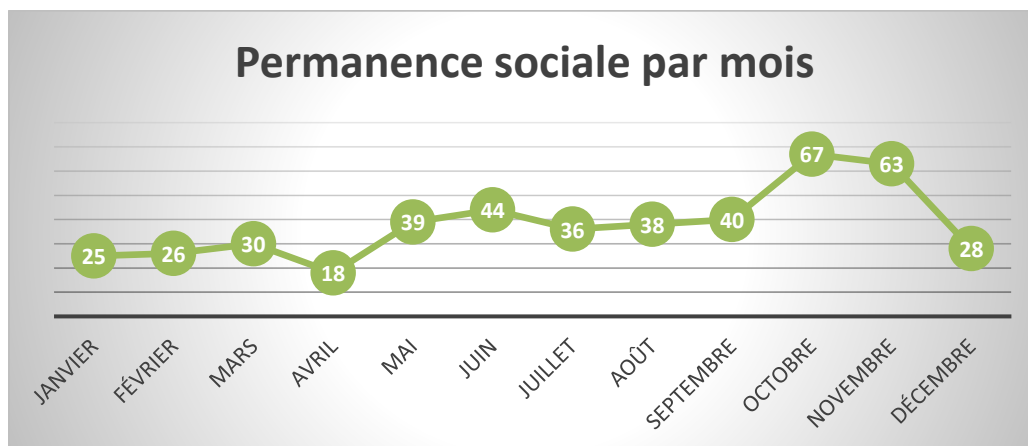
De plus, les statuts du personnel de la Ville et du CPAS prévoient qu'un membre du personnel qui fait l'objet d'une procédure disciplinaire peut joindre à ce dossier un rapport social rédigé par une assistante sociale de l'asbl SoBru.

En 2020, la crise sanitaire les a obligé à recourir à l'outil du téléphone pour les entretiens individuels. Cette nouvelle formule d'entretiens sociaux a permis aux usagers de continuer à faire appel aux services des assistantes sociales, même lors d'un confinement. Mais elle n'est pas restée sans impact sur la qualité de l'entretien et la durée de traitement d'une demande.

Outre la qualité de la ligne de communication, il y avait l'absence de la communication non-verbale lors d'un entretien. De plus, certains de nos bénéficiaires ne disposaient pas d'un accès digital afin de compléter leurs dossiers. Et par la présence limitée de collaborateurs au bureau, ils ne pouvaient se rendre à la Place du Samedi que certains jours.

En dehors de la période du 19 mars au 30 avril 2020, en moyenne 2 jours par semaine, des entretiens dans les locaux de l'association étaient possibles.

Au mois d'avril une forte diminution du nombre de demandes reçues a pu être observée : 18 au lieu d'une moyenne de 38 par mois. Le confinement obligatoire pour la plupart de nos bénéficiaires en est l'explication.

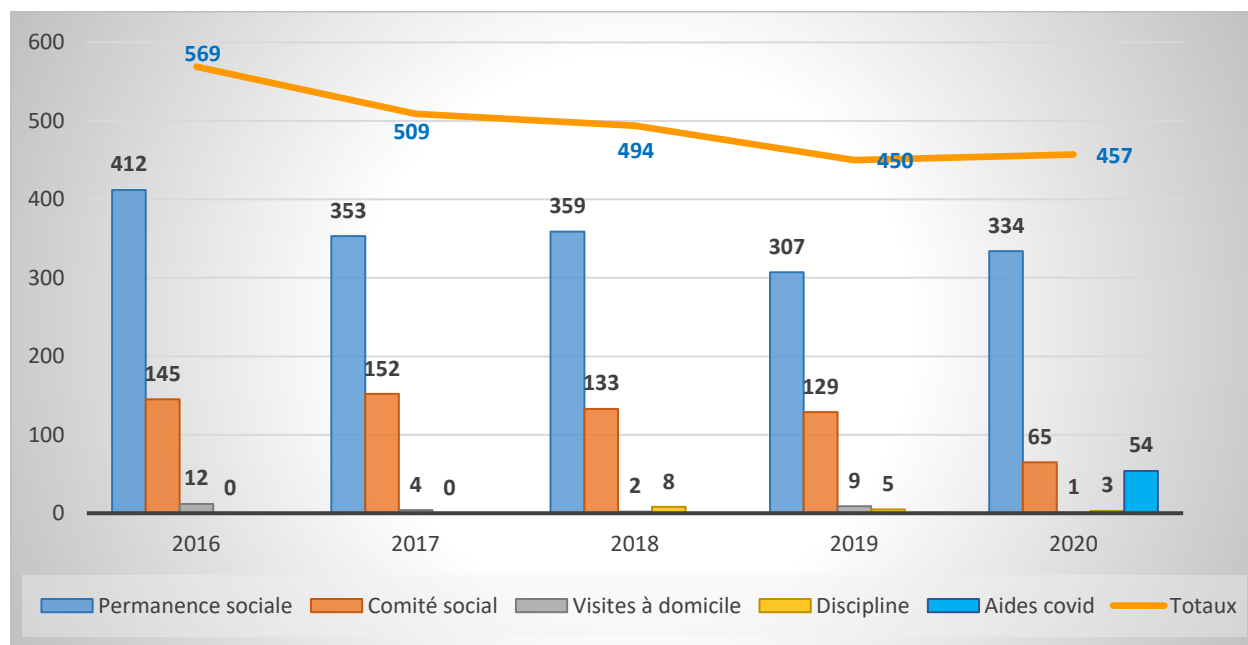


A partir de mi-septembre 2020, les assistantes sociales ont été sollicitées pour introduire des demandes dans le cadre du subside fédéral « covid » octroyé au CPAS de Bruxelles. Ces enquêtes étaient faites à la demande du CPAS de Bruxelles pour les bénéficiaires de l'association domiciliés sur le territoire de la Ville.

Les demandes se faisaient lors d'entretiens au bureau ou par téléphone. Les rapports sociaux ont été transmis par courriel au CPAS. Les décisions dans ces dossiers ont été exclusivement prises par le CPAS. Ceci explique la hausse significative dans les chiffres de fréquentation de la permanence à partir de septembre 2020. La diminution en décembre s'explique par la disponibilité limitée d'assistants sociaux par maladies et congés.

2.2.2 Quelques chiffres-clés

Evolution du nombre de personnes ayant fait appel aux services des assistantes sociales les 5 dernières années :



2.2.2.1 Aides financières

En 2020, le comité social s'est réuni 23 fois.

65 demandes ont été présentées (129 en 2019).

Ce chiffre peut être étonnant. En effet, cette crise sanitaire n'est pas restée sans conséquences financières pour un grand nombre de personnes. Toutefois, pendant les mois d'avril, mai et juin, seulement 9 demandes d'aides à soumettre au comité social ont été reçues.

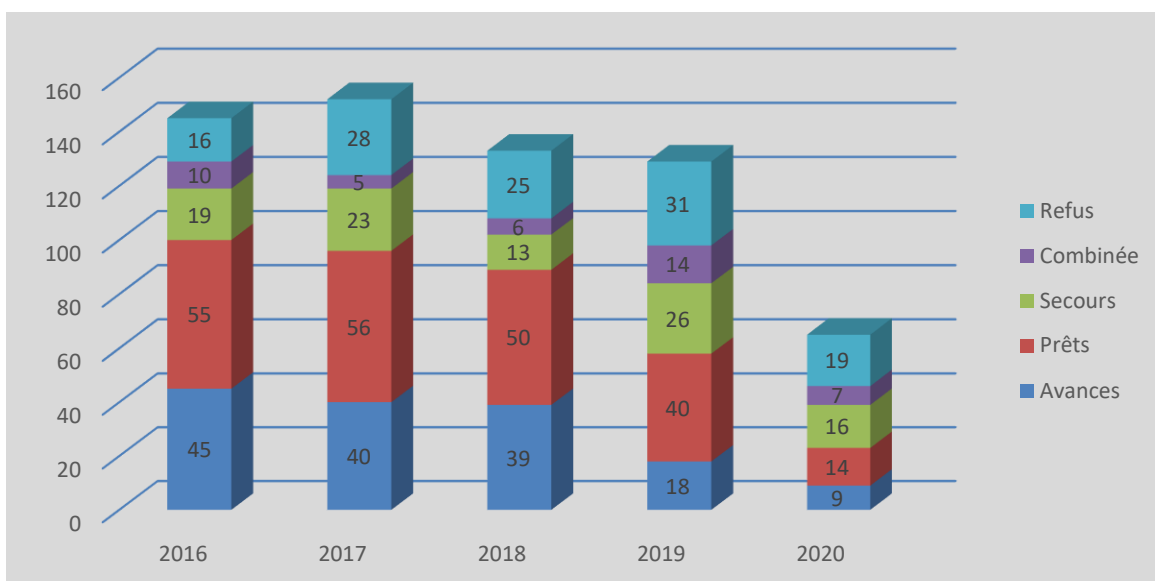
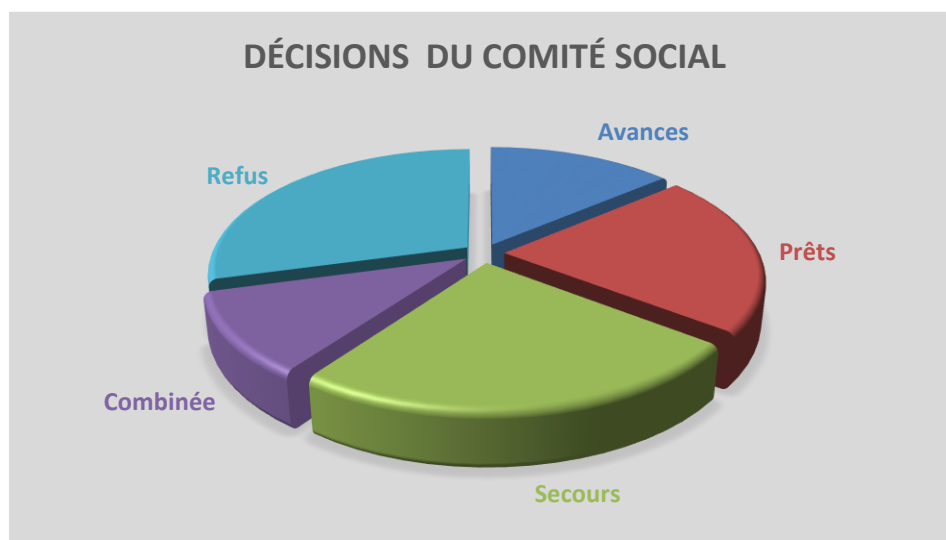
La période de confinement de mi-mars à fin avril en est probablement l'une des raisons. Le télétravail obligatoire ou le chômage temporaire sont peut-être à l'origine du nombre limité de demandes formulées. Il est fort probable que moins de personnes ont été orientées vers le service social par leur

hiérarchie ou leur job coach puisqu'ils étaient moins en contact avec eux suite aux mesures du confinement.

De plus, un grand nombre de demandes d'aide financière, reçues à partir de mi-septembre, a pu être traité dans le cadre du subside fédéral « covid » accordé au CPAS de Bruxelles. Dans la période octobre-décembre, 54 dossiers ont été ouverts dans ce cadre.

Le premier graphique visualise la répartition proportionnelle des décisions du comité social prises en 2020.

Le second graphique démontre l'évolution des types de décisions prises par le comité social ces dernières 5 années. Vu que les montants accordés sont très différents, le nombre de demandes par type a été pris en considération.

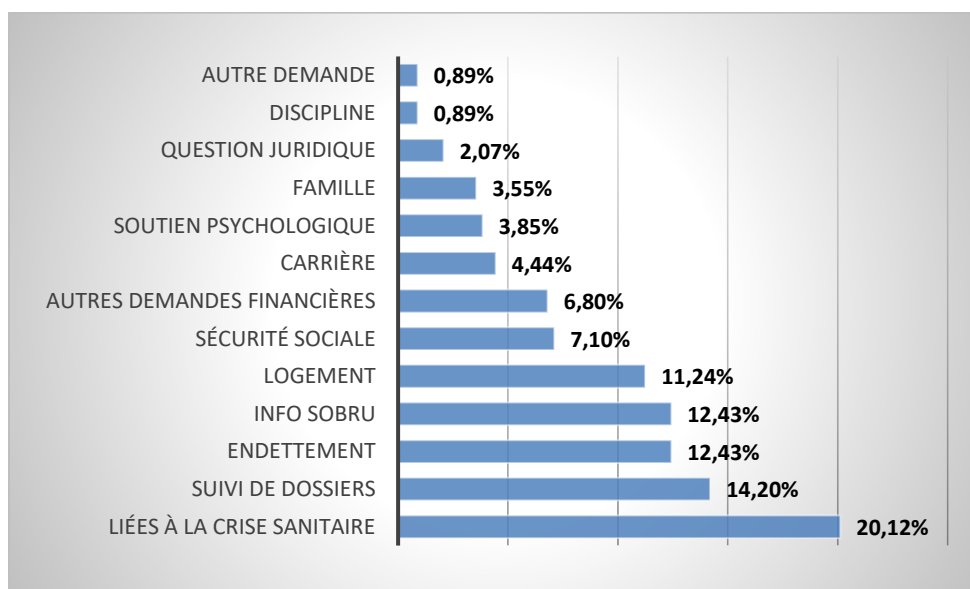


Le comité a accordé pour 1.445,00 euro en avances, pour 25.856,45 euro en prêt sociaux et pour 16.243,30 euro d'aides financières non-remboursables.

2.2.2.2 Autres demandes d'aides

Lors des permanences et des visites à domicile, les assistantes sociales ont traité 338 demandes qui ne nécessitaient pas d'intervention du comité social. Elles ont pu aider les personnes par l'écoute, en apportant une aide à remplir des documents divers, par une orientation ou encore par un accompagnement dans les démarches à entreprendre.

Les différentes demandes ont été regroupées par thèmes plus généraux et reprises dans le graphique ci-après :



Le libellé « liées à la crise sanitaire » couvre les demandes et entretiens dont l'objet était en lien direct avec la crise ou les entretiens complémentaires à l'entretien initial nécessaires à la constitution d'un dossier d'aide covid.

Le terme « sécurité sociale » regroupe les questions relatives aux différents domaines de la Sécurité sociale, comme les allocations familiales, l'assurance maladie et invalidité, la pension.

La catégorie « carrière » réunit les demandes concernant l'équilibre entre la vie privée et le travail. Les assistantes sociales aident à trouver des possibilités et alternatives et à cibler la demande. La plupart de ces entretiens sont suivis par une orientation vers le service RH adéquat de l'employeur concerné.

Le terme « autres demandes financières » se réfère aux questions de nature financière qui ne sont pas soumises au comité social. Il arrive que des demandes ne soient pas finalisées. Certaines demandes font l'objet d'une négociation ou d'une orientation vers une solution plus appropriée.

Enfin, 3 demandes ont été reprises dans la catégorie « Autres demandes » parce qu'elles ne pouvaient pas être cataloguées dans l'une des autres catégories.

2.3 Primes et interventions

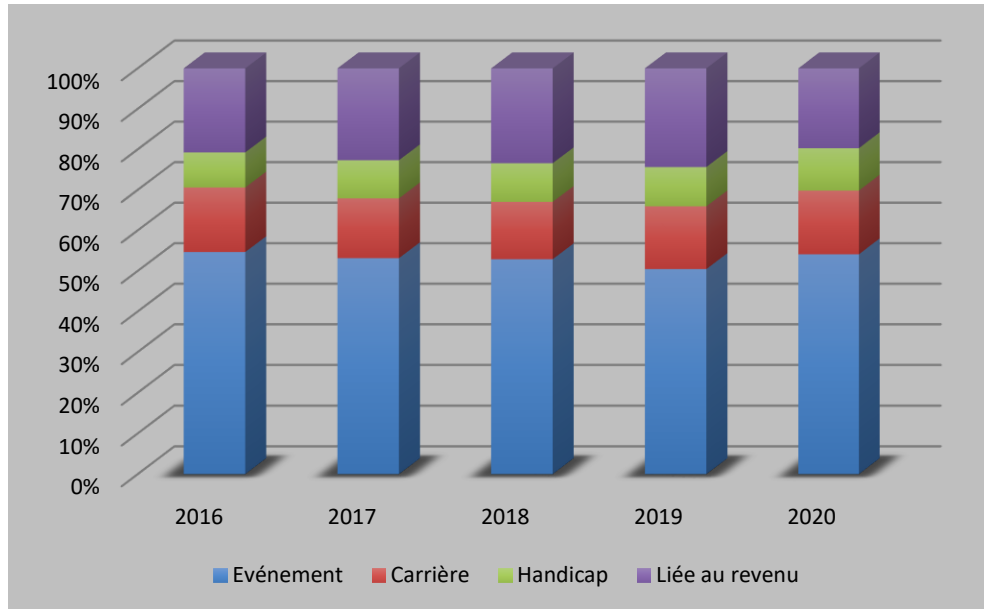
Le règlement sur les primes et interventions, inchangé depuis 2016, prévoit 4 types de primes ou interventions financières :

- Primes et interventions liées à un événement de la vie quotidienne. Il s'agit de primes de naissance ou d'adoption, prime de mariage ou de cohabitation légale, une prime pour le 12^{ième} anniversaire d'un enfant et une intervention dans les frais funéraires lors d'un décès d'un membre du personnel ou un parent au premier degré habitant sous le même toit ;
- Primes liées à la carrière : 25 ans d'ancienneté et la pension;
- Interventions pour les parents d'un enfant ouvrant le droit aux allocations familiales majorées suite à la reconnaissance d'un handicap. Ces parents bénéficient d'une intervention annuelle et peuvent demander une intervention dans les frais de vacances ou de plaines adaptées aux besoins de l'enfant ;
- Enfin, il y a des interventions liées au revenu, pour l'achat de lunettes, lentilles, appareils auditifs et prothèses dentaires. Le montant de l'intervention est déterminé en fonction du revenu annuel du membre du personnel.

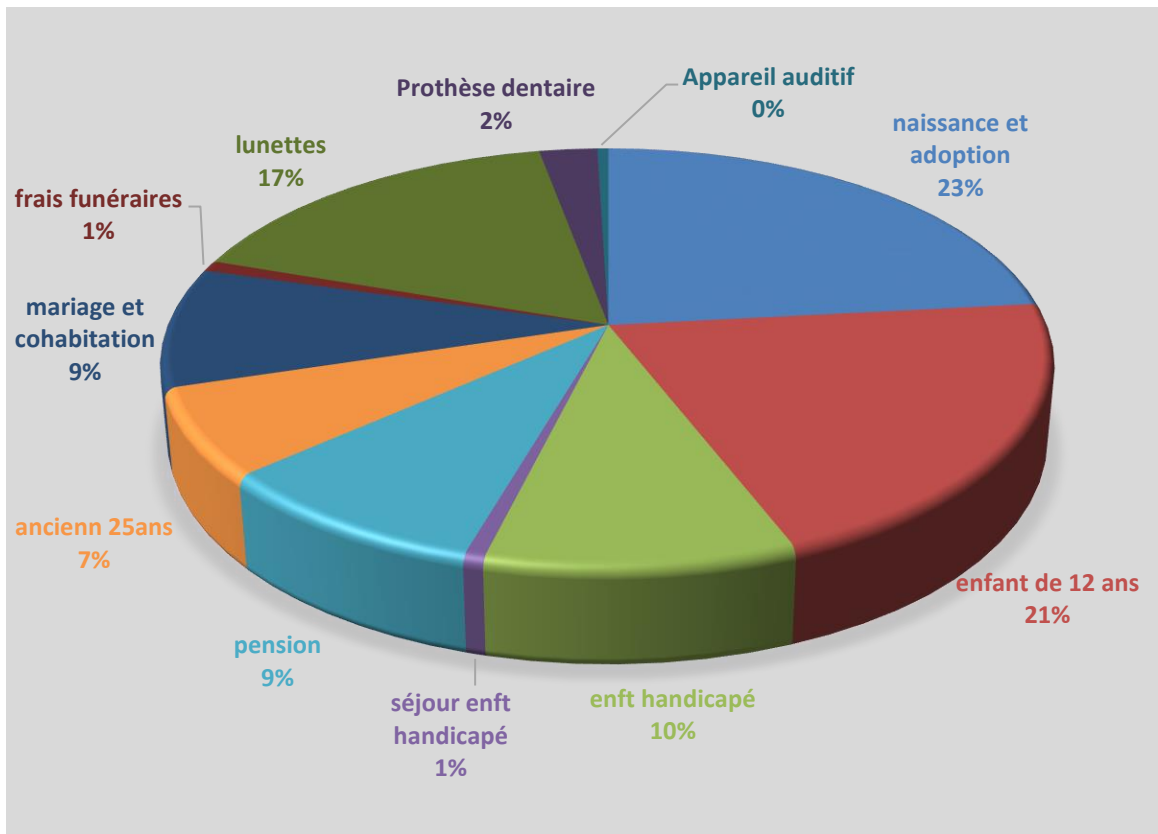
En 2020, 1.711 demandes ont été honorées. Le tableau ci-dessous reprend l'évolution des demandes par type de primes depuis l'introduction du nouveau règlement, en janvier 2016 :

| <i>Primes et interventions</i> | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 |
|--------------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|-------------|
| <i>Naissance et adoption</i> | 385 | 413 | 395 | 370 | 399 |
| <i>Enfant de 12 ans</i> | 366 | 352 | 319 | 339 | 355 |
| <i>Enft handicapé</i> | 137 | 161 | 159 | 162 | 168 |
| <i>Séjour enft handicapé</i> | 13 | 8 | 10 | 12 | 11 |
| <i>Pension</i> | 187 | 171 | 177 | 183 | 153 |
| <i>Ancienn 25ans</i> | 90 | 94 | 73 | 95 | 116 |
| <i>Mariage et cohabitation</i> | 186 | 177 | 198 | 179 | 158 |
| <i>Frais funéraires</i> | 12 | 13 | 24 | 18 | 14 |
| <i>Lunettes</i> | 326 | 344 | 343 | 351 | 287 |
| <i>Prothèse dentaire</i> | 29 | 49 | 44 | 75 | 42 |
| <i>Appareil auditif</i> | 5 | 14 | 9 | 11 | 8 |
| | 1.736 | 1.796 | 1.769 | 1.795 | 1711 |

Visualisation de l'évolution par type de prime de 2016 à 2020 :



Le diagramme suivant visualise la répartition proportionnelle par type de primes dans le total des demandes reçues en 2020 (basé sur des pourcentages arrondis):



2.4 Organisation d'événements

Par l'organisation d'événements, l'association souhaite contribuer au développement d'une culture d'entreprise commune auprès des différents employeurs affiliés à SoBru asbl et qui font donc partie du groupe « Ville de Bruxelles ».

Ces événements sont organisés en fonction des moyens financiers dont dispose l'association. S'ils sont insuffisants, la participation à l'événement est proposée aux employeurs. Les employeurs-participants s'engagent alors à s'acquitter d'une cotisation supplémentaire.

Suite à la crise sanitaire, aucun événement n'a pas été organisé en 2020. Mais l'association a tout de même prévu une alternative pour la fête annuelle pour la Saint-Nicolas.

2.4.1 Fête de Saint-Nicolas

La crise sanitaire rendait impossible l'organisation d'une fête de Saint-Nicolas en présence des bénéficiaires et de leurs enfants. Afin de ne pas laisser passer cette fête de manière inaperçue, l'organe d'administration a décidé d'offrir des bons d'achat pour des jouets, des jeux de société ou des livres aux travailleurs ayant des enfants nés entre 2010 et 2020.

Comme d'habitude pour cette fête, cette offre exceptionnelle n'était faite qu'aux travailleurs des employeurs participants.

A cet effet, 2 marchés publics ont été publiés et attribués :

- un marché de services pour la livraison de bons d'achat pour des jouets ou jeux de société (202001/AP) – attribué à Colruyt sa – Collishop professional ;
- un marché de services pour la livraison de bons d'achat pour des livres (202002/AP) – attribué à Standaard Boekhandel sa.

12 (9 en 2019) des **16** employeurs ont invité leurs membres du personnel à participer à cette fête. Le CPAS de Bruxelles y participait pour la première fois.

Cette initiative fut un succès. Au total **2.644** travailleurs (894 en 2019) ont inscrit **4.446** enfants (1.623 en 2019).

Ce nombre d'enfants inscrits est beaucoup plus important que les années antérieures. Ceci s'explique par la participation pour la première fois du CPAS de Bruxelles et par les circonstances spécifiques de la crise. L'offre exceptionnelle du bon d'achat y est probablement aussi pour quelque chose.

Pour chaque enfant inscrit, le parent recevait un bon d'achat d'une valeur de 35,00 euro. Le coût réel du bon d'achat était de 32,26 euro.

2.5 Avantages pour les membres

En plus de l'offre de primes et interventions, de la permanence sociale et de l'organisation d'événements, l'association continue à négocier des offres de réductions pour ses bénéficiaires.

En 2020, 57 offres intéressantes (66 en 2019) ont été proposées dans les secteurs suivants :

Culture: 12
Parcs d'attractions: 17
Activités pour enfants: 3
Voyages et vacances: 5
Food/restaurant: 6
Shopping: 11
Wellness: 2
Assurances: 1

La diminution de ces offres est due à la crise sanitaire en 2020. Un grand nombre des partenaires ont dû suspendre leurs activités et ont donc été obligés de retirer leur offre pour une durée indéterminée.

Ces offres sont publiées dans un catalogue qui est mis à la disposition des bénéficiaires par la plateforme Calameo et par le groupe Facebook de SoBru.

Il est probable que de nouvelles offres ne seront disponibles qu'après la fin de la crise.

2.6 Communication

La communication aux bénéficiaires reste un point d'attention important. Régulièrement il peut être constaté que les bénéficiaires ne disposent que partiellement ou pas du tout des informations sur les activités de l'association.

Le dépliant des primes et interventions et l'affiche ont été diffusés auprès des employeurs et leurs membres du personnel.

L'association dispose de 4 roll-ups permettant d'être bien visible lors des événements et moments d'information rassemblant des membres du personnel.

Mais, suite à la crise sanitaire il n'y a pas eu de sessions d'informations organisées à la demande des employeurs ou des stands infos à des fêtes du personnel ou au drink des pensionnés.

Le groupe Facebook, démarré le 13 mai 2016, n'a connu qu'une légère augmentation de membres. Fin 2020 ce groupe comptait 1.025 membres (+ 18 comparé à 2019). Cet outil permet aux membres de disposer des renseignements actualisés concernant le fonctionnement, les activités et les offres de l'organisation.

Le catalogue des avantages est diffusé par une brochure online. En étroite collaboration avec la cellule communication interne du département RH de la Ville de Bruxelles, la version la plus récente est à disposition par l'application Calameo. Ceci permet la consultation du catalogue de chez soi.

En 2020, ce catalogue a été consulté 10.300 fois, soit 17 % de moins qu'en 2019. Il a été téléchargé 299 fois. La durée moyenne de consultation était de 7 minutes.

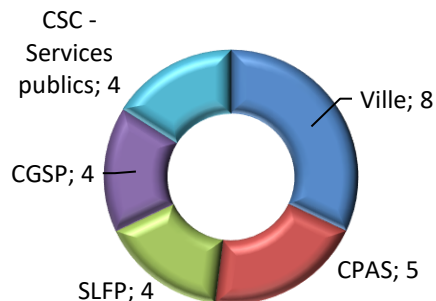
2.7 Organisation interne

Les organes décisifs de l'association sont l'assemblée générale et l'organe d'administration. En plus, l'organe d'administration a confié le pouvoir de décision dans les dossiers sociaux au comité social. Enfin, un secrétariat sous la direction de l'administrateur-délégué s'occupe de la gestion journalière. En 2020, la représentation dans l'assemblée générale et dans l'organe d'administration a connu quelques changements.

2.7.1 Assemblée générale

2.7.1.1 Composition

Comme le prévoient les statuts, l'assemblée générale est composée de 25 membres effectifs. Ils représentent la Ville de Bruxelles, le CPAS de Bruxelles et les 3 organismes syndicaux représentatifs auprès de la Ville et le CPAS. La Ville et le CPAS se partagent 13 mandats. Les organismes syndicaux délèguent 12 mandataires.



Les changements dans les membres effectifs se sont faits pour soit la pension, une démission de la fonction chez son employeur ou encore par la fin du mandat de représentant syndical.

En 2020, la Ville de Bruxelles a été représentée par l'échevine ayant les RH dans ses attributions, Madame Faouzia Hariche, et par :

| | | |
|------------------------|----------------|-----------------------------------|
| Luc Symoens | Dirk Leonard | Philippe Buschen (jusqu'au 30/09) |
| Anne Vandenbulcke | Nico Raemdonck | Pauline Helinck (à pd 9/12) |
| Rose-Marie Giammorcaro | Didier Gilson | |

Mr. Philippe Buschen a quitté la Ville de Bruxelles fin septembre 2020 et a donc démissionné de ses mandats de membre effectif et membre de l'organe d'administration en date du 1^{er} octobre 2020. Il a été remplacé à l'assemblée générale par Mme. Pauline Helinck à partir du 9 décembre 2020.

La représentation du CPAS a également connu un changement dans ses membres effectifs. Mme. Karine Lalieux a été remplacée comme membre effectif par Mr. Khalid Zian. Mme. Magriet Van Ransbeeck a démissionné pour raison de pension en date du 1^{er} juillet 2020. Elle a été remplacée comme membre effectif par Mr. Pierre Verbeeren en date du 22 septembre 2020.

Par conséquent les membres effectifs, représentants du CPAS en 2020, ont été :

| | | |
|--|------------------|-------------------------|
| Karine Lalieux (jusqu'au 27/10) | Carine Elst | Rita Glineur |
| Magriet Van Ransbeeck (jusqu'au 30/06) | Clémentine Yumbi | Khalid Zian (àpd 27/10) |
| Pierre Verbeeren (àpd 22/09) | | |

Chaque organisme syndical, représentatif auprès de la Ville et du CPAS, délègue 4 représentants dans l'assemblée générale.

Au courant de l'année 2020, 3 membres effectifs de ce groupe ont été remplacés : 2 pour la CGSP et 1 pour le SLFP.

Pour la CGSP, messieurs Zaccaria Moudden Ridai et Abdelouahid Ahbib, remplacent messieurs Antonio Spada et Mathieu Verhaegen comme membres effectifs de l'assemblée générale à partir du 9 décembre 2020. Ces 2 derniers ont démissionné de leurs fonctions dans l'association en date du 30 novembre 2020.

Pour le SLFP, Mr. Thierry Van Cauwenberghe a démissionné comme membre effectif de l'assemblée générale en date du 15 juin 2020. Il a été remplacé comme membre effectif par Mr. Jonathan Butera à partir du 22 septembre 2020.

Les 3 changements dans les représentants des syndicats ont tous été motivés par le dépôt de mandat de représentant permanent des syndicats respectifs auprès de leur employeur.

Fin 2020, les 12 mandats des organismes syndicaux étaient occupés par :

La CGSP :

| | | | |
|-----------------------------------|------------------------------------|--------------------------------|-------------------|
| Jean-François Roblot | Mathieu Verhaegen (jusqu'au 30/11) | Antonio Spada (jusqu'au 30/11) | Jean-Yves Thibaut |
| Zaccaria Moudden Ridai (àpd 9/12) | Abdelouahid Ahbib (àpd 9/12) | | |

La CSC-Services publics :

| | | |
|-------------------|-----------------|---------------------|
| Jürgen Branckaert | Carole Brabants | Patricia Desplenter |
| Linda Borremans | | |

La SLFP :

| | | |
|-----------------------|-----------------------------|---|
| Johnny Van Campenhout | Patricia De Waegeneer | Thierry Van Cauwenberghe (jusqu'au 15/06) |
| Fabienne Peeters | Jonathan Butera (àpd 22/09) | |

En 2020, Madame Fouazia Hariche était la présidente de l'association.

Madame Karine Lalieux, présidente du CPAS de Bruxelles jusqu'au 27 octobre 2020, Mr. Khalid Zian, président du CPAS de Bruxelles à partir du 27 octobre 2020 et Madame Linda Borremans, siégeant pour la CSC Services publics, étaient les vice-présidentes de l'association.

2.7.1.2 Activités

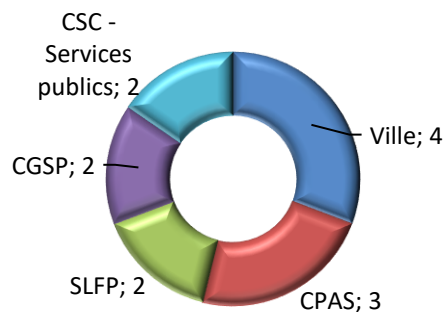
En 2020, seule une assemblée générale statutaire a été organisée.

Lors de cette assemblée générale statutaire, qui a eu lieu le 18 février 2020, les comptes annuels 2019, le rapport d'activité 2019 et le budget 2020 ont été approuvés. Monsieur Johnny Van Campenhout a été désigné comme membre de l'assemblée générale pour le SLFP.

De plus cette assemblée a adopté le texte des statuts modifiés. Ces modifications étaient nécessaires afin que les statuts rejoignent les dispositions de la loi du 23 mars 2019 introduisant le Code des sociétés et des associations.

2.7.2 Organe d'administration

2.7.2.1 Composition



Cet organe, avec une constitution quasi paritaire, a connu 5 changements en 2020.

Par sa démission de la présidence du CPAS de Bruxelles en date du 27 décembre, Mme Karine Lalieux a également démissionné de la fonction de vice-présidente de l'association. Mr. Khalid Zian, président du CPAS de Bruxelles depuis le 27 octobre 2020, l'a remplacée comme vice-président de l'association.

Suite à la démission de Mme. Magriet Van Ransbeeck (CPAS de Bruxelles), de Mr. Philippe Buschen (Ville de Bruxelles) et de Mr. Mathieu Verhaegen (CGSP), 3 mandats d'administrateurs étaient vacants. En plus, il restait encore un mandat d'administrateur disponible pour le SLFP suite à la démission de Mr. Thierry Prince en 2019.

L'assemblée générale, en date du 18 février 2020 a confirmé Mr. Johnny Van Campenhout dans son mandat d'administrateur pour le SLFP en remplacement de Mr. Thierry Prince.

Pour les autres mandats vacants, ont été cooptés temporairement, respectivement Mr. Pierre Verbeeren (CPAS de Bruxelles), Mme. Pauline Helinck (Ville de Bruxelles) et Mr. Zaccaria Moudden Ridai (CGSP). La désignation définitive sera soumise à l'approbation de la prochaine assemblée générale.

En 2020, ont été membres de l'organe d'administration :

| | | |
|-----------------|-----------------------------|----------------------------------|
| Faouzia Hariche | Ville | Présidente |
| Karine Lalieux | CPAS | Vice-présidente (jusqu'au 27/10) |
| Khalid Zian | CPAS | Vice-président (àpd 27/10) |
| Linda Borremans | CSC Services publics – CPAS | Vice-présidente |
| Dirk Leonard | Ville | Administrateur-délégué |

| | | |
|------------------------|------------------------------|-------------------------------|
| Philippe Buschen | Ville | Trésorier (jusqu'au 30/09) |
| Pauline Helinck | Ville | Trésorière (cooptée àpd 9/12) |
| Anne Vandenbulcke | Ville | |
| Carine Elst | CPAS | |
| Magriet Van Ransbeeck | CPAS | (Jusqu'au 30/06) |
| Pierre Verbeeren | CPAS | (coopté àpd 22/09) |
| Mathieu Verhaegen | CGSP - Ville | (Jusqu'au 30/11) |
| Jean-François Roblot | CGSP - CPAS | |
| Zaccaria Moudden Ridai | CGSP-Ville | (coopté àpd 9/12) |
| Jürgen Branckaert | CSC Services publics – Ville | |
| Patricia De Waegeneer | SLFP – CPAS | |
| Johnny Van Campenhout | SLFP - Ville | (àpd 18/02) |

2.7.2.2 Activités

L'organe d'administration s'est réuni 3 fois sous la présidence de Mme Faouzia Hariche.

En plus des activités habituelles, il a préparé l'assemblée générale statutaire annuelle. Il a également accepté le remplacement de 6 membres effectifs de l'assemblée générale et a décidé de coopter 4 administrateurs en attente de la prochaine assemblée générale. La désignation de Mr. Khalid Zian était une désignation d'office de par sa fonction de président du CPAS de Bruxelles.

2.7.3 Comité social

Ce comité, avec une composition paritaire de 6 représentants de l'organe d'administration, s'est réuni 23 fois durant l'année.

La représentation des administrateurs du groupe des organismes syndicaux dans ce comité varie régulièrement. Chaque administrateur de ce groupe a assisté à au moins quelques séances du comité. Toutefois, à chacune de ces séances, seul un administrateur par organisation était présent.

Pour la Ville et le CPAS, Mr. Dirk Leonard, Mme. Carine Elst, Mme. Magriet Van Ransbeeck (jusqu'au 30/06) et Mr. Pierre Verbeeren (à partir du 22/09) ont régulièrement assisté au comité.

Le comité a examiné 65 demandes d'aide sur base des rapports sociaux présentés par les 2 assistantes sociales de l'association.

Le détail des décisions, prises de manière collégiale, a été repris sous le point 2.2.2.1 Aides financières, de ce rapport d'activités.

2.7.4 Secrétariat

La gestion journalière est assurée par un secrétariat dont le personnel est mis à disposition par la Ville et travaille sous la supervision de l'administrateur-délégué, Dirk Leonard.

En 2019, ce secrétariat était composé d'un chef de service adjoint et de 5 assistants administratifs, représentant 5,6 ETP. Le chef de service adjoint est également le secrétaire de l'association.

Le secrétaire participe, sans droit de vote, aux réunions de l'assemblée générale, de l'organe d'administration et du comité social.

En plus, le CPAS et la Ville mettent 2 assistantes sociales à disposition (1,8 ETP).

Les bureaux et les moyens de fonctionnement sont mis à disposition par la Ville de Bruxelles.

Le secrétariat exécute les décisions, assure la communication, traite les demandes de primes et interventions, assure la comptabilité de l'association et contribue à l'élaboration et l'exécution de la politique de l'association. Il est également chargé de l'organisation des événements.

3 Rapport financier

L'exercice clôturé au 31 décembre 2020, présente un bonus de 33.001,86 euro. Le bonus cumulé des exercices depuis 2015 est de 329.695,24 euro. Après déduction des factures encore à payer, ce bonus se compose de liquidités et de créances sur des membres et des bénéficiaires (voir 3.4.1).

3.1 Résultat de l'exercice

Le résultat d'un exercice est déterminé par la différence entre les produits de l'exercice (cotisations des membres et contributions aux événements) et les charges encourues par l'association pendant l'exercice (primes et interventions, secours accordés par le comité social, primes d'assurances, contributions et frais de publication,...).

En 2020, ces charges et produits s'élevaient à :

| Charges | | Produits | |
|-------------------------------|------------------------|---------------------------|------------------------|
| Primes et interventions | 270.297,38 euro | Cotisations | 366.150,00 euro |
| Secours comité social | 16.243,30 euro | Evénements | 98.314,44 euro |
| Evénements | 142.774,80 euro | | |
| Frais de port | 49,95 euro | | |
| Assurances | 685,00 euro | | |
| Frais de publication Moniteur | 267,16 euro | | |
| Prêts irrécouvrables | 1.144,99 euro | | |
| Total des charges | 431.462,58 euro | Total des recettes | 464.464,44 euro |

En comptabilité, l'octroi de prêts et avances n'est pas considéré comme une charge, mais bien comme un droit / une créance. C'est pourquoi les montants accordés ou les remboursements ne sont pas repris dans le résultat annuel. Une créance n'est considérée comme charge dans la comptabilité que quand elle ne peut pas être récupérée.

A cette fin, une procédure a été prévue dans le règlement d'ordre interne et des règles d'amortissement ont été décidées.

A la fin de l'exercice, 6 dossiers dont la créance n'était pas remboursée endéans les 24 mois, et pour lesquelles les tentatives de contact entreprises par le secrétariat sont restées sans résultat, ont été soumis à l'appréciation du comité social. Les intéressés avaient quitté leur employeur au courant des années.

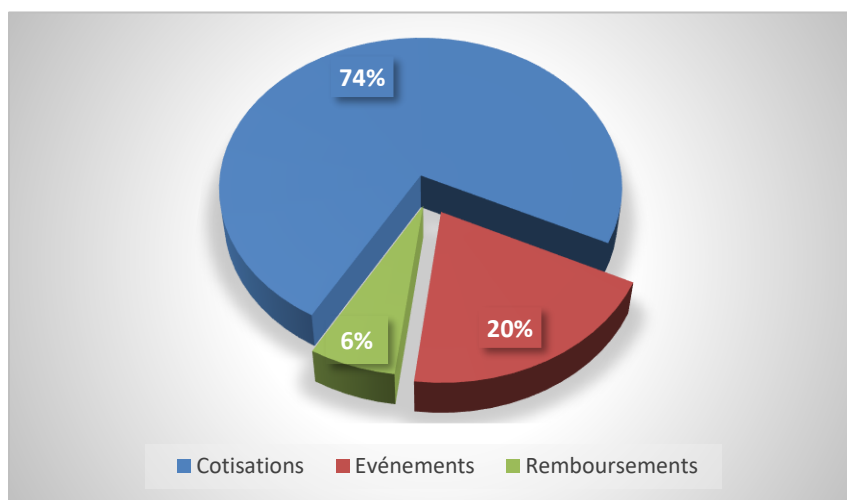
Dans 3 dossiers, le comité social a décidé de considérer les soldes ouverts comme irrécouvrables. Par conséquent, un montant de 1.144,99 euro a été inscrit dans la rubrique « Défaillance de paiements – Prêts ».

Pour les 3 autres dossiers, on estime que les soldes pourront encore être récupérés.

3.2 Recettes et dépenses

3.2.1 Recettes

L'association génère des recettes dans 3 domaines. Il y a les cotisations annuelles des membres, les remboursements de prêts et avances, et les contributions financières des employeurs dont les membres du personnel ont participé aux événements, comme la fête de Saint-Nicolas.



3.2.1.1 Les cotisations

La cotisation annuelle s'élève depuis la création de l'association en 2015 à 30,00 euro par membre du personnel en service au 31 décembre de l'année antérieure.

Pour 2020, ces cotisations s'élevaient à 366.150,00 euro.

Les 16 employeurs, membres de SoBru au 31 décembre 2019 représentent 12.205 travailleurs.

La recette des cotisations a été réalisée dans le premier trimestre de 2020.

3.2.1.2 Remboursement de prêts et d'avances

Le comité social de l'association a le pouvoir d'accorder aux bénéficiaires nécessiteux un prêt social ou une avance. Les prêts sociaux doivent être remboursés endéans maximum 24 mois.

Les remboursements de prêts et avances ne rentrent pas en compte dans les comptes de résultats. Les remboursements diminuent le montant des créances ouvertes de clients envers l'association. Ils alimentent les liquidités de l'association. Tant que les remboursements suivent leurs cours, ils n'entrent pas dans les comptes résultats, mais font partie de l'actif de l'association.

Quand le comité social constate qu'un prêt ou une avance n'a pas été remboursé, il déclare le solde ouvert irrécouvrable. Ce n'est qu'après cette décision que les soldes sont comptabilisés dans les comptes de résultats, étant donné qu'ils augmentent les charges de l'association.

Pour les prêts et avances accordés et payés dans la période 2015 - 2019, des remboursements pour un montant de 24.514,28 euro ont été perçus par l'association en 2020.

Pour les prêts et avances accordés en 2020, un montant de 6.845,70 euro a été perçu en remboursements.

Le 31 décembre 2020, l'association comptait 27.023,71 euro de créances ouvertes pour des prêts et avances accordés en 2020 et les années antérieures.

3.2.1.3 Recettes d'événements

Cette année un bon d'achat pour des jouets, des jeux de société ou des livres était offert au courant du mois de décembre 2020. Les déclarations de créances envers les employeurs-participants ont été rédigées et envoyées fin décembre. A la date de clôture de l'exercice comptable il restait un montant de 98.025,10 euro inscrit dans la rubrique des créances sur des membres.

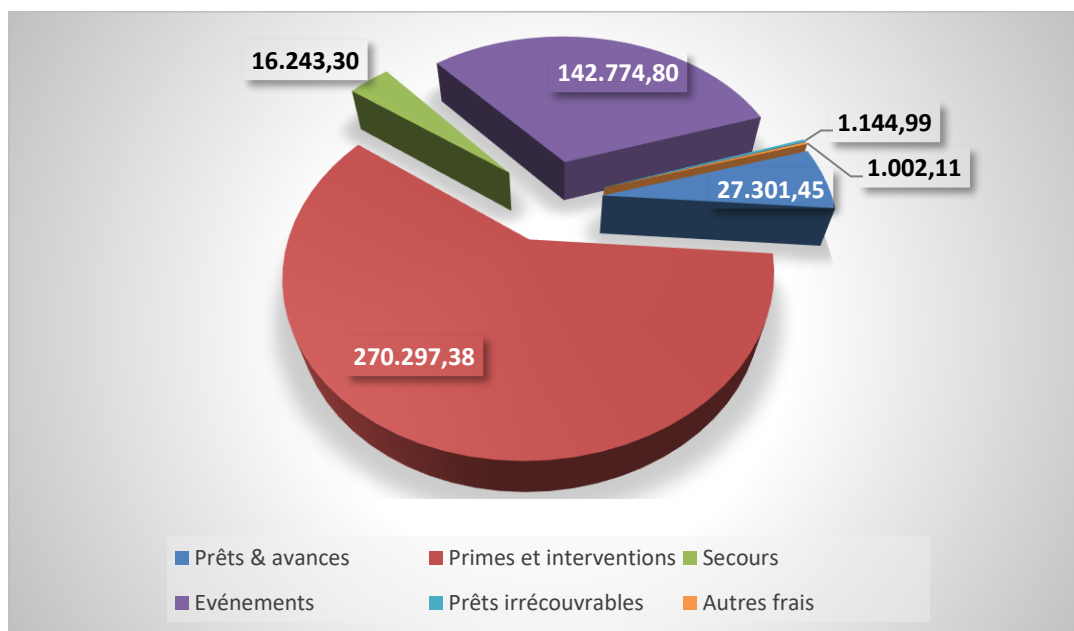
3.2.2 Dépenses

L'association a 2 grands postes de dépenses : les prêts, avances et secours accordés par le comité social et la liquidation de primes et interventions à ses bénéficiaires. Ces 2 postes, et quelques frais généraux sont financés par les cotisations. En plus, l'association préfinance les frais de l'organisation de la fête de Saint-Nicolas.

Les années précédentes, les frais pour l'organisation d'événements étaient quasi intégralement récupérés auprès des employeurs participants.

En date du 9 décembre 2020, l'organe d'administration a décidé d'accorder exceptionnellement à chaque employeur participant une réduction de 10,00 euro par enfant inscrit sur le coût réel du bon d'achat (32,26 euro). Ce qui signifie un coût non-budgété pour l'association de 44.460,36 euro.

Répartition des dépenses par poste :



En 2020, le comité social a accordé des prêts pour un montant de 25.856,45 euro et 1.445,00 euro d'avances. Un montant de 16.243,30 euro a été accordé en secours. Ce dernier type d'aide financière ne doit pas être remboursé.

En exécution du règlement des primes et interventions, adopté au 1er janvier 2016, 1.711 demandes ont été honorées pour un montant total de 270.297,38 euro.

Le coût pour la fête de Saint-Nicolas s'élevait à 142.774,80 euro.

L'association introduit une déclaration dans le cadre de la taxe annuelle sur les asbl en compensation de leur exonération des droits de succession et également dans le cadre des contributions pour personnes morales.

La taxe s'élève à 0,17 % de la base de taxation. Pour les exercices d'imposition 2020, revenus 2019, aucune taxation n'a été reçue.

En ce qui concerne les contributions pour personnes morales, aucun avis d'imposition n'a été reçu pour les exercices antérieurs à la date du 31 décembre 2020.

La rubrique « autres frais » contient les primes d'assurance pour les assurances responsabilité civile et responsabilité des administrateurs, les frais du renouvellement de la carte pour les recommandés et les frais de publication des statuts modifiés et de l'actualisation 2020 de l'organe d'administration dans le Moniteur.

3.3 Autres frais de fonctionnement

La balance financière de l'association ne mentionne aucun frais de personnel, ni de frais de fonctionnement comme un loyer, des abonnements, mobilier de bureau, fournitures de bureau, matériel informatique,...

En exécution de la décision du conseil communal du 23 mars 2014 concernant l'approbation des statuts de création de l'association, ces frais sont pris à charge des budgets de la Ville de Bruxelles.

En 2020, le coût du personnel porté par la Ville représentait le coût de 1 ETP niveau A, 1,8 ETP niveau B et 5,6 ETP niveau C.

3.4 Résultat reporté

Le résultat reporté de l'association est constitué par les liquidités et les créances à percevoir après déduction des factures encore à payer.

3.4.1 Liquidités

Les liquidités ou fonds de roulement sont les soldes du compte courant, du compte épargne et de la réserve en caisse conservée à la Caisse communale de la Ville de Bruxelles.

Le 31 décembre 2020, les liquidités représentaient un montant de 215.629,41 euro, dont 53.962,41 euro sur le compte courant, 150.000,00 euro sur le compte d'épargne et 11.667,00 euro disponibles à la Caisse communale. L'association n'a pas d'épargne ni d'investissement sur le long terme.

3.4.2 Créances ouvertes et factures à payer

Fin 2020, les créances ouvertes représentaient un montant de 125.048,81 euro. Il s'agit de créances sur des membres et des bénéficiaires.

Les créances sur les membres, représentant 98.025,10 euro concernent de la participation dans les frais de la fête de Saint-Nicolas. Ces créances devraient être apurées au courant du premier trimestre 2021.

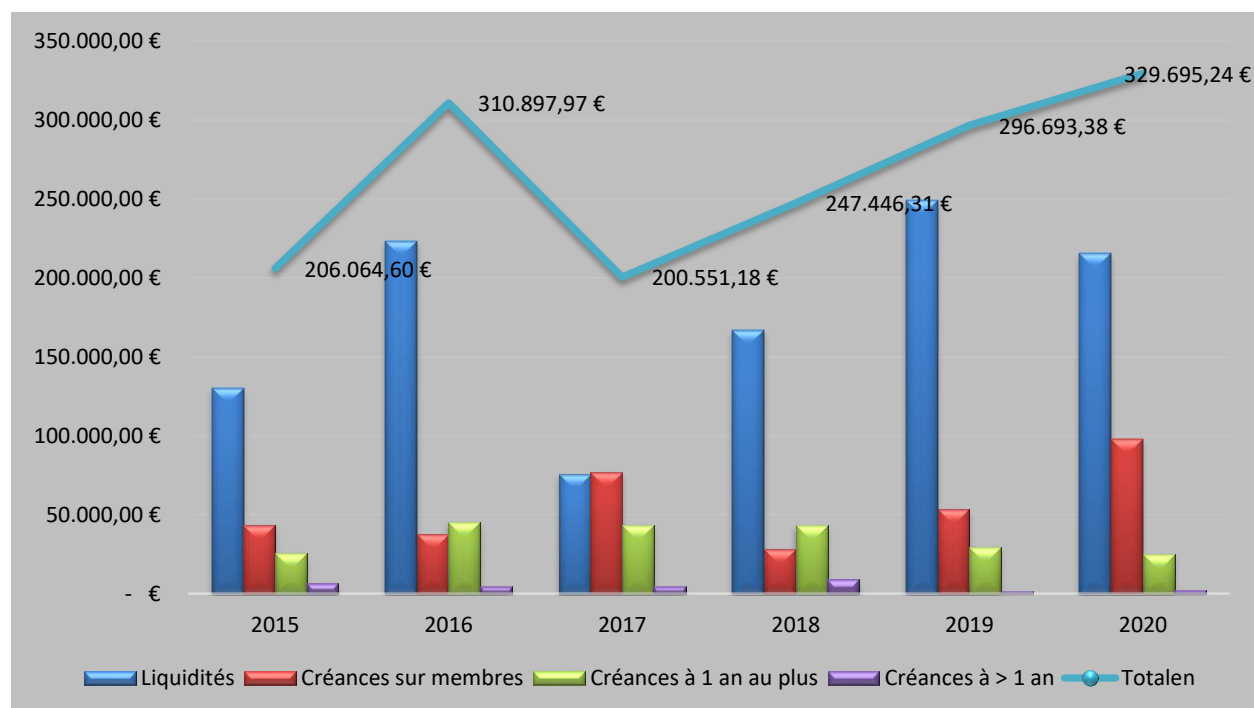
Les créances sur des bénéficiaires suite à des prêts et avances accordés représentent 27.023,71 euro. L'on prévoit qu'un montant de 24.799,96 euro sera réalisé au courant de l'exercice suivant. Le solde de 2.223,75 euro devrait être réalisé au courant des exercices ultérieurs.

Il restait un montant de 10.982,98 euro de factures encore à payer. Il s'agit d'une facture d'un fournisseur pour la fête de Saint-Nicolas et 4 factures pour des aides en nature (mobilier à acheter chez projet Duo). Ces factures avec une date au 31 décembre 2020 ont été reçues dans les premières semaines de janvier 2021.

3.4.3 Evolution des composants du résultat reporté

Le graphique ci-après visualise l'évolution des boni reportés depuis 2015. L'évolution annuelle est reprise par la ligne. Les histogrammes démontrent l'évolution de chaque composant de ces boni tout au long de cette période.

Il en ressort que les créances sur les membres ont fortement augmenté. Ceci s'explique par le simple fait que le coût de l'initiative Saint-Nicolas fut plus important comparé aux années antérieures et qu'il y avait plus de personnes inscrites. En plus, les déclarations de créances n'ont été envoyées aux membres que fin décembre. La plupart d'entre eux n'avait pas encore pu régler leur contribution fin décembre.



En 2015, l'assemblée générale a décidé de maintenir chaque année une réserve financière de 50.000,00 euro en liquidités afin d'assurer le fonctionnement de l'association à chaque début d'année. En effet, les cotisations d'un nouvel exercice ne sont pas disponibles au 1^{er} janvier.

En plus, il a été décidé de réserver une somme de 40.000,00 euro au financement de la réalisation d'un site web.

Cette dernière réserve n'a pas encore été utilisée.

4 Conclusions et recommandations

La crise covid a eu des conséquences pour l'asbl SoBru, mais elle a également créé des opportunités.

Les assistantes sociales devaient chercher des solutions créatives afin de limiter le plus possible les conséquences issues du télétravail sur leurs entretiens individuels avec les clients.

L'organisation d'événements n'étant pas possible, une offre alternative intéressante et réalisable a dû être recherchée pour la fête de Saint-Nicolas. Elle a été réalisée par l'offre de bons d'achat pour des jouets ou des livres.

Malheureusement, le confinement a obligé plusieurs de nos partenaires à retirer ou temporairement suspendre l'avantage commercial qu'ils offrent à nos bénéficiaires.

Le fonctionnement du secrétariat, qui était déjà habitué à faire du télétravail et qui travaille presque à 100% sans papier, n'a pas connu d'importantes séquelles de la crise sanitaire.

Cela ressort entre autres du nombre de demandes de primes et interventions honorées. Le nombre traité, bien que le plus bas depuis 2016, reste dans le même ordre que les années antérieures. L'offre semble donc encore répondre aux besoins de nos bénéficiaires. Même en ces temps difficiles, les demandes arrivaient facilement au secrétariat.

La permanence sociale a traité presque la même quantité de demandes que les années passées.

L'initiative « corona-proof » pour la Saint-Nicolas a été fort appréciée par les bénéficiaires qui y ont participé. L'initiative a connu un succès énorme.

La crise sanitaire n'a pas eu d'impact sur les finances de l'association.

L'association connaît une situation financière saine. Hormis quelques factures datées au 31 décembre 2020, elle n'a pas de dettes à la fin de l'exercice. Ces factures ont été réglées dans les premières semaines de 2021.

Comme en 2019, les cotisations des membres (366.150,00 euro) pour 2020 ont permis de financer les activités principales de l'association (décisions du comité social, primes et interventions, frais fixes et impôts = 315.989,23 euro). Même la prise en charge par l'association de 10,00 euro par bon d'achat pour la Saint-Nicolas (44.460,36 euro) a pu être faite sans devoir recourir aux réserves.

En plus de ces cotisations, il y a la recette des remboursements de prêts et avances. Pour la plupart, ces remboursements suivent de manière régulière et durant l'exercice suivant. Toutefois, ces recettes ne peuvent être prises en compte que quand elles ont été réalisées effectivement. Il est à déconseiller d'en tenir compte lors des choix politiques.

Cette réflexion ne concerne pas les créances sur les membres dans le cadre de la fête de Saint-Nicolas. Vu la date de son organisation, il y aura toujours des créances ouvertes envers des membres à la fin de l'exercice (98.025,10 euro fin 2020). Mais la réalisation de ces créances au courant du premier trimestre de l'exercice suivant est une certitude.

4.1 Les défis pour le futur

Le résultat positif de 2020 doit nous inciter à persévérer. Les années suivantes, il restera nécessaire de veiller à ce que les bénéficiaires soient informés de l'existence et des offres de l'association et de continuer à leur offrir un service de qualité.

4.1.1 La permanence sociale

Il demeure important de faire connaître l'existence et le mode de fonctionnement des permanences sociales. S'assurer que ce service soit suffisamment connu et accessible à ceux qui en ont besoin doit être une préoccupation permanente.

4.1.2 Culture d'entreprise

Ceci reste un grand défi pour l'association. Le constat est qu'une intervention supplémentaire, en plus de la cotisation annuelle, semble impossible pour certains employeurs-membres. Une réflexion s'impose dès lors sur la manière dont nous pouvons financer ces activités qui visent à favoriser la culture d'entreprise et l'esprit d'équipe.

Clairement, créer des réserves financières à cette fin, quand c'est possible, reste judicieux.

Au début du nouvel exercice, la réserve disponible pour un tel événement s'élève à +/- 200.000,00 euro. On ne tient alors pas compte des réserves déjà décidées de 90.000,00 euro pour le fonctionnement de l'association et du site web, ni des créances sur prêts et avances. Ce disponible est l'équivalent d'un budget de 16,38 euro par bénéficiaire au 31 décembre 2020.

Toutefois, le coût par personne inscrite à la fête de Saint-Nicolas 2019 était de +/- 17,00 euro. Si l'on souhaite organiser de telles initiatives avec une certaine régularité, ces réserves devront être complétées par d'autres moyens. Des alternatives de financement, comme le sponsoring, pourraient apporter une solution. Toutefois, ceci relève d'une décision prise après mûre réflexion.

4.1.3 Communication

La communication reste également un point d'attention permanent. Chaque jour, on peut constater que tous nos bénéficiaires ne disposent pas de toutes les informations concernant l'association et son offre.

En plus, après 6 ans, l'association ne dispose toujours pas de ses propres outils pour assurer sa communication vers ses bénéficiaires.

Le nombre d'utilisateurs du groupe Facebook, bien que croissant, reste fort limité. Afin d'augmenter la visibilité de l'asbl, le développement de moyens de communication modernes comme un site internet ou une application pour tablette ou smartphone s'impose. Ce sont là des moyens idéaux qui permettent de transmettre très régulièrement des informations actualisées. En plus, ils permettent et peuvent stimuler la communication directe entre l'association et ses bénéficiaires.

Un tel site est également requis afin de pouvoir répondre de manière autonome aux obligations légales concernant la transparence requise par le législateur bruxellois.

4.1.4 Offre des primes et interventions financières

L'offre actuelle semble répondre aux attentes des bénéficiaires. Les moyens financiers actuels de l'association sont suffisants, mais ne laissent pas de marge pour de nouvelles propositions. Chaque nouvelle proposition nécessitera donc une réflexion sur la suppression d'une prime ou intervention existante ou l'opportunité d'augmenter les cotisations des membres.

5 Annexes

5.1 Balance financière avec compte résultat 2020

ASBL SOBRU

Balance des comptes généraux

Périodes de 01/2020 à 12/2020

Valeurs EUR

| | |
|------------|-------|
| Page | 1 / 2 |
| Dossier | SOBRU |
| 08/03/2021 | 15:42 |
| | 1 |

Classement par Référence : de 1 à 792000

Catégories jusqu'à ZZZ

Sans les comptes non mouvementés

| Réf. | Libellé | Report | Somme des Périodes | | Cumul | | Solde |
|-------------|--|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| | | | Débit | Crédit | Débit | Crédit | |
| 1 | Fonds soc., prov. Risq.&chges | | | | | | |
| 14 | Bénéfice/Perte reportée (-) | | | | | | |
| 140000 | Bénéfice reporté | 377.191,20 C | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 377.191,20 | 377.191,20 C |
| 141000 | Perte reportée (-) | 80.497,82 D | 0,00 | 0,00 | 80.497,82 | 0,00 | 80.497,82 D |
| | Total des comptes de classe 14 | 296.693,38 C | 0,00 | 0,00 | 80.497,82 | 377.191,20 | 296.693,38 C |
| | Total des comptes de classe 1 | 296.693,38 C | 0,00 | 0,00 | 80.497,82 | 377.191,20 | 296.693,38 C |
| 2 | Frais d'étab.,actifs imm. & cr. à | | | | | | |
| 29 | Créance à plus d'un an | | | | | | |
| 291 | Autres créances, subsides à pl | | | | | | |
| 291600 | Prêts à plus d'un an | 1.638,50 D | 2.223,75 | 1.638,50 | 3.862,25 | 1.638,50 | 2.223,75 D |
| | Total des comptes de classe 29 | 1.638,50 D | 2.223,75 | 1.638,50 | 3.862,25 | 1.638,50 | 2.223,75 D |
| | Total des comptes de classe 2 | 1.638,50 D | 2.223,75 | 1.638,50 | 3.862,25 | 1.638,50 | 2.223,75 D |
| 4 | Créances et dettes à un an au j | | | | | | |
| 40 | Créances commerciales | | | | | | |
| 400 | Clients | | | | | | |
| 400000 | Clients : Cotisations/activités | 53.747,28 D | 545.115,10 | 500.837,28 | 629.994,62 | 531.969,52 | 98.025,10 D |
| | Total des comptes de classe 40 | 53.747,28 D | 545.115,10 | 500.837,28 | 629.994,62 | 531.969,52 | 98.025,10 D |
| 41 | Autres créances | | | | | | |
| 416 | Créances diverses | | | | | | |
| 4169 | Autres créances diverses | | | | | | |
| 416904 | Créances sur personnel : pret | 29.018,74 D | 50.506,41 | 54.875,19 | 79.525,15 | 54.875,19 | 24.649,96 D |
| 416906 | Créances sur personnel : avance | 475,00 D | 1.795,00 | 2.120,00 | 2.270,00 | 2.120,00 | 150,00 D |
| | Total des comptes de classe 41 | 29.493,74 D | 52.301,41 | 56.995,19 | 81.795,15 | 56.995,19 | 24.799,96 D |
| 44 | Dettes commerciales | | | | | | |
| 440 | Fournisseurs | | | | | | |
| 440000 | Fournisseurs | 37.386,44 C | 484.195,44 | 457.791,98 | 484.195,44 | 495.178,42 | 10.982,98 C |
| | Total des comptes de classe 44 | 37.386,44 C | 484.195,44 | 457.791,98 | 484.195,44 | 495.178,42 | 10.982,98 C |
| 48 | Dettes diverses | | | | | | |
| 485000 | Avances - Engagement à avanc | 0,00 | 1.645,00 | 1.645,00 | 1.645,00 | 1.645,00 | 0,00 |
| 485001 | Prêts - Engagement à prêter | 0,00 | 25.856,45 | 25.856,45 | 25.856,45 | 25.856,45 | 0,00 |
| | Total des comptes de classe 48 | 0,00 | 27.501,45 | 27.501,45 | 27.501,45 | 27.501,45 | 0,00 |
| | Total des comptes de classe 4 | 45.854,58 D | 1.109.113,40 | 1.043.125,90 | 1.223.486,66 | 1.111.644,58 | 111.842,08 D |
| 5 | Placements de trésorerie, val. c | | | | | | |
| 55 | Etablissements de crédits | | | | | | |
| 550000 | Compte courant | 237.233,30 D | 453.622,02 | 636.892,91 | 690.855,32 | 636.892,91 | 53.962,41 D |
| 553000 | Compte épargne | 0,00 | 150.000,00 | 0,00 | 150.000,00 | 0,00 | 150.000,00 D |
| | Total des comptes de classe 55 | 237.233,30 D | 603.622,02 | 636.892,91 | 840.855,32 | 636.892,91 | 203.962,41 D |
| 57 | Caisses | | | | | | |
| 570000 | Caisse - Espèces | 11.967,00 D | 0,00 | 300,00 | 11.967,00 | 300,00 | 11.667,00 D |
| | Total des comptes de classe 57 | 11.967,00 D | 0,00 | 300,00 | 11.967,00 | 300,00 | 11.667,00 D |
| 58 | Transferts de fonds internes | | | | | | |
| 580000 | Virements internes | 0,00 | 153.862,57 | 153.862,57 | 153.862,57 | 153.862,57 | 0,00 |
| 581000 | Virements émis | 0,00 | 271.097,38 | 271.097,38 | 271.097,38 | 271.097,38 | 0,00 |
| | Total des comptes de classe 58 | 0,00 | 424.959,95 | 424.959,95 | 424.959,95 | 424.959,95 | 0,00 |
| | Total des comptes de classe 5 | 249.200,30 D | 1.028.581,97 | 1.062.152,86 | 1.277.782,27 | 1.062.152,86 | 215.629,41 D |
| 6 | Comptes de charges | | | | | | |
| 61 | Services et biens divers | | | | | | |
| 612 | Fournitures faites à l'entrepris | | | | | | |
| 6125 | Frais de PTT | | | | | | |
| 612550 | Timbres poste | 0,00 | 49,95 | 0,00 | 49,95 | 0,00 | 49,95 D |
| 613 | Rétributions de tiers | | | | | | |
| 6135 | Assurance (autres que mat. Rli | | | | | | |

Balance des comptes généraux

Périodes de 01/2020 à 12/2020

Valeurs EUR

613530

| Réf. | Libellé | Report | Somme des Périodes | | Cumul | | Solde |
|-------------|--|-------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| | | | Débit | Crédit | Débit | Crédit | |
| 613530 | Assurance responsabilité civile | 0,00 | 685,00 | 0,00 | 685,00 | 0,00 | 685,00 D |
| 615 | Autres fournitures et services | | | | | | |
| 6153 | Frais de publications légales | | | | | | |
| 615310 | Insertions au Moniteur et média | 0,00 | 267,16 | 0,00 | 267,16 | 0,00 | 267,16 D |
| | Total des comptes de classe 61 | 0,00 | 1.002,11 | 0,00 | 1.002,11 | 0,00 | 1.002,11 D |
| 64 | Autres charges d'exploitation | | | | | | |
| 643 | Primes et interventions | | | | | | |
| 643010 | Prime de naissance | 0,00 | 30.225,00 | 300,00 | 30.225,00 | 300,00 | 29.925,00 D |
| 643020 | Prime enfant 12 ans | 0,00 | 35.200,00 | 0,00 | 35.200,00 | 0,00 | 35.200,00 D |
| 643021 | Prime enfant 12 ans exercice ant | 0,00 | 300,00 | 0,00 | 300,00 | 0,00 | 300,00 D |
| 643030 | Prime enfant handicapé | 0,00 | 57.750,00 | 0,00 | 57.750,00 | 0,00 | 57.750,00 D |
| 643031 | prime enfant handicapé exercice | 0,00 | 1.050,00 | 0,00 | 1.050,00 | 0,00 | 1.050,00 D |
| 643040 | Coût vacances ou colonie enf.hai | 0,00 | 547,43 | 0,00 | 547,43 | 0,00 | 547,43 D |
| 643050 | Prime départ à la retraite | 0,00 | 31.100,00 | 500,00 | 31.100,00 | 500,00 | 30.600,00 D |
| 643060 | Prime d'ancienneté 25 ans | 0,00 | 35.400,00 | 600,00 | 35.400,00 | 600,00 | 34.800,00 D |
| 643070 | Prime de mariage ou cohabitation | 0,00 | 15.800,00 | 0,00 | 15.800,00 | 0,00 | 15.800,00 D |
| 643071 | Intervention Frais funéraires | 0,00 | 2.800,00 | 0,00 | 2.800,00 | 0,00 | 2.800,00 D |
| 643080 | Intervention frais de lunettes | 0,00 | 42.668,04 | 0,00 | 42.668,04 | 0,00 | 42.668,04 D |
| 643081 | Intervention frais de lentilles | 0,00 | 632,90 | 0,00 | 632,90 | 0,00 | 632,90 D |
| 643082 | Intervention prothèse dentaire fix | 0,00 | 13.529,00 | 0,00 | 13.529,00 | 0,00 | 13.529,00 D |
| 643083 | Intervention prothèse dentaire an | 0,00 | 1.805,50 | 0,00 | 1.805,50 | 0,00 | 1.805,50 D |
| 643084 | Intervention appareil auditif monoc | 0,00 | 1.315,84 | 0,00 | 1.315,84 | 0,00 | 1.315,84 D |
| 643085 | Intervention appareil auditif stéréo | 0,00 | 1.573,67 | 0,00 | 1.573,67 | 0,00 | 1.573,67 D |
| 643100 | Secours | 0,00 | 16.243,30 | 0,00 | 16.243,30 | 0,00 | 16.243,30 D |
| 643200 | Défaillance de paiement - prêts | 0,00 | 1.144,99 | 0,00 | 1.144,99 | 0,00 | 1.144,99 D |
| 643300 | Activités - événements | 0,00 | 142.839,90 | 65,10 | 142.839,90 | 65,10 | 142.774,80 D |
| | Total des comptes de classe 64 | 0,00 | 431.925,57 | 1.465,10 | 431.925,57 | 1.465,10 | 430.460,47 D |
| | Total des comptes de classe 6 | 0,00 | 432.927,68 | 1.465,10 | 432.927,68 | 1.465,10 | 431.462,58 D |
| 7 | Comptes de produits | | | | | | |
| 73 | Cotisations, dons, legs et subs | | | | | | |
| 731000 | Cotisations membres adhérents | 0,00 | 0,00 | 366.150,00 | 0,00 | 366.150,00 | 366.150,00 C |
| 732000 | Participation activités SOBRU | 0,00 | 22.016,97 | 120.331,41 | 22.016,97 | 120.331,41 | 98.314,44 C |
| | Total des comptes de classe 73 | 0,00 | 22.016,97 | 486.481,41 | 22.016,97 | 486.481,41 | 464.464,44 C |
| | Total des comptes de classe 7 | 0,00 | 22.016,97 | 486.481,41 | 22.016,97 | 486.481,41 | 464.464,44 C |
| | Total des comptes de résultat (6/7) | 0,00 | 454.944,65 | 487.946,51 | 454.944,65 | 487.946,51 | 33.001,86 C |
| | Totaux | 0,00 | 2.594.863,77 | 2.594.863,77 | 3.040.573,65 | 3.040.573,65 | 0,00 |

5.2 Listes de présences aux assemblées générales, aux réunions de l'organe d'administration et du comité social

5.2.1 Présences 2020 – Assemblée générale

Il s'agit d'un mandat non-rémunéré

| Membres effectifs | 18/02/2020 | | Mandat débuté dans l'année | Mandat terminé dans jaar |
|--------------------------|------------|--------|----------------------------|--------------------------|
| | Présent | Excusé | | |
| HARICHE Faouzia | X | | | |
| RAEMDONCK Nico | | X | | |
| SYMOENS Luc | | X | | |
| LEONARD Dirk | X | | | |
| GILSON Didier | | X | | |
| BUSCHEN Philippe | | X | | 30/09/20 |
| VANDENBULCKE Anne | X | | | |
| GIAMMORCARO Rose-Maria | X | | | |
| HELINCK Pauline | | | 9/12/20 | |
| LALIEUX Karine | | X | | 27/10/20 |
| ZIAN Khalid | | | 27/10/20 | |
| ELST Carine | X | | | 23/12/20 |
| VAN RANSBEECK Magriet | | X | | 1/07/20 |
| VERBEEREN Pierre | | | 22/09/20 | |
| YUMBI Clementine | | X | | |
| GLINEUR Rita | X | | | |
| BRABANTS Carole | | X | | |
| BRANCKAERT Jürgen | X | | | |
| BORREMANS Linda | X | | | |
| DESPLINTER Patricia | X | | | |
| DE WAEGENEER Patricia | X | | | |
| PEETERS Fabienne | | X | | |
| VAN CAUWENBERGHE Thierry | X | | | 15/06/20 |
| BUTERA Jonathan | | | 22/09/20 | |
| VAN CAMPENHOUT Johnny | X | | | |
| SPADA Antonio | | X | | 30/11/20 |
| VERHAEGEN Mathieu | X | | | 30/11/20 |
| MOUDDEN RIDAI Zaccaria | | | 9/12/20 | |
| AHBIBI Abdelouahid | | | 9/12/20 | |
| ROBLLOT Jean-François | X | | | |
| THIBAUT Jean-Yves | X | | | |

5.2.2 Présences 2020 aux réunions de l'organe d'administration

Il s'agit d'un mandat non-rémunéré

| Membres | 18/02/2020 | | 22/09/2020 | | 9/12/2020 | | Mandat débuté dans l'année | Mandat terminé dans l'année |
|------------------------|------------|--------|------------|--------|-----------|--------|----------------------------|-----------------------------|
| | Présent | Excusé | Présent | Excusé | Présent | Excusé | | |
| HARICHE Faouzia | X | | X | | X | | | |
| LEONARD Dirk | X | | X | | X | | | |
| BUSCHEN Philippe | | X | | X | | | | 30/09/20 |
| VANDENBULCKE Anne | X | | | X | X | | | |
| HELINCK Pauline | | | | | | | 9/12/20 | |
| LALIEUX Karine | | X | | X | | | | 27/10/20 |
| ZIAN Khalid | | | | | X | | 27/10/20 | |
| ELST Carine | X | | | X | | X | | 23/12/20 |
| VAN RANSBEECK Magriet | | X | | | | | | 1/07/20 |
| VERBEEREN Pierre | | | | | | X | 22/09/20 | |
| BRANCKAERT Jürgen | X | | X | | X | | | |
| BORREMANS Linda | X | | X | | X | | | |
| DE WAEGENEER Patricia | X | | X | | X | | | |
| VAN CAMPENHOUT Johnny | | | | X | X | | | |
| VERHAEGEN Mathieu | X | | | X | | | | 30/11/20 |
| ROBLOT Jean-François | X | | X | | X | | | |
| MOUDDEN RIDAI Zaccaria | | | | | | | 9/12/20 | |

5.2.3 Présences 2020 - Comité social

Il s'agit d'un mandat non-rémunéré.

| | LEONARD Dirk | ELST Carine | VAN RANSBEECK Magriet | VERBEEREN Pierre | BRANCKAERT Jürgen | BORREMANS Linda | DE WAEGENEER Patricia | VAN CAMPENHOUT Johnny | VERHAEGEN Mathieu | ROBLOT Jean-François | MOUDDEN RIDAI Zaccairia |
|----------|--------------|-------------|-----------------------|------------------|-------------------|-----------------|-----------------------|-----------------------|-------------------|----------------------|-------------------------|
| 7/02/20 | X | | | | X | | X | | | | |
| 21/01/20 | X | X | | | | X | | | X | | |
| 4/02/20 | | | | | X | | X | | X | | |
| 18/02/20 | X | | X | | | | X | | X | | |
| 3/03/20 | X | | | | | X | | X | X | | |
| 17/03/20 | | | | | X | | | X | | | |
| 14/04/20 | X | X | X | | X | | | X | | | |
| 28/04/20 | X | X | X | | X | | | X | | | |
| 12/05/20 | X | X | X | | X | | | X | | | |
| 9/06/20 | X | | X | | X | | | | | | |
| 23/06/20 | X | | X | | X | | | X | | | |
| 7/07/20 | X | | | | X | | | | | | |
| 28/07/20 | X | | | | X | | X | | | | |
| 18/08/20 | X | | | | | X | X | | X | | |
| 25/08/20 | | | | | | X | X | | | | |
| 15/09/20 | X | | | | | X | | | | | |
| 29/09/20 | X | | | X | | X | X | | | | |
| 13/10/20 | | | | X | X | | X | | | | |
| 27/10/20 | X | | | X | X | | | | X | | |
| 10/11/20 | X | | | X | | X | X | | X | | |
| 24/11/20 | X | | | X | | X | | | | | |
| 08/12/20 | X | | | X | | X | X | | | | |
| 22/12/20 | X | | | | | | | | | | X |

5.3 Marchés publics 2020

| NATURE MARCHÉ (Travaux, fournitures, services) SOORT OPDRACHT (Werken, leveringen, diensten) | PROCEDURE DE PASSATION - PLAATSINGSPROCEDURE | N° - Nr. DOSSIER (Référence) | OBJET DU MARCHÉ - VOORWERP VAN DE OPDRACHT | MONTANT DU MARCHÉ - BEDRAG VAN DE OPDRACHT | NOM ADJUDICATAIRE - NAAM OPDRACHTNEMER | ADRESSE ADJUDICATAIRE - ADRES OPDRACHTNEMER | DATE DECISION DESIGNATION - DATUM TOEWIJZINGSBESLISSING |
|---|---|------------------------------|--|---|---|--|--|
| Services / Diensten | Marché de faible montant / Opdracht van beperkte waarde | 202001/AP | Marché de services ayant pour but l'achat de bon d'achat pour des jouets ou jeux de société / Opdracht van diensten voor de aankoop van aankoopbons voor speelgoed of gezelschapsspellen | 35.000,00 eur | Colruyt nv – Collishop professional | Edingensesteenweg 196 - 1500 Halle | 5/11/2020 |
| Services / Diensten | Marché de faible montant / Opdracht van beperkte waarde | 202002/AP | Marché de services ayant pour but l'achat de bon d'achat pour des livres / Opdracht van diensten voor de aankoop van aankoopbons voor boeken | 35.000,00 eur | De Standaard Boekhandel nv | Industriepark Noord, 28A – 9100 Sint-Niklaas | 5/11/2020 |

5.4 Voyages

Voyages d'étude et colloques à l'étranger entraînant une dépense à charge de l'organisme public auxquelles des membres de l'organe de gestion ont participé en 2020 dans le cadre de leurs fonctions.

| DATE | DESTINATION | PARTICIPANTS | OBJET | DATE et REF. DECISION ORGANE DE GESTION |
|-------|-------------|--------------|-------|--|
| Néant | | | | |